Warszawa, 21 września 2018r.

**Rozeznanie rynku W ZAKRESIE Zakupu 30 skanerów oraz zakupu urządzeń wielofunkcyjnnych z 36 miesięczną gwarancją wraz z usługą wydruku**

1. **Informacje** **ogólne**
2. Niniejszy dokument stanowi prośbę o przekazanie informacji cenowej dotyczącej zakupu 30 skanerów oraz zakupu urządzeń wielofunkcyjnych z 36 miesięczną gwarancją wraz z usługą wydruku w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (dalej „RFI”).
3. Każdy może przesłać jedną odpowiedź na RFI.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące RFI są przedstawione poniżej.
5. Odpowiedź na RFI będzie podstawą do oszacowania wartości zamówienia.
6. Niniejsze RFI nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Udzielenie odpowiedzi na niniejsze RFI nie będzie uprawniało do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi.
8. Przesyłający odpowiedź na RFI jest zobowiązany do nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z niniejszym RFI bez pisemnej zgodny i upoważnienia ze strony ZUS.
9. **Termin i sposób złożenia odpowiedzi na RFI**

Odpowiedź na RFI należy przesłać w terminie do 27.09.2018r. do godz. 16:00 na adresy e-mail: ***ZakupyIT@zus.pl***

1. **Sposób przygotowania odpowiedzi na RFI**

Odpowiedź na RFI powinna zawierać:

1. Dane podmiotu odpowiadającego na RFI,
2. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z ZUS wraz z danymi do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, faks, email)
3. Informacje o wartości brutto usług z uwzględnieniem struktury kosztów.
4. Odpowiedź na RFI należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. **Opis przedmiotu zapytania**

Przedmiotem zapytania jest:

**Część 1:**

Zakup 30 szt. specjalistycznych wysokowydajnych skanerów wraz z min. 36 miesięczną gwarancją do digitalizacji dokumentów

ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW SKANERÓW DO DIGITALIZACJI:

1. Obsługiwane formaty: co najmniej A4 przy podajniku ADF i dla skanu z szyby

2. Dobowy cykl pracy (przy założeniu pracy 8h dziennie): minimum 4 000 str.

3. Skaner z podajnikiem ADF na minimum 70 szt. dokumentów A4 o gramaturze 80 g/m²

4. Rozdzielczość skanowania: minimum 600x600 dpi

5. Głębia kolorystyczna: minimum 24 bit RGB

6. Skanowanie czarno-białe i w kolorze, również w trybie duplex (jednoprzebiegowo)

7. Skanowanie z podajnika ADF oraz z szyby

8. Obsługiwane formaty plików wyjściowych: JPEG, TIFF, PDF w tym PDF zabezpieczony i przeszukiwalny

9. Komunikacja: LAN (interfejs wbudowany w urządzenie) i USB

10. Do każdego ze skanerów musi być dostarczone oprogramowanie do skanowania wspierające zapisywanie w formatach plików wskazanych powyżej, podstawowa edycja skanów (obracanie, skalowanie, wyśrodkowanie, usuwanie pustych stron itp.) w tym możliwość zapisywania skanów na zasobach sieciowych Windows

11. Panel sterowania z polską wersją językową menu

12. Obsługa standardu TWAIN (USB i sieć)

13. Wymaga się aby urządzenie posiadało certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE oraz było fabrycznie nowe (pochodzić z produkcji z 2018 r.), wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.

14. Obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 7 wersja 32-bit i 64-bit oraz MS Windows 10 wersja 64-bit oraz Windows Server 2008 i 2012 w przypadku konieczności instalacji skanerów na platformie serwerowej.

Skanery powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2018 roku, wolne od wad, nieużywane, wraz z niezbędnym oprogramowaniem do ich obsługi.

Wykonawca w ramach realizacji umowy dostarczy, i uruchomi urządzenie wraz z instruktażem przystanowiskowym dla 2 osób w każdej z lokalizacji.

Warunki gwarancji:

1. Zapewniony dostęp faxowy, telefoniczny i mailowy do serwisu oferenta (zgłoszenia awarii, konsultacje, itp.) w godzinach roboczych Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00).
2. Czas reakcji (przystąpienia do wykonania czynności serwisowych - konsultacja telefoniczna lub wizyta serwisanta) - nie dłuższy niż: **24 godziny robocze** liczony od chwili zgłoszenia awarii/usterki faxem lub mailem do punktu serwisowego Wykonawcy. Obowiązkowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia awarii/usterki przez serwis Wykonawcy faxem lub mailem zwrotnym do ZUS w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii/usterki, przesłanym do Zamawiającego.
3. Czas naprawy nie przekroczy 32 godziny robocze, i będzie liczony od chwili zgłoszenia awarii/usterki faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego, do punktu serwisowego Wykonawcy.
4. Przez wykonanie i zakończenie naprawy rozumie się całkowite usunięcie awarii/usterki i przywrócenie parametrów sprzed awarii/usterki,
5. W przypadku braku możliwości wykonania przez Wykonawcę naprawy awarii **skanera** w ciągu 16 godzin roboczych, możliwe jest wydłużenie czasu naprawy awarii pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę, na czas naprawy, urządzenia zastępczego, zgodnego funkcjonalnie, o parametrach takich samych bądź lepszych od uszkodzonego sprzętu.
6. W przypadku nie naprawienia uszkodzonego sprzętu w terminie 20 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii/usterki, urządzenie zastępcze przechodzi na własność Zamawiającego. Urządzenie zastępcze, które przeszło na własność Zamawiającego objęte będzie gwarancją i serwisem. Przejęcie urządzenia zastępczego nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu.
7. Wykonawca zapewnia wszystkie potrzebne do wykonania naprawy części zamienne, podzespoły, materiały dodatkowe, materiały eksploatacyjne, dokumentacje techniczne, robociznę, przyrządy, narzędzia itp.,
8. Użyte przez Wykonawcę do wykonania naprawy części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, itp.: muszą być fabrycznie nowe, o nie gorszych parametrach technicznych niż wymieniane.
9. W ramach gwarancji wymagane aktualizacje rekonfiguracji, instalacje poprawek oprogramowania do skanerów
10. Wymagane przeprowadzenie minimum 2 gwarancyjnych przeglądów okresowych w każdym roku trwania umowy (przegląd wiosenny II kwartał i jesienny IV kwartał), w terminie wyznaczonym przez Strony, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca wykona przeglądy okresowe wszystkich urządzeń wraz z dostawą nowych i wymianą zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, materiałów dodatkowych itp., a także wykona inne czynności zgodne z zaleceniami producenta urządzeń, mającymi na celu utrzymanie urządzeń w należytym stanie technicznym i pełnej sprawności eksploatacyjnej,

Wykonawca na własny koszt zutylizuje zużyte części zamienne, materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe, oraz inne wymagające tego elementy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach

**Dostawa w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy**

|  |
| --- |
| **Rozdzielnik skanerów dla komórek OBD** |
| **Lp.** | **Oddział ZUS** | **Adres dostawy** |
| 1 | Białystok | ZUS Oddział w Białymstoku |
|   |   | 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29 |
| 2 | Biłgoraj | ZUS Oddział w Biłgoraju |
|   |   | 23-400 Biłgoraj, ul. Kościuszki 103 |
| 3 | Chrzanów | ZUS Oddział w Chrzanowie, |
|   |   | 32-500 Chrzanów, ul. Oświęcimska 14 |
| 4 | Częstochowa | ZUS Oddział w Częstochowie  |
|   |   | 42-218 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 43/45 |
| 5 | Elbląg | ZUS Oddział w Elblągu |
|   |   | 82-300 Elbląg, ul. Mazurska 5 |
| 6 | Gorzów Wielkopolski | ZUS Oddział w Gorzowie Wielkopolskim |
|   |   | 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42 |
| 7 | Jasło | ZUS Oddział w Jaśle |
|   |   | 38-200 Jasło, ul. Rynek 18B |
| 8 | Kielce | ZUS Oddział w Kielcach |
|   |   | 25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 27 |
| 9 | Koszalin | ZUS Oddział w Koszalinie  |
|   |   | 75-950 Koszalin,ul. Fałata 30  |
| 10 | Kraków | ZUS Oddział w Krakowie |
|   |   | 31-080 Kraków,ul. Pędzichów 27 |
| 11 | Legnica | ZUS Oddział w Legnicy |
|   |   | 59-220 Legnica, ul. Wł. Grabskiego 26 |
| 12 | Łódź II | ZUS II Oddział w Łodzi, |
|   |   | 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11 |
| 13 | Nowy Sącz | ZUS Oddział w Nowym Sączu |
|   |   | 33-300 Nowy Sącz, ul. H. Sienkiewicza 77 |
| 14 | Opole | ZUS Oddział w Opolu |
|   |   | 45-701 Opole, ul. Wrocławska 24 |
| 15 | Ostrów Wielkopolski | ZUS Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, |
|   |   | 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wysocka 1b |
| 16 | Piła | ZUS Oddział w Pile |
|   |   | 64-920 Piła, ul. Dr. Drygasa 7 |
| 17 | Płock | ZUS Oddział w Płocku |
|   |   | 09-402 Płock, Al. Jachowicza 1  |
| 18 | Poznań II | ZUS II Oddział w Poznaniu |
|   |   | 61-361 Poznań, ul. Starołęcka 31 |
| 19 | Radom | ZUS Oddział w Radomiu |
|   |   | 26-600 Radom; ul. Czachowskiego 21 A |
| 20 | Rybnik | ZUS Oddział w Rybniku |
|   |   | 44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2 |
| 21 | Słupsk | ZUS Oddział w Słupsku, |
|   |   | 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 8 |
| 22 | Sosnowiec | ZUS Oddział w Sosnowcu |
|   |   | 41-200 Sosnowiec, ul. Partyzantów 1 |
| 23 | Szczecin | ZUS Oddział w Szczecinie |
|   |   | 70-530 Szczecin, ul. Matejki 22 |
| 24 | Tarnów | ZUS Oddział w Tarnowie |
|   |   | 33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32 |
| 25 | Tomaszów Mazowiecki | ZUS Oddział w Tomaszowie Mazowieckim |
|   |   | 97-200 Tomaszów Mazowiecki; ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42  |
| 26 | Toruń | ZUS Oddział w Toruniu |
|   |   |  87-100 Toruń, ul. Mickiewicza 33/39 |
| 27 | Warszawa I | ZUS I Oddział w Warszawie |
|   |   | 00-917 Warszawa, ul. Senatorska 6/8  |
| 28 | Warszawa III | ZUS III Oddział w Warszawie, |
|   |   | 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16 |
| 29 | Zabrze | ZUS Oddział w Zabrzu |
|   |   | 41-800 Zabrze, ul. Szczęść Boże 18 |
| 30 | Zielonej Góra | ZUS Oddział w Zielonej Górze, |
|   |   | 65-426 Zielona Góra, ul. Kupiecka 65 |

**Części 2**

Zakup 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych(**Typ B**) wraz z min. 36 miesięczna gwarancją oraz usługą wydruku. Prognozowany wolumen wydruku 612 000 stron A4 mono oraz 295.200 wydruku stron A4 kolor (prognozowany wolumen wydruków miesięcznie 17.000 stron A4 mono oraz 8.200 wydruku stron A4 kolor). W ramach usługi wydruku Wykonawca musi zapewnić wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne. Usługa będzie rozliczana w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane wydruki.

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ B**

**Specyfikacja: parametry minimalne**

1. urządzenie z opcjami wydruku monochromatycznego i kolorowego;
2. kopiowanie i skanowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
3. format wydruku: A3 i mniejsze,
4. prędkość drukowania: minimum 25 stron A4 / min., **12 stron A3** / min. w kolorze i mono,
5. prędkość kopiowania: minimum 25 stron A4 / min., **13 stron A3**/ min. w kolor i mono
6. technika druku: LASEROWA lub LED,
7. rzeczywista rozdzielczość druku: min. 600 dpi przy zachowaniu minimalnej prędkości druku 25 stron A4,
8. zastosowany moduł druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
9. język opisu strony PCL5c i PCL6,
10. pamięć min. 1 024 MB,
11. panel operatora wyposażony w ekran dotykowy,
12. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – A3 i mniejsze,
13. skanowanie w kolorze i odcieniach szarości,
14. prędkość skanowania: min. 35 ipm (300 dpi, A3, cz-b), 20 ipm (300 dpi, A3, kolor),
15. możliwość skanowania do urządzeń USB, do SMB, e-mail,
16. optyczna rozdzielczość skanowania – 600 dpi z możliwością skanowania w mniejszych rozdzielczościach,
17. automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy,
18. skaner wykonujący automatyczne skanowanie dwustronne,
19. głębia kolorów skanera min. 24 bity,
20. poziomy skali szarości skanera min. 256 odcieni,
21. podajniki kasetowy papieru 2 x 500 arkuszy A4 52-300 g/m² (możliwość rozbudowy o min. 1000 arkuszy A4),
22. odbiornik papieru na minimum 500 arkuszy,
23. łącze komunikacyjne min. Hi-Speed USB (USB 2.0) i sieciowe 10/100 Base-T,
24. obsługiwane gramatury papieru: co najmniej w zakresie 70 – 90 g/m2,
25. okres gwarancji – min 36 miesięcy

**Wymagania dodatkowe**

1. urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy,
2. urządzenia muszą posiadać certyfikat lub deklarację zgodności CE,
3. urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.,
4. urządzenia muszą spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU,
5. urządzenia muszą komunikować się z użytkownikiem w języku polskim,
6. muszą być dostępne sterowniki w wersjach x32 oraz x64, dla systemów operacyjnych w języku polskim: Windows 7 i MS Windows 10,
7. każde urządzenie musi posiadać w komplecie kabel zasilający w standardzie Schuko,
8. każde urządzenia musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy ethernet o długości 5 metrów,
9. urządzenia umożliwiające wydruki kolorowe muszą posiadać osobny licznik wydrukowanych stron mono i w kolorze.
10. Urządzenia muszą być zgodne ze sterownikiem TWAIN (Dynamic Web TWAIN 5.1.1 Bundle ActiveX Edition) wykorzystywanym przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego.
11. Urządzenia muszą umożliwiać skanowanie zarówno w trybie sieciowym jak i lokalnym z wyszczególnieniem funkcji:
	1. kontroli formatu i wielkości strony,
	2. kontroli rozdzielczości skanowania,
	3. kontroli schematu i głębi kolorów,
	4. kontroli jasności i kontrastu,
	5. wykorzystania skanowania dwustronnego,
	6. wykorzystania podajnika automatycznego.
12. Przez tryb sieciowy rozumiany jest tryb pracy gdzie urządzenie jest współdzielone pomiędzy wieloma stacjami roboczymi za pomocą wbudowanego interfejsu sieciowego.
13. Tryb lokalny umożliwia bezpośrednie połączenie urządzenia ze stacją roboczą np. za pomocą portu USB.

**Warunki gwarancji**

1. zapewnienia stałej sprawności operacyjnej drukarki,
2. przeprowadzania przeglądów drukarki, tj. zgodnie z zalecaniami producenta i/lub instrukcją serwisową (w przypadku braku zaleceń lub zapisów w instrukcji serwisowej wymaga się przeglądów nie rzadziej niż dwa razy w roku),
3. usuwania awarii drukarki, w tym awarii dotyczących oprogramowania,
4. usuwania niesprawności drukarki wynikających ze zużywania się części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,
5. wymiany uszkodzonych i ulegających naturalnemu zużyciu części oraz napraw w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarki,
6. wymiany wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **z wyłączeniem papieru**. Części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe,
7. dostawy i odbioru wszystkich wymienianych części w drukarce i materiałów eksploatacyjnych
8. świadczenia pomocy (konsultacji) technicznej na telefon
9. zapewnienia **reakcji serwisowej** (konsultacja telefoniczna lub wizyta serwisanta) **do 4 godzin roboczych** Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00) po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego e-mailem
10. za moment zgłoszenia serwisowego uważa się dzień, godzinę i minutę wysłania przez Zamawiającego faksem albo e-mailem informacji o wystąpieniu awarii,
11. zapewnienia **czasu naprawy** i/lub wymiany zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **do 16 godzin roboczych** Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego,
12. **w przypadku przekroczenia 16 godzin roboczych** w uzasadnionych przypadkach, np. konieczności sprowadzenia części z zagranicy Wykonawca dostarczy na czas naprawy **urządzenie zastępcze** o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
13. wykonania testów sprawdzających poprawność funkcjonowania drukarki i uzyskania druku o dobrej jakości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, po każdej ingerencji serwisu,
14. wykonanie usług będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych

Miejsce użytkowania - Warszawa

**Dostawa do 30 dni od daty podpisania umowy**

**Części 3**

Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych(**Typ B1**) wraz z min 36 miesięczna gwarancją oraz usługą wydruku. Prognozowany wolumen wydruku 72.000 stron A4 mono oraz 28.800 wydruku stron A4 kolor (prognozowany wolumen wydruków miesięcznie 2000 stron A4 mono oraz 800 wydruku stron A4 kolor). W ramach usługi wydruku Wykonawca musi zapewnić wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne. Usługa będzie rozliczana w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane wydruki.

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ B1**

**Specyfikacja: parametry minimalne**

1. urządzenie z opcjami wydruku monochromatycznego i kolorowego;
2. kopiowanie i skanowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
3. format wydruku: A3 i mniejsze,
4. prędkość drukowania: minimum 25 stron A4 / min., 12 stron A3 / min. w kolorze i mono,
5. prędkość kopiowania: minimum 25 stron A4 / min., 13 stron A3/ min. w kolor i mono
6. technika druku: LASEROWA lub LED,
7. rzeczywista rozdzielczość druku: min. 600 dpi przy zachowaniu minimalnej prędkości druku 25 stron A4,
8. zastosowany moduł druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
9. język opisu strony PCL5c i PCL6,
10. pamięć min. 1 024 MB,
11. panel operatora wyposażony w ekran dotykowy,
12. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – A3 i mniejsze,
13. skanowanie w kolorze i odcieniach szarości,
14. prędkość skanowania: min. 35 ipm (300 dpi, A3, cz-b), 20 ipm (300 dpi, A3, kolor),
15. możliwość skanowania do urządzeń USB, do SMB, e-mail,
16. optyczna rozdzielczość skanowania – 600 dpi z możliwością skanowania w mniejszych rozdzielczościach,
17. automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy,
18. skaner wykonujący automatyczne skanowanie dwustronne,
19. głębia kolorów skanera min. 24 bity,
20. poziomy skali szarości skanera min. 256,
21. podajniki kasetowy papieru 2 x 500 arkuszy A4 52-300 g/m² (możliwość rozbudowy o min. 1000 arkuszy A4),
22. odbiornik papieru na minimum 500 arkuszy,
23. łącze komunikacyjne min. Hi-Speed USB (USB 2.0) i sieciowe 10/100 Base-T,
24. gramatura papieru co najmniej w zakresie 70 – 90 g/m2,
25. okres gwarancji – min 36 miesięcy
26. moduł faksu, kompatybilność G3, modem 33,6 kbps

**Wymagania dodatkowe**

1. urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy,
2. urządzenia muszą posiadać certyfikat lub deklarację zgodności CE,
3. urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.,
4. urządzenia muszą spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU,
5. urządzenia muszą komunikować się z użytkownikiem w języku polskim,
6. muszą być dostępne sterowniki w wersjach x32 oraz x64, dla systemów operacyjnych w języku polskim: Windows 7 i MS Windows 10,
7. każde urządzenie musi posiadać w komplecie kabel zasilający w standardzie Schuko,
8. każde urządzenia musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy ethernet o długości 5 metrów,
9. urządzenia umożliwiające wydruki kolorowe muszą posiadać osobny licznik wydrukowanych stron mono i w kolorze.
10. Urządzenia muszą być zgodne ze sterownikiem TWAIN (Dynamic Web TWAIN 5.1.1 Bundle ActiveX Edition) wykorzystywanym przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego.
11. Urządzenia muszą umożliwiać skanowanie zarówno w trybie sieciowym jak i lokalnym z wyszczególnieniem funkcji:
	1. kontroli formatu i wielkości strony,
	2. kontroli rozdzielczości skanowania,
	3. kontroli schematu i głębi kolorów,
	4. kontroli jasności i kontrastu,
	5. wykorzystania skanowania dwustronnego,
	6. wykorzystania podajnika automatycznego.
12. Przez tryb sieciowy rozumiany jest tryb pracy gdzie urządzenie jest współdzielone pomiędzy wieloma stacjami roboczymi za pomocą wbudowanego interfejsu sieciowego.
13. Tryb lokalny umożliwia bezpośrednie połączenie urządzenia ze stacją roboczą np. za pomocą portu USB.

**Warunki gwarancji**

1. zapewnienia stałej sprawności operacyjnej drukarki,
2. przeprowadzania przeglądów drukarki, tj. z zalecaniami przez producenta zgodnie z instrukcją serwisową,
3. usuwania awarii drukarki, w tym awarii dotyczących oprogramowania,
4. usuwania niesprawności drukarki wynikających ze zużywania się części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,
5. wymiany uszkodzonych i ulegających naturalnemu zużyciu części oraz napraw w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarki,
6. wymiany wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **z wyłączeniem papieru**. Części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe,
7. dostawy i odbioru wszystkich wymienianych części w drukarce i materiałów eksploatacyjnych
8. świadczenia pomocy (konsultacji) technicznej na telefon
9. zapewnienia **reakcji serwisowej** (konsultacja telefoniczna lub wizyta serwisanta) **do 4 godzin roboczych** Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00) po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego e-mailem
10. za moment zgłoszenia serwisowego uważa się dzień, godzinę i minutę wysłania przez Zamawiającego faksem albo e-mailem informacji o wystąpieniu awarii,
11. zapewnienia **czasu naprawy** i/lub wymiany zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **do 16 godzin roboczych** Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego,
12. **w przypadku przekroczenia 16 godzin roboczych** w uzasadnionych przypadkach, np. konieczności sprowadzenia części z zagranicy Wykonawca dostarczy na czas naprawy **urządzenie zastępcze** o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
13. wykonania testów sprawdzających poprawność funkcjonowania drukarki i uzyskania druku o dobrej jakości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, po każdej ingerencji serwisu,
14. wykonanie usług będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych

Miejsce użytkowania - Warszawa

**Dostawa do 30 dni od daty podpisania umowy**

**Części 4**

Zakup 14 szt. urządzeń wielofunkcyjnych(**Typ C**) wraz z min 36 miesięczna gwarancją oraz usługą wydruku. Prognozowany wolumen wydruku 806.400 stron A4 mono (prognozowany wolumen wydruków miesięcznie 22.400 stron A4 mono). W ramach usługi wydruku Wykonawca musi zapewnić wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne. Usługa będzie rozliczana w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane wydruki.

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ C**

**Specyfikacja: parametry minimalne**

1. wydruk monochromatyczny,
2. kopiowanie i skanowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
3. format wydruku: A4 i mniejsze,
4. prędkość drukowania: minimum 40 strony A4 / min.,
5. prędkość kopiowania: minimum 40 strony A4 / min
6. technika druku LASEROWA lub LED,
7. rzeczywista rozdzielczość druku min. 600 dpi przy zachowaniu minimalnej prędkości druku 40 stron A4 / min.,
8. zastosowany moduł druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
9. język opisu strony PCL5 i PCL6,
10. pamięć min. 512 MB,
11. moduł faksu, kompatybilność G3, modem 33,6 kbps,
12. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – A4 i mniejsze,
13. skanowanie w kolorze i odcieniach szarości,
14. prędkość skanowania: min. 30 ipm (300 dpi, A4, cz-b), 20 ipm (300 dpi, A4, kolor),
15. możliwość skanowania do urządzeń USB, do SMB, e-mail,
16. optyczna rozdzielczość skanowania – 600 dpi z możliwością skanowania w mniejszych rozdzielczościach,
17. automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy,
18. skaner wykonujący automatyczne skanowanie dwustronne,
19. głębia kolorów skanera min. 24 bity,
20. poziomy skali szarości skanera min. 256,
21. podajnik papieru na minimum 250 arkuszy A4,
22. odbiornik papieru na minimum 150 arkuszy A4,
23. łącze komunikacyjne min. Hi-Speed USB (USB 2.0) i sieciowe 10/100 Base-T,
24. gramatura papieru co najmniej w zakresie 70 – 90 g/m2
25. okres gwarancji – min 36 miesięcy

**Wymagania dodatkowe**

1. urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy,
2. urządzenia muszą posiadać certyfikat lub deklarację zgodności CE,
3. urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.,
4. urządzenia muszą spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU,
5. urządzenia muszą komunikować się z użytkownikiem w języku polskim,
6. muszą być dostępne sterowniki w wersjach x32 oraz x64, dla systemów operacyjnych w języku polskim: Windows 7 i MS Windows 10,
7. każde urządzenie musi posiadać w komplecie kabel zasilający w standardzie Schuko,
8. każde urządzenia musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy ethernet o długości 5 metrów,
9. urządzenia umożliwiające wydruki kolorowe muszą posiadać osobny licznik wydrukowanych stron mono i w kolorze.
10. Urządzenia muszą być zgodne ze sterownikiem TWAIN (Dynamic Web TWAIN 5.1.1 Bundle ActiveX Edition) wykorzystywanym przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego.
11. Urządzenia muszą umożliwiać skanowanie zarówno w trybie sieciowym jak i lokalnym z wyszczególnieniem funkcji:
	1. kontroli formatu i wielkości strony,
	2. kontroli rozdzielczości skanowania,
	3. kontroli schematu i głębi kolorów,
	4. kontroli jasności i kontrastu,
	5. wykorzystania skanowania dwustronnego,
	6. wykorzystania podajnika automatycznego.
12. Przez tryb sieciowy rozumiany jest tryb pracy gdzie urządzenie jest współdzielone pomiędzy wieloma stacjami roboczymi za pomocą wbudowanego interfejsu sieciowego.
13. Tryb lokalny umożliwia bezpośrednie połączenie urządzenia ze stacją roboczą np. za pomocą portu USB.

**Warunki gwarancji**

1. zapewnienia stałej sprawności operacyjnej drukarki,
2. przeprowadzania przeglądów drukarki, tj. z zalecaniami przez producenta zgodnie z instrukcją serwisową,
3. usuwania awarii drukarki, w tym awarii dotyczących oprogramowania,
4. usuwania niesprawności drukarki wynikających ze zużywania się części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,
5. wymiany uszkodzonych i ulegających naturalnemu zużyciu części oraz napraw w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarki,
6. wymiany wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **z wyłączeniem papieru**. Części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe,
7. dostawy i odbioru wszystkich wymienianych części w drukarce i materiałów eksploatacyjnych
8. świadczenia pomocy (konsultacji) technicznej na telefon
9. zapewnienia **reakcji serwisowej** (konsultacja telefoniczna lub wizyta serwisanta) **do 4 godzin roboczych** Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00) po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego e-mailem
10. za moment zgłoszenia serwisowego uważa się dzień, godzinę i minutę wysłania przez Zamawiającego faksem albo e-mailem informacji o wystąpieniu awarii,
11. zapewnienia **czasu naprawy** i/lub wymiany zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **do 16 godzin roboczych** Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego,
12. **w przypadku przekroczenia 16 godzin roboczych** w uzasadnionych przypadkach, np. konieczności sprowadzenia części z zagranicy Wykonawca dostarczy na czas naprawy **urządzenie zastępcze** o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
13. wykonania testów sprawdzających poprawność funkcjonowania drukarki i uzyskania druku o dobrej jakości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, po każdej ingerencji serwisu,
14. wykonanie usług będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych

Miejsce użytkowania – Bielsko-Biała – 2 szt.; Łódź – 5 szt., Przeworsk 5 szt., Warszawa – 2 szt.

**Dostawa do 30 dni od daty podpisania umowy**

**Części 5**

Zakup 1 szt. drukarki mobilnej (**Typ D**) wraz z min 36 miesięczna gwarancją oraz usługą wydruku. Prognozowany wolumen wydruku 61.200 stron A4 mono oraz 61.200 wydruku stron A4 kolor (prognozowany wolumen wydruków miesięcznie 1.700 stron A4 mono oraz 1.700 wydruku stron A4 kolor). W ramach usługi wydruku Wykonawca musi zapewnić wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne. Usługa będzie rozliczana w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane wydruki.

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ D**

**Specyfikacja: parametry minimalne**

1. urządzenie z opcjami wydruku monochromatycznego i kolorowego;
2. format wydruku: A4 i mniejsze,
3. prędkość drukowania: minimum 9 stron A4 w trybie monochromatycznym / 5 stron A4 w trybie kolor,
4. technika druku: atramentowa,
5. rzeczywista rozdzielczość druku: 9600 x 2400 dpi,
6. kasety z atramentem: PGI-35 Black; CLI-36 Color,
7. automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy,
8. gramatura papieru co najmniej w zakresie 64 – 105 g/m2,
9. obsługiwany format – A4, B5, A5, Letter, Legal, koperty (format DL lub Commercial 10), 10×15 cm, 13×18 cm, 20×25 cm,
10. połączenie przewodowe: USB Hi-Speed (Port B),
11. połączenie bezprzewodowe: Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n. Zabezpieczenia Wi-Fi: WPA-PSK, WPA2-PSK, WEP, hasło administratora. Pasmo częstotliwości bezprzewodowej sieci LAN: 2,4 GHz,
12. język opisu strony PCL 5 i PCL6,
13. łącze komunikacyjne min. Hi-Speed USB (USB 2.0) i sieciowe 10/100 Base-T
14. waga max 2,1 kg
15. okres gwarancji – min 36 miesięcy

**Wymagania dodatkowe**

1. urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy,
2. urządzenia muszą posiadać certyfikat lub deklarację zgodności CE,
3. urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.,
4. urządzenia muszą spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU,
5. urządzenia muszą komunikować się z użytkownikiem w języku polskim,
6. muszą być dostępne sterowniki w wersjach x32 oraz x64, dla systemów operacyjnych w języku polskim: Windows 7 i MS Windows 10,
7. każde urządzenie musi posiadać w komplecie kabel zasilający w standardzie Schuko,
8. każde urządzenia musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy ethernet o długości 5 metrów,
9. urządzenia umożliwiające wydruki kolorowe muszą posiadać osobny licznik wydrukowanych stron mono i w kolorze.
10. Urządzenia muszą być zgodne ze sterownikiem TWAIN (Dynamic Web TWAIN 5.1.1 Bundle ActiveX Edition) wykorzystywanym przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego.
11. Urządzenia muszą umożliwiać skanowanie zarówno w trybie sieciowym jak i lokalnym z wyszczególnieniem funkcji:
	1. kontroli formatu i wielkości strony,
	2. kontroli rozdzielczości skanowania,
	3. kontroli schematu i głębi kolorów,
	4. kontroli jasności i kontrastu,
	5. wykorzystania skanowania dwustronnego,
	6. wykorzystania podajnika automatycznego.
12. Przez tryb sieciowy rozumiany jest tryb pracy gdzie urządzenie jest współdzielone pomiędzy wieloma stacjami roboczymi za pomocą wbudowanego interfejsu sieciowego.
13. Tryb lokalny umożliwia bezpośrednie połączenie urządzenia ze stacją roboczą np. za pomocą portu USB.

**Warunki gwarancji**

1. zapewnienia stałej sprawności operacyjnej drukarki,
2. przeprowadzania przeglądów drukarki, tj. z zalecaniami przez producenta zgodnie z instrukcją serwisową,
3. usuwania awarii drukarki, w tym awarii dotyczących oprogramowania,
4. usuwania niesprawności drukarki wynikających ze zużywania się części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,
5. wymiany uszkodzonych i ulegających naturalnemu zużyciu części oraz napraw w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarki,
6. wymiany wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **z wyłączeniem papieru**. Części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe,
7. dostawy i odbioru wszystkich wymienianych części w drukarce i materiałów eksploatacyjnych
8. świadczenia pomocy (konsultacji) technicznej na telefon
9. zapewnienia **reakcji serwisowej** (konsultacja telefoniczna lub wizyta serwisanta) **do 4 godzin roboczych** Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00) po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego e-mailem
10. za moment zgłoszenia serwisowego uważa się dzień, godzinę i minutę wysłania przez Zamawiającego faksem albo e-mailem informacji o wystąpieniu awarii,
11. zapewnienia **czasu naprawy** i/lub wymiany zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **do 16 godzin roboczych** Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego,
12. **w przypadku przekroczenia 16 godzin roboczych** w uzasadnionych przypadkach, np. konieczności sprowadzenia części z zagranicy Wykonawca dostarczy na czas naprawy **urządzenie zastępcze** o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
13. wykonania testów sprawdzających poprawność funkcjonowania drukarki i uzyskania druku o dobrej jakości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, po każdej ingerencji serwisu,
14. wykonanie usług będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych

Miejsce użytkowania – Warszawa

**Dostawa do 30 dni od daty podpisania umowy**

**Części 6**

Zakup 1 szt. urządzeń wielofunkcyjnych(**Typ E**) wraz z min. 36 miesięczna gwarancją oraz usługą wydruku. Prognozowany wolumen wydruku 360 000 stron A4 mono oraz 1 080 000 wydruku stron A4 kolor (prognozowany wolumen wydruków miesięcznie 10 000 stron A4 mono oraz 30 000 wydruku stron A4 kolor). W ramach usługi wydruku Wykonawca musi zapewnić wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne. Usługa będzie rozliczana w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane wydruki.

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ E**

**Specyfikacja: parametry minimalne**

1. Obsługiwane formaty A3 i A4 (skan, wydruk, kopia)
2. Prędkość skanowania i drukowania minimum 60 str./min dla A4
3. Skanowanie/kopiowanie dwustronne w trybie jednoprzebiegowym z podajnika
4. Skanowanie/kopiowanie z płyty
5. Skanowanie/kopiowanie/druk w trybie mono i kolor
6. Interfejs LAN i usb
7. Skanowanie na e-mail, zasób dyskowy
8. Oprogramowanie do obsługi skanera i sterowniki dla urządzenia w zestawie – dla minimum Windows 7 i wyższych
9. Finiszer: możliwość zszywania na 1 zszywkę
10. Podajnik kasetowy A3 i A4
11. Automatyczny podajnik kopiowania/skanowania A3 i A4 : co najmniej 50 arkuszy o gramaturze 70-100 g/m²
12. Obsługiwane gramatury - wydruk: 70-250 g/m²
13. Maksymalna rozdzielczość druku co najmniej 1200x1200 dpi,
14. Kontroler drukuz możliwością kalibracji i kontroli produkcji:
* oprogramowanie do zarządzania kolorem z możliwością tworzenia profili produkcyjnych dla wszystkich dedykowanych formatów i mediów,
* narzędzia umożliwiające definiowanie kolorów spotowych,
* narzędzia umożliwiające weryfikację i korektę kolorystyczną kolorów spotowych,
* tworzenie profili barwnych w tym niestandardowych,
* możliwość przeprowadzania kalibracji i kontroli odbitek za pomocą spektrofotometru,
* zgodność ze standardem Pantone,
* zaawansowany podgląd rozbarwień CMYK
* kolejkowanie i zapisywanie ustawień przygotowanych prac,
* dostępność podłączania zewnętrznych stacji roboczych pracujących (np. do przekazywania plików produkcyjnych), w co najmniej systemie Windows 7,
1. Interface: Ethernet 10/100/1000 Base-T, min. USB 2.0,
2. Obsługiwane języki opisu strony i formaty plików: PDF (PDF 2002), EPS, TIFF, JPEG.
3. okres gwarancji – min 36 miesięcy

**Wymagania dodatkowe**

1. urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy,
2. urządzenie musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności CE,
3. urządzenie musi spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.,
4. urządzenie musi spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU,
5. urządzenie musi komunikować się z użytkownikiem w języku polskim,
6. muszą być dostępne sterowniki w wersjach x32 oraz x64, dla systemów operacyjnych w języku polskim: Windows 7 i MS Windows 10,
7. urządzenie musi posiadać w komplecie kabel zasilający w standardzie Schuko,
8. urządzenie musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy ethernet o długości 5 metrów,
9. urządzenie musi posiadać osobny licznik wydrukowanych stron mono i w kolorze.
10. Urządzenie musi być zgodne ze sterownikiem TWAIN (Dynamic Web TWAIN 5.1.1 Bundle ActiveX Edition) wykorzystywanym przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego.
11. Urządzenie musi umożliwiać skanowanie zarówno w trybie sieciowym jak i lokalnym z wyszczególnieniem funkcji:
	1. kontroli formatu i wielkości strony,
	2. kontroli rozdzielczości skanowania,
	3. kontroli schematu i głębi kolorów,
	4. kontroli jasności i kontrastu,
	5. wykorzystania skanowania dwustronnego,
	6. wykorzystania podajnika automatycznego.
12. Przez tryb sieciowy rozumiany jest tryb pracy gdzie urządzenie jest współdzielone pomiędzy wieloma stacjami roboczymi za pomocą wbudowanego interfejsu sieciowego.
13. Tryb lokalny umożliwia bezpośrednie połączenie urządzenia ze stacją roboczą np. za pomocą portu USB.

**Warunki gwarancji**

1. zapewnienia stałej sprawności operacyjnej drukarki,
2. przeprowadzania przeglądów drukarki, tj. zgodnie z zalecaniami producenta i/lub instrukcją serwisową (w przypadku braku zaleceń lub zapisów w instrukcji serwisowej wymaga się przeglądów nie rzadziej niż dwa razy w roku),
3.
4. usuwania awarii drukarki, w tym awarii dotyczących oprogramowania,
5. usuwania niesprawności drukarki wynikających ze zużywania się części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,
6. wymiany uszkodzonych i ulegających naturalnemu zużyciu części oraz napraw w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarki,
7. wymiany wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **z wyłączeniem papieru**. Części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe,
8. dostawy i odbioru wszystkich wymienianych części w drukarce i materiałów eksploatacyjnych
9. świadczenia pomocy (konsultacji) technicznej na telefon
10. zapewnienia **reakcji serwisowej** (konsultacja telefoniczna lub wizyta serwisanta) **do 4 godzin roboczych** Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00) po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego e-mailem
11. za moment zgłoszenia serwisowego uważa się dzień, godzinę i minutę wysłania przez Zamawiającego faksem albo e-mailem informacji o wystąpieniu awarii,
12. zapewnienia **czasu naprawy** i/lub wymiany zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych **do 16 godzin roboczych** Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego,
13. **w przypadku przekroczenia 16 godzin roboczych** w uzasadnionych przypadkach, np. konieczności sprowadzenia części z zagranicy Wykonawca dostarczy na czas naprawy **urządzenie zastępcze** o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
14. wykonania testów sprawdzających poprawność funkcjonowania drukarki i uzyskania druku o dobrej jakości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, po każdej ingerencji serwisu,
15. wykonanie usług będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych

Miejsce użytkowania - Warszawa

**Dostawa do 30 dni od daty podpisania umowy**

Załącznik nr 1 do RFI

**ODPOWIEDŹ NA RFI ZUS z dnia ………………2018r.**

dotyczący zakupu 30 skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych z min 36 miesięczną gwarancją wraz z usługą wydruku

Dane podmiotu: ……………………………………………………………………………..

nazwa, adres

Dane osób uprawnionych do kontaktu z ZUS:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………, telefon: ………………………………………., faks: ……………………………………, email: …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Razem** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Kol. 3x4 |
| 1 | Skaner wysokowydajny………………………(producent/model) z 36 miesięczną gwarancją | 30 |  |  |
|  | Instruktaż przystanowiskowy  | 30 |  |  |
|  | Skaner wysokowydajny………………………(producent/model) z 60 miesięczną gwarancją | 30 |  |  |
|  | Instruktaż przystanowiskowy  | 30 |  |  |
| 2. | Urządzenie Typ B………………………(producent/model) z 36 miesięczną gwarancją | 9 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
|  | Urządzenie Typ B………………………(producent/model) z 60 miesięczną gwarancją | 9 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
| 3. | Urządzenie Typ B1………………………(producent/model) z 36 miesięczną gwarancją | 2 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
|  | Urządzenie Typ B1………………………(producent/model) z 60 miesięczną gwarancją | 2 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
| 4. | Urządzenie Typ C………………………(producent/model) z 36 miesięczną gwarancją | 14 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Urządzenie Typ c………………………(producent/model) z 60 miesięczną gwarancją | 14 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
| 5. | Urządzenie Typ D………………………(producent/model) z 36 miesięczną gwarancją | 1 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
|  | Urządzenie Typ D………………………(producent/model) z 60 miesięczną gwarancją | 1 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
| 6. | Urządzenie Typ E………………………(producent/model) z 36 miesięczną gwarancją | 1 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |
|  | Urządzenie Typ E………………………(producent/model) z 60 miesięczną gwarancją | 1 |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 mono  |  |  |  |
|  | Cena wydruku jednej strony A4 kolor |  |  |  |