

## Wydawanie zaświadczeń w sprawach świadczenia



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

<b>KOGO DOTYCZY?</b>	Osoby zainteresowanej wydaniem zaświadczenia w sprawie świadczenia.
<b>JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawie świadczenia emerytalno-rentowego – pobierz ze strony <a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a> lub zaloguj się do Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE), by złożyć wniosek elektronicznie. Formularz wniosku jest również dostępny w punkcie informacyjnym w sali obsługi klientów w każdej jednostce organizacyjnej ZUS.
<b>KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?</b>	W każdym czasie, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"><li>• przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego</li><li>• osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny.</li></ul>
<b>GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?</b>	Wniosek można złożyć: <ul style="list-style-type: none"><li>• osobiście lub przez pełnomocnika w dowolnej jednostce organizacyjnej ZUS (pisemnie lub ustnie do protokołu)</li><li>• za pośrednictwem: operatora pocztowego, polskiego urzędu konsularnego</li><li>• w formie dokumentu elektronicznego przez PUE.</li></ul>
<b>JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia rozpatruje jednostka organizacyjna ZUS właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej lub jednostka organizacyjna Zakładu wyznaczona przez Prezesa ZUS. Po analizie wniosku oraz ewentualnym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jednostka organizacyjna ZUS wydaje stosowne zaświadczenie w terminie 7 dni od wyjaśnienia ostatniej okoliczności.
<b>CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?</b>	Od wydanego zaświadczenia nie przysługują środki odwoławcze. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o zaświadczenie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Przy załatwianiu formalności można skorzystać z pomocy pracowników ZUS: <ul style="list-style-type: none"><li>• w Centrum Obsługi Telefonicznej<ul style="list-style-type: none"><li>– pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)</li><li>– za pośrednictwem e-maila <a href="mailto:cot@zus.pl">cot@zus.pl</a></li><li>– przez komunikator Skype na stronie <a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a> lub pod <a href="https://www.zus.pl">zus_centrum_obsługi_tel</a></li><li>– przez czat na stronie <a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a></li></ul></li><li>• konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00</li><li>• w najbliższej jednostce organizacyjnej ZUS</li></ul> lub uzyskać informację na stronie internetowej <a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a> .
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li><li>• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</li><li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.</li></ul>