

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Jak zgłosić pracownika do ubezpieczeń online

Płatnicy składek, którzy zatrudniają nowego pracownika, zobowiązani są zgłosić go do ubezpieczeń. Mogą to zrobić za pośrednictwem aplikacji ePłatnik dostępnej na Platformie Usług Elektronicznych ZUS.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

Podstawa wymiaru składek zleceniobiorców

Zasady obowiązujące przy ustalaniu podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a także zdrowotne zleceniobiorców nie zmieniły się od stycznia 2016 r. Przypominamy te podstawowe reguły.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

Program Rodzina 500+ w ZUS

Od 1 kwietnia można składać wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, czyli tzw. wnioski 500+. ZUS jest jedną z instytucji, która umożliwi elektroniczne złożenie takiego dokumentu. Każdy, kto ma profil na PUE ZUS, może to zrobić bez wychodzenia z domu.

→ [czytaj więcej na str. 4](#)

AKTUALNOŚCI

Praca na urlopie rodzicielskim wydłuża okres pobierania zasiłku macierzyńskiego

Kolejne nowelizacje przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy zasiłkowej zapewniają rodzicom dogodniejsze warunki sprawowania opieki nad dziećmi.

Od 2 stycznia obowiązuje zasada, według której wykonywanie pracy na urlopie rodzicielskim spowoduje wydłużenie tego urlopu, jak również okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego.

Jeśli pracownik łączy urlop rodzicielski z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu, wymiar urlopu zostaje wydłużony proporcjonalnie do wymiaru czasu wykonywanej pracy. Wówczas wysokość zasiłku macierzyńskiego jest pomniejszana proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, w którym pracownik pracuje w czasie urlopu rodzicielskiego. Zasada ta dotyczy wyłącznie pracowników i nie ma zastosowania do innych ubezpieczonych.

Wymiar pracy wykonywanej podczas urlopu rodzicielskiego nie może być większy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy. Składając wniosek, pracownik powinien wskazać wymiar czasu pracy oraz okres, przez który zamierza łączyć urlop rodzicielski z pracą.

Okres, o który został wydłużony urlop rodzicielski, to iloczyn liczby tygodni, przez które

pracownik łączył urlop rodzicielski z pracą oraz wymiaru czasu tej pracy.

Przykład

Pani Małgorzata, zatrudniona na 1/2 etatu, wystąpiła z wnioskiem o udzielenie jej po urlopie macierzyńskim urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze (32 tygodni). Przez cały okres urlopu rodzicielskiego pracuje ona u swojego pracodawcy na 1/4 etatu, ale w trakcie wydłużonego urlopu nie będzie pracowała wcale. Zatem urlop rodzicielski zostanie wydłużony o 8 tygodni (32 tygodnie \times 1/4). Przez 32 tygodnie pani Małgorzacie przysługuje zasiłek macierzyński zmniejszony o połowę, natomiast przez 8 tygodni wydłużonego urlopu rodzicielskiego przysługuje jej zasiłek macierzyński w pełnej wysokości.

Jeśli część wydłużonego urlopu rodzicielskiego nie odpowiada wielokrotności tygodnia, jest ona udzielana w dniach. Jednak pomija się niepełny dzień przy udzielaniu tego urlopu.

Nowe szkolenia dla przedsiębiorców

Każdego miesiąca w całym kraju ZUS organizuje i prowadzi bezpłatne szkolenia dla swoich klientów. Oferta jest stale modyfikowana w taki sposób, by jak najlepiej spełnić oczekiwania korzystających z niej osób. Pełna lista szkoleń dostępna jest na stronie www.zus.pl.

W najbliższym czasie odbędą się szkolenia z zakresu obsługi programu Interaktywny Płatnik Plus oraz ustalania obowiązku ubezpieczeń społecznych od umów zlecenia – w związku ze zmianami w przepisach od 1 stycznia 2016 r.

Przedsiębiorcy mogą też poznać albo przypomnieć sobie dzięki szkoleniom ZUS zasady przyznawania i wypłaty świadczeń w razie choroby i macierzyństwa oraz regulacje dotyczące rozliczania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Natomiast osoby, które planują rozpoczęcie działalności gospodarczej, dowiedzą się, jakie prawa i obowiązki wobec ZUS wiążą się z prowadzeniem firmy.

ZUS czy OFE – okno transferowe

Od 1 kwietnia do 31 lipca można złożyć oświadczenie o przekazywaniu części składki emerytalnej (2,92%) do otwartego funduszu emerytalnego (OFE) lub ewidencjonowaniu jej w całości w ZUS (na subkonto). Oświadczenia można składać: osobiście w każdej placówce ZUS, wysłać pocztą, przez internet za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS), przez urzędymaty. Wzór oświadczenia dostępny jest w placówkach ZUS oraz na www.zus.pl i PUE ZUS (po zalogowaniu).

Wykazywanie w dokumentach rozliczeniowych zasiłku macierzyńskiego po zakończeniu umowy o pracę

Obowiązek sporządzania i przekazywania do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych dotyczy także pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim oraz rodzicielskim i pobierających jednocześnie zasiłek macierzyński.

Obowiązkiem pracodawcy jako płatnika składek jest sporządzanie i przekazywanie do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych za wszystkich pracowników. W okresie podlegania ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu pobierania zasiłku macierzyńskiego składki ubezpiecze-

niowe finansowane są z budżetu państwa. Rozliczane są natomiast przez podmiot, który wypłaca świadczenie (czyli przez pracodawcę albo ZUS).

→ [czytaj więcej w sekcji „Kącik nowego przedsiębiorcy” na str. 2](#)

Wypłata zasiłku macierzyńskiego po rozwiązaniu umowy o pracę w dokumentach rozliczeniowych

→ ciąg dalszy ze str. 1

W przypadku przesunięcia wypłaty zasiłku pracodawca ma obowiązek złożyć dokument ZUS RSA, nawet gdy jego wypłata następuje po ustaniu zatrudnienia.

W zależności od tego, czy pracodawca wypłaca pracownikowi zasiłek macierzyński, czy też nie, musi on w sporządzanych imiennych raportach miesięcznych ZUS RSA odpowiednio wykazywać tylko informację o okresie pobierania świadczenia (wypłaconego przez ZUS) z kodem tytułu ubezpieczenia 0110xx i odpowiednim kodem świadczenia/przerwy, tj. 311, 319 lub 325, bądź dodatkowo wykazywać także kwotę wypłaconego świadczenia.

Płatnik składek powinien przy tym pamiętać, że ma on obowiązek rozliczenia świadczenia także wtedy, gdy zasiłek macierzyński zostanie przez niego wypłacony ubezpieczonemu jeszcze w następnym miesiącu, po ustaniu zatrudnienia. Wówczas płatnik powinien złożyć takie dokumenty:

- ZUS RSA z kodem tytułu ubezpieczenia 3000xx (właściwym dla osoby, za którą należy rozliczyć i opłacić składki lub należne świadczenia w dokumentach rozliczeniowych składanych nie wcześniej niż za następny miesiąc, po ustaniu tytułu do ubezpieczeń) i odpowiednim kodem świadczenia przerwy (311/319/325) oraz wykazanym okresem i kwotą wypłaconego zasiłku,
- ZUS RCA z kodem ubezpieczenia 1240xx (właściwym dla osoby pobierającej zasiłek macierzyński) i rozliczonymi składkami na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty wypłaconego zasiłku,
- ZUS RSA z kodem tytułu ubezpieczenia 1240xx i kodem świadczenia przerwy 350 (inne świadczenia/przerwy), gdyż w tym przypadku kod 350 wskazuje, że w miesiącu, za który został sporządzony raport, ubezpieczony nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu przebywania na urlopie macierzyńskim.

Przykład

Pani Ewelina miała ustalone prawo do zasiłku macierzyńskiego za okres do 31 stycznia 2016 r. Z końcem stycznia został zakończony stosunek pracy. Były pracodawca wypłacił jej w lutym 2016 r. zasiłek macierzyński za styczeń. W związku z tym były pracodawca powinien w dokumentach rozliczeniowych za ten miesiąc wykazać ubezpieczoną w raportach:

- ZUS RSA z kodem tytułu ubezpieczenia 3000xx, kodem świadczenia/przerwy 311, okresem 1–31.01.2016 r., kwotą wypłaconego zasiłku za styczeń,
- ZUS RCA z kodem ubezpieczenia 1240xx i rozliczonymi składkami od kwoty wypłaconego zasiłku za styczeń,
- ZUS RSA z kodem tytułu ubezpieczenia 1240xx, kodem świadczenia/przerwy 350, okresem 1–29.02.2016 r.

ROZLICZENIA Z ZUS

Układ ratalny – opłacalna forma spłaty zadłużenia

Na raty mogły być przed zmianą przepisów rozkładane należności z tytułu składek za osoby prowadzące działalność oraz za zatrudnionych pracowników – ale wyłącznie w części, którą przedsiębiorca finansował z własnych środków. Dla wielu przedsiębiorców była to bariera powodująca, że nie mogli skorzystać z tej pomocy.

Od 1 grudnia 2015 r. obowiązują korzystniejsze dla przedsiębiorców przepisy regulujące możliwość rozkładania na raty należności z tytułu składek. Zgodnie z wprowadzoną zmianą można rozłożyć na raty całe zadłużenie, czyli składki na:

- ubezpieczenia społeczne,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Fundusz Emerytur Pomostowych,
- wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi do dnia złożenia wniosku, ewentualnie wymierzoną dodatkową opłatą oraz kosztami upomnienia.

Podpisanie umowy o ratalnej spłacie zobowiązań z tytułu zaległych składek niesie ze sobą wiele korzyści dla przedsiębiorcy. Niewątpliwie pozytywnym następstwem podpisania takiej umowy jest fakt, iż od składek, które rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę, począwszy od następnego dnia po dniu wpływu wniosku o udzielenie ulgi. ZUS nalicza jedynie odrębnie do każdej raty opłatę prolongacyjną wynoszącą 50% stawki odsetek za zwłokę.

Przykład

Przedsiębiorca zalega za grudzień 2015 r. 100 000 zł.

- Gdy zaległość zostanie wyegzekwowana z rachunku bankowego dłużnika 10 stycznia 2017 r., do należności głów-

nej zostaną doliczone odsetki wynoszące 7912,30 zł. Naliczone zostaną również koszty upomnienia – 11,60 zł, opłata manipulacyjna – 1006,80 zł i koszty egzekucyjne w wysokości 5034 zł. Łącznie koszty wyniosą 13 694,70 zł.

- Gdy na wniosek dłużnika złożony w dniu terminu płatności składki, czyli 15 stycznia 2016 r., Zakład rozłoży zaległość na 12 rat i zostanie ona ostatecznie spłacona 10 stycznia 2017 r., łączna wysokość opłaty prolongacyjnej wyniesie 2119 zł.

Jak wynika z przykładu, płatnik, zawierając układ ratalny, nie ponosi kosztów finansowych związanych z prowadzoną wobec niego egzekucją. Jest również zwolniony z płacenia odsetek, które nie są naliczane na czas układu ratalnego. Czyli w przypadku zawarcia układu ratalnego nie ponosi on kosztów w wysokości 13 964,70 zł. Jedynym kosztem jest opłata prolongacyjna wynosząca 2119 zł.

Z rozłożenia zaległych składek na raty wynikają zatem następujące korzyści dla przedsiębiorcy:

- niewdrażanie postępowania egzekucyjnego lub zawieszenie prowadzonej w stosunku do płatnika składek egzekucji, co daje dłużnikowi możliwość pełnej kontroli spłaty zadłużenia,
- możliwość regulowania zobowiązań w dłuższym okresie,

- możliwość otrzymania przez przedsiębiorcę zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek (dokument ten jest niezbędny m.in. w sytuacji, gdy przedsiębiorca uczestniczy w przetargach lub ubiega się o kredyt).

Przedsiębiorca, który zawarł układ ratalny, ma możliwość:

- odstąpienia od umowy o rozłożeniu na raty należności z tytułu składek w każdej chwili,
- wystąpienia o zmianę warunków tej umowy w przypadku zmiany sytuacji finansowej.

Zmiana warunków może polegać na zmianie terminu płatności rat lub ich wysokości, a także na skróceniu lub wydłużeniu okresu spłaty należności.

Do czasu rozstrzygnięcia w sprawie zmiany warunków umowy dłużnik musi spłacać należności zgodnie z harmonogramem dotychczasowej umowy. W przypadku zgody na zmianę warunków udzielonej ulgi zostaje sporządzony aneks do zawartej już umowy.

Należy pamiętać, że niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielonej ulgi skutkuje zerwaniem umowy o rozłożenie należności z tytułu składek na raty. W następstwie zerwania takiej umowy należności uprzednio nią objęte stają się natychmiast wymagalne i następuje niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do przymusowego ich dochodzenia w trybie egzekucji.

Zerwanie umowy skutkuje zwiększeniem zadłużenia nie tylko o należne odsetki za zwłokę, ale również o ewentualne koszty upomnienia oraz koszty egzekucji.

Podstawa wymiaru składek zleceniobiorców

Od 1 stycznia 2016 r. zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, tj. emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne zleceniobiorców nie zmieniły się.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe zleceniobiorców stanowi dochód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągnięty z tytułu wykonywania umowy zlecenia, w której określono odpłatność za jej wykonywanie kwotowo albo w kwotowej stawce godzinowej lub akordowej, albo prowizyjnie. Jeżeli natomiast odpłatność za wykonanie umowy została ustalona w innej formie, podstawę wymiaru składek stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa jednak od kwoty minimalnego wynagrodzenia.

Podstawę wymiaru składek na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe oraz na ubezpieczenie wypadkowe zleceniobiorców stanowi podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Należy przy tym pamiętać, że podstawa wymiaru składek na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe nie może przekraczać miesięcznie kwoty 250% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

W podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne zleceniobiorców nie uwzględnia się zasiłków z ubezpieczeń społecznych. Dodatkowo, przy ustalaniu tej podstawy, odpowiednie zastosowanie ma § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Przykład

Firma A zawiera z panem Marcinem kolejne umowy zlecenia. Wynagrodzenie wypłacane jest w następnym miesiącu. Pierwsza umowa została zawarta na okres od 1 do 31 stycznia 2016 r., a pan Marcin 10 lutego otrzymał wynagrodzenie w wysokości 1000 zł. Kolejna umowa została za-



© Picture-Factory - Fotolia.com

warta na okres od 2 do 29 lutego, a wynagrodzenie – 900 zł – wypłacono panu Marcinowi 10 marca. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne pana Marcina wynosi za luty 1000 zł, a za marzec – 900 zł.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne zleceniobiorców stanowi ustalona dla nich kwota podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, pomniejszona o kwoty składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, finansowane przez nich ze swoich środków.

Jeżeli zleceniobiorca w trakcie wykonywania pracy przez część miesiąca podlega ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, a przez część wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu, natomiast przychód uzyskiwany jest przez cały ten okres, podstawa wymiaru składek powinna być ustalona odpowiednio do wymienionych okresów podlegania.

Przykład

Pani Elżbieta wykonywała umowę zlecenia od 1 stycznia do 29 lutego 2016 r. Zgłoszona została do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego w związku z drugim tytułem do ubezpieczeń – umową o pracę, jest bowiem zatrudniona w innej firmie na pełen etat. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia, w wysokości 3200 zł, pani Elżbieta otrzymała 15 marca. Od 15 stycznia do 14 lutego przebywała ona na urlopie bezpłatnym. Dlatego w tym okresie pani Elżbieta podlegała obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy zlecenia. Za ten okres wynagrodzenie należne z tytułu umowy zlecenia wyniosło 1500 zł. W marcu 2016 r. podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne pani Elżbiety wynosi 1500 zł, natomiast podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne – 3200 zł, pomniejszona o kwoty składek na ubezpieczenia społeczne finansowane przez panią Elżbietę.

E-USŁUGI

Jak zgłosić pracownika do ubezpieczeń społecznych online

Płatnicy składek, którzy zatrudniają nowego pracownika, zobowiązani są zgłosić go do ubezpieczeń. Mają na to 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczenia. Mogą to zrobić, nie wychodząc z domu, za pośrednictwem aplikacji ePłatnik dostępnej na Platformie Usług Elektronicznych ZUS.

W poprzednim numerze został omówiony sposób przygotowania dokumentów dotyczących zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych. Gdy dokumenty zgłoszeniowe są już przygotowane do wysłania, należy się zalogować do elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Następnie trzeba autoryzować wysyłkę za pomocą jednorazowego hasła. Po prawidłowym

podpisaniu dokumenty zostaną wysłane do ZUS. Wyświetli się informacja zwrotna, potwierdzająca wysłanie zestawu dokumentów. Płatnik otrzyma także urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP). Należy kliknąć „OK” w oknie komunikatu. Wysłany zestaw zostanie automatycznie przeniesiony do „Dokumentów wysłanych”. Można to sprawdzić w widoku „Dokumenty wysłane” (menu „Dokumenty/ Dokumenty ubezpieczeniowe”) – na dole

ekranu można otworzyć podgląd wysłanych danych oraz UPP. W razie potrzeby dokumenty można wyeksportować do pliku (w formacie KEDU) lub wydrukować. Pliki KEDU to format zestawu zapisanych dokumentów ubezpieczeniowych, odpowiednio przygotowanych do wysłania drogą elektroniczną. Co istotne, z tego widoku można także podejrzeć kartotekę ubezpieczonego oraz wykonać inne operacje związane ze zgłoszonym ubezpieczonym.

Program Rodzina 500+ w ZUS

ZUS jest jedną z instytucji umożliwiających złożenie elektronicznego wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, czyli tzw. wniosku Rodzina 500+. Od 1 kwietnia 2016 r. wniosek elektroniczny jest dostępny na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE). Osoba, która ma profil na PUE ZUS, może po zalogowaniu wypełnić i wysłać wniosek bez wychodzenia z domu – przez internet.

Program Rodzina 500+ to nieopodatkowane 500 zł miesięcznie na każde drugie i kolejne dziecko, bez dodatkowych warunków. Rodziny o niskich dochodach otrzymają świadczenie także na pierwsze lub jedyne dziecko. Program Rodzina 500+ to wsparcie dla polskich rodzin w częściowym pokryciu wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Dla kogo świadczenie wychowawcze?

Świadczenie wychowawcze przysługuje rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka. Na drugie i kolejne dziecko

świadczenie przysługuje niezależnie od dochodu.

Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 800 zł, świadczenie wychowawcze przysługuje również na pierwsze dziecko. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie to przysługuje na pierwsze dziecko, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 1200 zł.

Kiedy złożyć wniosek?

Aby otrzymać świadczenie wychowawcze za okres od kwietnia do czerwca 2016 r., należy złożyć wniosek Rodzina 500+ do 1 lipca 2016 r. (włącznie). W przypadku złożenia wniosku po 1 lipca świadczenie zostanie przyznane od

miesiąca złożenia wniosku, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

Gdzie złożyć wniosek?

Najszybciej i najprościej jest złożyć wniosek Rodzina 500+ drogą elektroniczną, np. za pośrednictwem PUE ZUS czy też bankowości elektronicznej. Jeśli jednak ktoś zdecyduje się na złożenie wniosku w formie papierowej, musi pamiętać, że należy przekazać go do urzędu, który będzie zajmować się ustalaniem prawa do świadczenia wychowawczego, tj. do urzędu gminy, miasta albo ośrodka pomocy społecznej.

Szczegółowe informacje o tym, jak złożyć wniosek przez PUE, na stronie www.zus.pl.



TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek w 2016 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 176,33 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 772,96 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 288,95 zł

Składka na Fundusz Pracy** (dot. pkt 2) _____ 59,61 zł

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2016 r. _____ 1850,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie:
– w IV kwartale 2015 r. _____ 4066,95 zł
– w III kwartale 2015 r. _____ 3895,33 zł
– w II kwartale 2015 r. _____ 3854,88 zł
– w I kwartale 2015 r. _____ 4054,89 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2016 r. _____ 4055,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za kwiecień 2016 r.

- 5 maja 2016 r. – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
- 10 maja 2016 r. – osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
- 16 maja 2016 r. – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):

(pon.–pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
mojaskladka.zus.pl Platforma Usług Elektronicznych
mojaemerytura.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
www.zus.pl/ue Kalkulator emerytalny
 Projekty unijne realizowane w ZUS

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie

Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS: Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek, Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa

Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 665/16