**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

**NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W JĘDRZEJOWIE PRZY ULICY KOŚCIELNEJ 10**

**§ 1**

**Organizator przetargu i informacje wstępne**

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego jest Dyrektor Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Kielcach, adres: 25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 27, który działa w imieniu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5,   
   01-748 Warszawa.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje Komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości ZUS położonej w Jędrzejowie przy ulicy Kościelnej 10, zostanie wywieszone: w siedzibie Oddziału ZUS w Kielcach ul. Piotrkowska 27 i Kolberga 2a, w siedzibach podległych Oddziałowi Inspektoratów i Biur Terenowych, na terenie nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży, a także zamieszczone zostanie w Internecie na portalach nieruchomościowych oraz w serwisie informacyjnym ZUS, tj. na stronie: [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 875) oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

**§ 2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Jędrzejowie przy ul. Kościelnej 10, dla której Sąd Rejonowy w Jędrzejowie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KI1J/00000382/6.
2. Szczegółowy opis nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wizji lokalnej przedmiotowej nieruchomości można dokonać do dnia **11.12.2020 r.,** po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panią Marzeną Woźniak-Ciosk, tel. 512-491-470,   
   e-mail: marzena.wozniak-ciosk@zus.pl lub Panem Dariuszem Grabowskim tel. 41 33-56-760 lub 502-000-967, e-mail: dariusz.grabowski@zus.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

**§ 3**

**Warunek zawarcia umowy sprzedaży**

1. Uczestnik przetargu, który przetarg wygra (tj. podmiot ustalony jako nabywca nieruchomości) zobowiązany będzie:
2. do pokrycia kosztów sporządzenia i do parafowania projektu aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości;
3. do pokrycia kosztów sporządzenia i do podpisania aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży

z zastrzeżeniem, iż zawarcie umowy przenoszącej własność nieruchomości przez organizatora przetargu, będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 16.12.2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735).

1. Na podstawie art. 30a ustawy z dnia 20.07.2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości   
   (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1100.) i na zasadach określonych w ww. ustawie Krajowemu Zasobowi Nieruchomości (KZN) przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa. W związku z powyższym podpisanie aktu notarialnego umowy przenoszącej własność przedmiotowej nieruchomości będzie możliwe w przypadku niewykonania prawa pierwokupu przez KZN.

**§ 4**

**Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty**

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do:
2. złożenia wymaganego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierającego wymagane oświadczenia oraz informacje, między innymi:

* zaoferowaną cenę, która nie może być niższa od ceny wywoławczej,
* oświadczenie dotyczące zamiaru zakupu nieruchomości za cenę nie niższą niż cena wywoławcza określona w § 6 Regulaminu, wskazanie tej ceny oraz sposobu jej zapłaty,
* dane uczestnika, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania – w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – aktualne dane (nazwa firmy i siedziba) z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dane osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, określone w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze,
* zobowiązanie uczestnika do pokrycia wszelkich podatków i opłat, kosztów notarialnych i sądowych oraz innych kosztów związanych z nabyciem nieruchomości,
* oświadczenie, że uczestnik zapoznał się ze stanem prawnym, techniczno-użytkowym i faktycznym przedmiotu sprzedaży i przyjmuje go bez zastrzeżeń i nie będzie dochodzić w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu oraz wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne,
* oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z ogłoszeniem oraz Regulaminem przetargu i nie wnosi do ich treści żadnych zastrzeżeń i uznaje siebie za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
* oświadczenie o uzyskaniu i przyjęciu informacji, iż na sprzedaż wyżej wymienionej nieruchomości, pod rygorem nieważności umowy sprzedaży, konieczne jest uzyskanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o której mowa w § 3 Regulaminu. Powyższa zgoda może zostać udzielona warunkowo,
* wskazanie numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wpłacone wadium,
* datę sporządzenia oferty oraz podpisy osoby lub osób uprawnionych do działania w imieniu uczestnika przetargu;

1. wniesienia wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu,
2. załączyć do oferty:

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (np. CEIDG, KRS, itp.) – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu,
* uchwałę właściwych organów lub wspólników, dotyczącą wyrażenia zgody na zakup nieruchomości – jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki (w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej),
* oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (w przypadku osoby/osób działających w imieniu uczestnika przetargu w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo) lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi: określającego do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.),
* potwierdzenie wpłaty wadium.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji przetargowej.

**§ 5**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w § 8 Regulaminu, tj. do dnia **14.12.2020** **r.**
2. Wadium w wysokości: **38.600,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy sześćset złotych i zero groszy), może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Oddziału ZUS w Kielcach:

PKO BP S.A konto numer: **13 1020 5590 0000 0502 9120 7016**

na przelewie należy umieścić adnotację:

„Wadium – przetarg na sprzedaż nieruchomości w Jędrzejowie przy ul. Kościelnej 10”.

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do oferty załączyć potwierdzenie wpłaty wadium.
2. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Oddziału ZUS w Kielcach.
3. Wadium wraz z odsetkami obowiązującymi w banku organizatora przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9 tego paragrafu, jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia:
4. odwołania przetargu,
5. zamknięcia przetargu po jego rozstrzygnięciu, w przypadku uczestników, których oferty nie zostały wybrane,
6. unieważnienia przetargu,
7. otrzymania przez organizatora przetargu oświadczenia Prezesa KZN – o skorzystaniu z prawa pierwokupu,
8. otrzymania pisma o niewyrażeniu zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zbycie przedmiotowej nieruchomości, zgodnie z ustawą z 16.12.2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735).
9. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w ofercie.
10. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg (został wyłoniony w przetargu jako nabywca nieruchomości), zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
11. Jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał (tj. osoba ustalona jako nabywca nieruchomości), nie pokryje kosztów sporządzenia i nie parafuje w wyznaczonym terminie projektu aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości i nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia warunkowej umowy sprzedaży lub umowy przenoszącej własność nieruchomości w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu przekazanym przez organizatora przetargu (tj. uchyli się od zawarcia umowy), zostanie to uznane za rezygnację z zakupu przedmiotu przetargu i skutkować będzie odstąpieniem organizatora od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

**§ 6**

**Cena wywoławcza oraz informacja o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT**

1. Cena wywoławcza wynosi: **772.000,00 zł** (słownie: siedemset siedemdziesiąt dwa tysiące złotych i zero groszy).
2. Na podstawie interpretacji indywidualnej wydanej przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej 0114-KDIP1-1.4012.149.2019.2.MMA z 28.05.2019 r., sprzedaż nieruchomości objętej przetargiem jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.10 w powiązaniu z art. 29a ust. 8 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.).
3. Wszelkie podatki, opłaty, koszty notarialne i sądowe oraz inne koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi kupujący.

**§ 7**

**Informacje o sposobie porozumiewania się w sprawie przetargu**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami postępowania upoważnione są następujące osoby:

* Dariusz Grabowski, tel. 41 33-56-760 lub 502-000-967, e-mail: dariusz.grabowski@zus.pl;
* Ewa Morska, tel. 41 33-56-755, e-mail: [ewa.morska@zus.pl](mailto:ewa.morska@zus.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 14:30.

1. Uczestnicy przetargu przed złożeniem oferty mogą kierować pisemne zapytania odnośnie stanu prawnego oraz technicznego nieruchomości drogą elektroniczną na adres e-mail: [dariusz.grabowski@zus.pl](mailto:marcin.podgorski@zus.pl) lub ewa.morska@zus.pl bądź pisemnie na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Kielcach

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Piotrkowska 27

25-510 Kielce

1. Odpowiedzi na zgłoszone zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl.

**§ 8**

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty pisemne sporządzone w języku polskim, należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej: „Oferta - sprzedaż nieruchomości ZUS w Jędrzejowie, ul. Kościelna 10. Nie otwierać przed **16.12.2020 r. godz. 11.00”.**
2. Strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i podpisane lub parafowane.
3. Ewentualne kserokopie dokumentów muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji
4. **Termin składania ofert pisemnych: do dnia 14.12.2020 r. do godz. 15.00.**
5. Oferty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w formie pisemnej na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce lub doręczyć osobiście na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, budynek A - Biuro podawcze lub ul. Kolberga 2a, 25-620 Kielce, hol główny - Biuro podawcze od poniedziałku do piątku w godzinach oraz w dniach pracy urzędu.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień, w którym Oddział ZUS w Kielcach ofertę faktycznie otrzymał.
7. Oferta złożona po terminie lub nie zabezpieczona wadium, zostanie zwrócona bez rozpatrywania.

**§ 9**

**Otwarcie przetargu, ocena ofert**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów, w dniu **16.12.2020 r**. o godzinie **11.00,** miejsce: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Kielcach, 25-620 Kielce ul. Kolberga 2a, sala konferencyjna 056, parter.
3. W części jawnej przewodniczący Komisji przetargowej:
4. otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o:

* oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
* cenie wywoławczej oraz o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT,
* skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
* zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,

1. podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wniosły wadium.
2. Komisja przetargowa:
3. ogłasza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
4. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
5. dokonuje sprawdzenia ofert i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
6. Informuje uczestników przetargu o pisemnym zawiadomieniu wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.
7. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
8. nie odpowiadają warunkom przetargu,
9. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
10. potwierdzenie wniesienia wadium zostało złożone po terminie,
11. nie zawierają danych określonych w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników,
12. są nieczytelne lub ich treść budzi wątpliwości.
13. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wyłącznie zaoferowana cena. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która zawiera najwyższą cenę.
14. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich, której wybór zostanie zaproponowany organizatorowi przetargu, lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
15. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny tylko dla uczestników, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia tych uczestników o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
16. W dodatkowym przetargu ustnym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Minimalna wartość postąpienia wynosi 7.720,00 zł.
17. Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która zostanie zaproponowana organizatorowi przetargu jako wygrywająca przetarg (wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości).
18. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania (zatwierdzenia) protokołu przez organizatora przetargu.

**§ 10**

**Powiadomienie i informacja o wyniku przetargu**

1. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej wysyła zawiadomienia na piśmie do wszystkich uczestników, którzy złożyli ważne oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, zgodnie z § 13 Regulaminu – Dyrektor Oddziału ZUS w Kielcach podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swej siedzibie i na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl – na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawierać będzie:
4. datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
5. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
6. liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
7. cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu, albo informację o złożonych ofertach lub niewybraniu żadnej z ofert,
8. imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

**§ 11**

**Protokół przetargu**

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
3. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
4. oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
5. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
6. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
7. cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert,
8. rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
9. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
10. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
11. dacie sporządzenia protokołu.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu wraz ze zgodą Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie z 16.12.2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735) stanowią podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 12**

**Szczególne przypadki zakończenia przetargu**

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl. W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub jeżeli żaden z jego uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta lub, gdy żaden z jego uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Zwrot wadium wraz z odsetkami banku organizatora przetargu uczestnikom przetargu w przypadkach określonych w ust. 1 – 3 , nastąpi na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy wygrywający przetarg:
6. uchyli się od parafowania projektu aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
7. uchyli się od zawarcia warunkowej umowy sprzedaży lub umowy przeniesienia własności w formie aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
8. nie spełni w terminie wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i organizatora przetargu warunków, od których Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z przepisami ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735), uzależnił zgodę na zawarcie umowy,
9. nie opłaci w terminie i w sposób wskazany w przedmiotowym Regulaminie całości ceny sprzedaży,

zostanie to uznane za rezygnację z zakupu przedmiotu przetargu i skutkować będzie odstąpieniem organizatora przetargu od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

**§ 13**

**Zaskarżenie przetargu**

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego, zaskarżyć w formie pisemnej czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Oddziału ZUS w Kielcach.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Oddziału ZUS w Kielcach wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Dyrektor Oddziału ZUS w Kielcach rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Dyrektor Oddziału ZUS w Kielcach może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor Oddziału ZUS w Kielcach zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27 i ul. Kolberga 2a oraz na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl - informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

**§ 14**

**Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu – uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia warunkowej umowy sprzedaży przedmiotowej nieruchomości w formie aktu notarialnego, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
2. Organizator przetargu w porozumieniu z kancelarią notarialną wybraną przez uczestnika wygrywającego przetarg i na jego koszt, przygotuje projekt aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości, który po zaparafowaniu przez obie strony umowy, zostanie wysłany z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest do zaparafowania ww. projektu aktu notarialnego w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
4. W przypadku braku zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż nieruchomości, organizator przetargu zawiadomi pisemnie wygrywającego przetarg o braku ww. zgody. Wygrywającemu przetarg nie będą przysługiwały w stosunku do właściciela nieruchomości i organizatora przetargu żadne roszczenia z tytułu nie dojścia do skutku umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie wygrywającego przetarg, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce zawarcia warunkowej umowy sprzedaży, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez organizatora przetargu ww. zgody.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, jednakże z zastrzeżeniem warunków, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie wygrywającego przetarg, wyznaczając termin i miejsce zawarcia warunkowej umowy sprzedaży i jednocześnie wyznaczając termin, (określony przed terminem planowanego zawarcia warunkowej umowy sprzedaży), na spełnienie warunków zastrzeżonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod rygorem skutków określonych w § 12 ust. 5 Regulaminu.
7. Sprzedaż nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu następuje po uzyskaniu zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie z 16.12.2016 r. o zasadach zarzadzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735) oraz jeżeli KZN nie wykona prawa pierwokupu. Po otrzymaniu informacji o nieskorzystaniu z prawa pierwokupu lub po upływie terminu wykonania prawa pierwokupu, ZUS poinformuje wygrywającego przetarg o terminie i miejscu podpisania aktu notarialnego umowy sprzedaży przenoszącej własność.
8. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach całości ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy przenoszącej własność (podpisania aktu notarialnego) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora przetargu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego.
9. W przypadku złożenia oświadczenia przez Prezesa KZN o skorzystaniu z prawa pierwokupu organizator przetargu nie później niż przed upływem 5 dni od jego otrzymania zawiadomi wygrywającego przetarg i w tym terminie zwróci wadium przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w ofercie.

**RODO – klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
2. Organizator przetargu informuje, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa ,
4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył inspektora ochrony danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

- przez e-mail: ODO@zus.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu, o którym mowa w Regulaminie przetargu.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa, zgodnie z warunkami ogólnymi przetargu określonymi w Ogłoszeniu oraz osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym organizator przetargu będzie zobowiązany do udostępnienia dokumentacji przetargowej na podstawie przepisów prawa;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalne. Powyższa dokumentacja objęta jest kategorią archiwalną A;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w przetargu;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan :

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[1]](#footnote-1),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-1)