

**REGULAMIN**  
**PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
**NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W ŁODZI UL. ROOSEVELTA 18**

**§ 1**

**Organizator przetargu i informacje wstępne**

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego jest Dyrektor I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi z siedzibą 90-431 Łódź, ul. Zamenhofska 2, który działa w imieniu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje Komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Roosevelta 18, zostanie wywieszone w siedzibie I Oddziału ZUS w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, w siedzibach podległych I Oddziałowi Inspektoratów i Biur Terenowych, na tablicach ogłoszeń i na terenie nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w prasie oraz w serwisie informacyjnym ZUS, tj. na stronie: [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm.) oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

**§ 2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w Łodzi ul. Roosevelta 18, działka o numerze ewidencyjnym 394 o powierzchni 1.209 m<sup>2</sup>.
2. Dla ww. nieruchomości Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LD1M/00005432/6.
3. Na przedmiotowej nieruchomości znajduje się budynek obecnie o funkcji biurowej, o pow. całkowitej 2.828,90 m<sup>2</sup>, wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi.
4. Szczegółowy opis nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Nieruchomość będąca przedmiotem przetargu znajduje się w obszarze objętym rewitalizacją Gminy Łódź.

**§ 3**

**Warunek zawarcia umowy sprzedaży**

1. Z uwagi na wartość nieruchomości, jej sprzedaż wymaga uzyskania zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. W związku z powyższym zawarcie umowy sprzedaży przez organizatora przetargu będzie możliwe po uzyskaniu takiej zgody.
2. Uczestnik, który przetarg wygra (tj. podmiot ustalony jako nabywca nieruchomości) zobowiązany będzie do parafowania projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży nieruchomości z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyrażeniu zgody przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zgoda na zawarcie umowy przenoszącej własność może zostać udzielona przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej warunkowo. W takim przypadku wygrywający przetarg przed zawarciem umowy sprzedaży zobowiązany jest do spełnienia przedmiotowych

warunków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i organizatora przetargu.

4. Nieruchomość będąca przedmiotem przetargu znajduje się na obszarze Gminy Łódź objętym rewitalizacją i z mocy art. 109 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. Dz.U. z 2018 poz. 121) Gminie Łódź przysługuje prawo pierwokupu na zasadach określonych w ww. ustawie. W związku z powyższym podpisanie aktu notarialnego umowy sprzedaży przedmiotowej nieruchomości będzie możliwe w przypadku niewykonania prawa pierwokupu przez Gminę i po uzyskaniu zgody Prezesa Prokuratury Generalnej.

#### § 4

#### Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do:
  - 1) złożenia wypełnionego formularza ofertowego, wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierający wymagane oświadczenia oraz informacje,
  - 2) wniesienia wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu,
  - 3) dostarczenia dowodu wniesienia wadium przed terminem otwarcia ofert,
  - 4) dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (np. CEIDG, KRS, itp.) – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu,
  - 5) złożenia uchwały właściwych organów lub wspólników, dotyczącej wyrażenia zgody na zakup nieruchomości - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki, w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej,
  - 6) złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi określenie do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.) – dotyczy uczestników przetargu działających przez pełnomocników.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji przetargowej.

#### § 5

#### Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 31.07.2018 roku do godz. 12:00.
2. Wadium w wysokości: **407.607,00** złotych (słownie: czterysta siedem tysięcy sześćset siedem złotych), stanowiące 5% ceny wywoławczej, może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy I Oddziału ZUS w Łodzi:

Konto numer : 80 1020 5590 0000 0102 9170 7011

na przelewie należy umieścić adnotację :

„Wadium – Przetarg sprzedaż nieruchomości Łódź, ul. Roosevelta 18”

4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przed otwarciem ofert, tj. do dnia 01.08.2018 roku do godz. 12:00, złożyć w siedzibie I Oddziału ZUS w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź, pokój nr 1114, dowód wniesienia wadium.
5. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku I Oddziału ZUS w Łodzi.
6. Wadium organizator przetargu zwraca niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 8, ust. 9 jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia:
  - 1) odwołania przetargu,

- 2) zamknięcia przetargu po jego rozstrzygnięciu, w przypadku uczestników, których oferty nie zostały wybrane,
- 3) unieważnienia przetargu,
- 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, otrzymania przez organizatora przetargu odmowy wyrażenia zgody przez Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,
- 5) otrzymania przez organizatora przetargu oświadczenia Prezydenta miasta Łodzi – o skorzystaniu z prawa pierwokupu .
7. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.
8. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg (został wyłoniony w przetargu jako nabywca nieruchomości), zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
9. Jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał (tj. podmiot ustalony jako nabywca nieruchomości), nie parafuje w wyznaczonym terminie projektu aktu notarialnego sprzedaży nieruchomości i nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu przekazanym przez organizatora przetargu, zostanie to uznane za uchylenie się od zawarcia umowy i za rezygnację z zakupu przedmiotu przetargu i skutkować będzie odstąpieniem organizatora przetargu od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

## § 6

### Cena wywoławcza oraz informacja o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT

1. Cena wywoławcza wynosi: **8.152 125,00 złotych**, (słownie: osiem milionów sto pięćdziesiąt dwa tysiące sto dwadzieścia pięć złotych 00/100).
2. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatków od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), sprzedaż nieruchomości objętej przetargiem nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Wszelkie podatki, opłaty, koszty notarialne i sądowe oraz inne koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi kupujący.

## § 7

### Informacje o sposobie porozumiewania się w sprawie przetargu

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami postępowania upoważniona jest następująca osoba: pan (-i) Grzegorz Pełczyński tel. 42 638 24 83 lub Michał Fijołek tel. 42 638 28 89, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
2. Uczestnicy przetargu przed złożeniem oferty mogą kierować pisemne zapytania odnośnie stanu prawnego oraz technicznego nieruchomości na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
I Oddział w Łodzi  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
ul. Zamenhofa 2  
90-431 Łódź

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

## § 8

### Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty pisemne, sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją : „Oferta - sprzedaż nieruchomości w Łodzi ul. Roosevelta 18”
2. **Termin składania ofert pisemnych: do dnia 31.07.2018 roku do godz. 12:00.**

3. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, I Oddział w Łodzi, 90-431 Łódź, ul. Zamenhofska 2, pokój nr 602, od dnia publikacji ogłoszenia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00, lub za pośrednictwem Poczty polskiej lub innego operatora.
4. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora za termin złożenia oferty przyjmuje się datę, w której I Oddział ZUS w Łodzi ofertę faktycznie otrzymał.
5. Oferta złożona po terminie lub nie zabezpieczona wadium zostanie zwrócona bez rozpatrywania po rozstrzygnięciu przetargu.

## § 9

### Otwarcie przetargu, ocena ofert

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów, w dniu 01.08. 2018 roku o godz. 12:00, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi, 90-431 Łódź, ul. Zamenhofska 2, pokój nr 1112B.
3. W części jawnej przewodniczący Komisji przetargowej:
  - 1) otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o:
    - oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
    - cenie wywoławczej oraz o nie podleganiu opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT,
    - skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży,
    - zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
    - imionach, nazwiskach lub nazwach albo firmach osób, które wniosły wadium.
4. Komisja przetargowa:
  - 1) ogłasza liczbę otrzymanych ofert i nazwy uczestników oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
  - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
  - 3) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem wymogów formalnych określonych w Regulaminie przetargu i ogłasza w informacji o wyniku przetargu, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - 3) potwierdzenie wniesienia wadium zostało złożone po terminie,
  - 4) nie zawierają wymaganych danych określonych w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników,
  - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Przy wyborze oferty Komisja przetargowa bierze pod uwagę wyłącznie zaoferowaną cenę. Przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana, zawierająca najwyższą cenę, oferta która będzie zakwalifikowana do części niejawnej przetargu.
7. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich, której wybór zostanie zaproponowany organizatorowi przetargu, lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny tylko dla uczestników, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia tych uczestników o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
9. W dodatkowym przetargu ustnym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Minimalna wartość postąpienia: 81.530,00 zł.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
11. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

## **§ 10**

### **Powiadomienie i informacja o wyniku przetargu**

1. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej wysyła zawiadomienia na piśmie do wszystkich uczestników, którzy złożyli ważne oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, zgodnie z § 13 Regulaminu – organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swej siedzibie i stronie internetowej pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl) - na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

## **§ 11**

### **Protokół przetargu**

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
  - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 5) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert,
  - 6) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową i uzasadnieniu tych rozstrzygnięć,
  - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
  - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
  - 9) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu wraz ze zgodą Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu - stanowią podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

## **§ 12**

### **Szczególne przypadki zakończenia przetargu**

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu na stronie internetowej pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl). W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub jeżeli żaden z jego uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta lub, gdy żaden z jego uczestników nie

zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

4. Zwrot wadium w przypadkach określonych w ust.1 -3, nastąpi na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy wygrywający przetarg:
  - 1) uchyli się od parafowania projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
  - 2) uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
  - 3) nie spełni w terminie wyznaczonym przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i organizatora przetargu warunków, od których Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, uzależnił zgodę na zawarcie umowy sprzedaży.
  - 4) nie opłaci w terminie i w sposób wskazany w przedmiotowym Regulaminie całości ceny sprzedaży;
    - zostanie to uznane za rezygnację z zakupu przedmiotu przetargu i skutkować będzie odstąpieniem organizatora przetargu od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

### **§ 13**

#### **Zaskarżenie przetargu**

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć w formie pisemnej czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organizatora przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Organizator przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi organizator przetargu zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź i na stronie internetowej pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl) - informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

### **§ 14**

#### **Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu – uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy kupna/sprzedaży przedmiotowej nieruchomości w formie aktu notarialnego, w terminie wskazanym w przez organizatora przetargu, w zawiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu.
2. Organizator przetargu przygotowuje projekt aktu notarialnego warunkowej sprzedaży nieruchomości, który po zaparafowaniu przez obie strony umowy, zostanie wysłany z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest do zaparafowania ww. projektu aktu notarialnego w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
4. W przypadku braku zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej na sprzedaż nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie wygrywającego przetarg o braku ww. zgody. Wygrywającemu przetarg nie będą przysługiwały w stosunku do właściciela nieruchomości i organizatora przetargu żadne roszczenia z tytułu nie dojścia do skutku umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

5. W przypadku wyrażenia zgody przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej na sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie wygrywającego przetarg, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy przyrzeczonej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez organizatora przetargu ww. zgody.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej na sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, jednakże z zastrzeżeniem warunków, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie wygrywającego przetarg, wyznaczając termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży i jednocześnie wyznaczając termin, (określony przed terminem planowanego zawarcia umowy sprzedaży), na spełnienie warunków zastrzeżonych przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, pod rygorem skutków określonych w § 12 ust. 5 Regulaminu.
7. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zapłaty na rzecz organizatora przetargu całości ceny sprzedaży najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy (podpisanie aktu notarialnego) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora przetargu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego.

### Szczegółowy opis nieruchomości

Przedmiotowa nieruchomość zlokalizowana jest w Łodzi, przy ulicy Roosevelta 18.

Wjazd na teren posesji poprzez elektrycznie podnoszone wrota. Teren posesji zagospodarowany. Dojścia i dojazdy utwardzone. Nieruchomość gruntowa o pow. 1209 m<sup>2</sup>.

Budynek wybudowany w 1920r., użytkowany jako obiekt biurowy. Opisany w Kartotece Budynków w Łódzkim Ośrodku Geodezyjnym w Łodzi pod numerem 1657.

Obiekt czterokondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem: piwnica, parter, piętra bez poddasza użytkowego, posiadający jedno wejście główne od ul. Roosevelta, trzy wejścia boczne od strony atrium oraz jeden wjazd od strony ulicy Sienkiewicza. Obiekt narożny usytuowany wzdłuż ulicy Roosevelta i ul. Sienkiewicza z dodatkową oficyną w granicy północnej działki. Budynek zrealizowany na planie litery „U”.

Dane liczbowe budynku:

- powierzchnia zabudowy: 892,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia całkowita: 2.828,9 m<sup>2</sup>
- kubatura: ok. 15.600,00 m<sup>3</sup>

Elementy konstrukcyjne budynku:

- ściany – murowane z cegły
- stropy – nad piwnicami odcinkowy na belkach stalowych, między piętrami - drewniane
- schody wewnętrzne – betonowe, w jednej z klatek dwa ostatnie biegi drewniane
- dach – drewniany o konstrukcji płatwiowo-krokwiowej

Elementy wykończeniowe:

- stolarka okienna - drewniana,
- stolarka drzwiowa - drewniana pełna
- w oknach na poziomie parteru zamontowane żaluzje
- balustrady - metalowe
- ściany – malowane
- grzejniki – żeliwne
- pomieszczenia sanitarne - glazura i terakota
- na podłogach – w części wykładzina pcv i dywanowe

Instalacje:

- elektryczna
- sieć teletechniczna - nieczynna
- odgromowa
- gazowa
- sieć strukturalna - nieczynna
- wodociągowa
- kanalizacji sanitarnej
- grzewcza – kotłownia – gazowo – olejowa
- wentylacja grawitacyjna

Stan techniczny budynku przyjęto jako **dobry**.

**Budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
I Oddział w Łodzi  
ul. Zamenhofska 2  
90-431 Łódź**

Składający ofertę:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(imię, nazwisko oraz adres albo nazwa lub firma oraz adres siedziby składającego ofertę)

Numer PESEL ..... (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

Numer NIP ..... (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych i podmiotów nie posiadających osobowości prawnej)

Numer REGON: ..... (jeżeli dotyczy)

Numer KRS: ..... (jeżeli dotyczy)

Dane kontaktowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z przetargiem:

Imię, nazwisko oraz adres albo nazwa lub firma oraz adres do korespondencji:

.....  
 .....  
 .....

numer telefonu: .....

adres e-mail: .....

- Przystępując do przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Roosevelta 18, woj. łódzkie, którą stanowi zabudowana działka gruntu o numerze ewidencyjnym 394 o powierzchni 1209 m<sup>2</sup>, dla której Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LD1M/00005432/6.

**składam ofertę zakupu za cenę:**

..... złotych  
 słownie .....

..... złotych ..... groszy

*(Wyżej wymieniona cena musi być nie niższa niż cena wywoławcza określona przez organizatora przetargu.)*

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.), sprzedaż nieruchomości objętej przetargiem nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

Składając ofertę oświadczam, że:

- zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz Regulaminem przetargu i przyjmuję określone w nim warunki za obowiązujące bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży oraz z Regulaminem przetargu, który przyjmuję jako obowiązujący, oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego,
- uzyskałem i przyjąłem do wiadomości informację, iż na sprzedaż nieruchomości, pod rygorem nieważności, konieczne jest uzyskanie zgody przez Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz informację, iż powyższa zgoda może zostać udzielona warunkowo,
- w przypadku wyboru mojej oferty - kwotę równą zaoferowanej cenie, pomniejszonej o wniesione wadium, wpłacę - przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez organizatora przetargu,
- zobowiązuje się do pokrycia wszelkich podatków i opłat, kosztów notarialnych i sądowych oraz innych kosztów związanych z nabyciem nieruchomości,
- wpłaciłem wadium zabezpieczające ofertę w wysokości i na warunkach określonych przez organizatora przetargu.

Zwrotu wpłaconego wadium należy dokonać na numer rachunku bankowego:

.....

Miejscowość i data sporządzenia oferty: .....

Podpisy osoby lub osób uprawnionych do działania w imieniu składającego ofertę :

1. ....

2. ....

W załączeniu składam następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu – jeżeli dotyczy,
2. uchwałę właściwych organów lub wspólników, dot. wyrażenia zgody na zakup nieruchomości - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki – jeżeli dotyczy,
3. oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy