

Regulamin przetargu publicznego w sprawie sprzedaży używanego, wycofanego z eksploatacji sprzętu informatycznego stanowiącego własność II Oddziału ZUS w Poznaniu

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu publicznego jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31.
2. Przedmiotem przetargu publicznego jest sprzedaż używanego, wycofanego z eksploatacji sprzętu informatycznego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sprzętu.

3.1. Komputer - 170 sztuk, sprzedaż jako jeden pakiet.

Sprzęt komputerowy jest w dużym stopniu wyeksploatowany, brak podstawowego wyposażenia (dysków twardych, pamięci RAM, oprogramowania), wentylatory (głośna praca lub nieczynne), napędy DVD-RW (nie czytają płyt, problem z wysuwaniem tacy) wymagają konserwacji – czyszczenia. Na sprzęcie (obudowie) są widoczne ślady wynikające z długoletniego użytkowania. Z uwagi na znaczny upływ czasu od chwili zakończenia eksploatacji Sprzedający nie może zaręczyć, że pozostałe części (płyta główna, procesor, karta graficzna, dźwiękowa i sieciowa, porty USB oraz czytniki kart inteligentnych są w pełni sprawne.

Cena wywoławcza za cały pakiet 170 sztuk wynosi: 2 380,00 zł brutto.

3.2. Serwer DELL POWEREDGE 2900 - 5 sztuk, sprzedaż jako jeden pakiet.

Serwery w dużym stopniu wyeksploatowane, brak podstawowego wyposażenia (dyski twarde, brak biblioteki taśmowej). Na sprzęcie (obudowie) są widoczne ślady wynikające z długoletniego użytkowania. Z uwagi na znaczny upływ czasu od chwili zakończenia eksploatacji Sprzedający nie może zaręczyć, że pozostałe części są w pełni sprawne.

Cena wywoławcza za cały pakiet 5 sztuk wynosi: 490,00 zł brutto.

3.3. Serwer HP RX6600 - 1 sztuka.

Serwer w dużym stopniu wyeksploatowany, brak podstawowego wyposażenia (dyski twarde, uszkodzona biblioteka taśmowa), naprawa serwera nieopłacalna, ze względu na niską wydajność i częste awarie. Na sprzęcie (obudowie) są widoczne ślady wynikające z długoletniego użytkowania. Z uwagi na znaczny upływ czasu od chwili

zakończenia eksploatacji Sprzedający nie może zaręczyć, że pozostałe części są w pełni sprawne.

Cena wywoławcza za serwer HP RX6600 wynosi: 1 960,00 zł brutto.

3.4. Router HUAWEI AR2941 - 9 sztuk oraz router HUAWEI AR2945 - 1 sztuka, sprzedaż jako jeden pakiet.

Routery są uszkodzone nie nadające się do dalszej eksploatacji.

Według opinii Sprzedającego routery nadają się tylko na części.

Cena wywoławcza za cały pakiet 10 sztuk wynosi: 49,00 zł brutto.

Lp.	Oznaczenie składnika	Wyposażenie	Ilość (sztuk)	Cena wywoławcza brutto za 1 sztukę (zł)	Cena wywoławcza brutto (zł) (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Komputer	· płyta główna: ASUSTeK Computer INC. P5G41T-M LE · Procesor: Pentium(R) Dual-Core CPU E6600 @ 3.06GHz, 3066 MHz, Rdzenie: 2, Procesory logiczne: 2 · RAM: brak · Napęd DVD – jest ale w większości niesprawny · Dysk HDD: brak · Karta graficzna: Intel(R) G41 Express Chipset (zintegrowana na płycie głównej) · Karta dźwiękowa: Realtek High Definition Audio (zintegrowana na płycie głównej) · Karta sieciowa zintegrowana na płycie głównej; · ile portów USB: 4 z tyłu obudowy i 2 na przednim panelu · Czytnik kart inteligentnych · Oprogramowanie: BRAK	170	14,00	2 380,00
2	Serwer DELL POWEREDGE 2900	· Dysk twardy: brak · biblioteka taśmowa – brak	5	98,00	490,00
3	Serwer HP RX6600	· Dysk twardy: brak · biblioteka taśmowa –uszkodzona	1	1960,00	1960,00
4	Router HUAWEI AR2941	· uszkodzony	9	4,90	49,00
	Router HUAWEI AR2945	· uszkodzony	1	4,90	

Uwaga:

- Organizator przetargu informuje, że wystawiony na sprzedaż sprzęt informatyczny był przez wiele lat eksploatowany. Organizator przetargu (Sprzedawca) zaznacza, że upłynęły już terminy gwarancji producenta na przedmiotowy sprzęt. Z uwagi na znaczny upływ czasu

od chwili zakończenia eksploatacji Organizator nie może zaręczyć, że sprzęt wystawiony na sprzedaż jest sprawny. Zalecane jest dokonanie oględzin przedmiotowego sprzętu.

- **Oferę można złożyć na dowolną pozycję asortymentową w określonej ilości przez sprzedającego.**
- Sprzedawca (organizator przetargu) zastrzega wyłączenie odpowiedzialności sprzedawcy z tytułu rękojmi (na zasadach art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego),

§2

1. Przetarg ma charakter przetargu publicznego.
2. Do składania ofert uprawnione są osoby fizyczne lub podmioty, z wyłączeniem osób wskazanych w § 9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa.
3. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

§3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.zus.pl/o-zus/inne-ogloszenia/mienie-zbedne>

§4

Oferety – wymogi formalne

1. **Oferę należy złożyć** na formularzu ofertowym, **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikiem nr 2 do Regulaminu** - Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania moich danych osobowych (RODO).
2. Oferta złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - a. miejscowość i datę sporządzenia oferty,
 - b. oznaczenie podmiotu składającego ofertę – imię, nazwisko i adres Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną) albo nazwę firmy oraz siedzibę (jeśli Oferent jest osobą prawną lub inny podmiot),
 - c. oferowaną cenę nabycia,
 - d. oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym sprzętu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - e. oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu,
 - f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.

- g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania,
- h. datę złożenia oferty i podpis Oferenta.

§5

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.06.2021 r. do godz. 10:00
W związku z obecną sytuacją związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz przyjętymi u Zamawiającego środkami zapobiegawczymi, **Zamawiający dopuszcza wyłącznie oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: marcin.przybyl@zus.pl . Wiadomość należy zatytułować: „oferta przetargowa na zakup używanego, wycofanego z eksploatacji sprzętu informatycznego”.**
UWAGA! Wielkość przesłanego pliku nie może przekraczać 10 megabajtów (MB).
2. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków. Do szyfrowania plików zawierających ofertę można użyć darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-zip, które można pobrać m. in. ze strony [http//7-zip.org.pl](http://7-zip.org.pl) lub załączonej instrukcji zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
3. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Po terminie składania ofert określonych w niniejszym Regulaminie, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 11:00 informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
5. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oznacza to, że w jednym postępowaniu dany podmiot może pojawić się tylko raz jako Oferent, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako członek tzw. konsorcjum.

§6

Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2021 r. o godz. 11:00** w budynku II Oddziału ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31.
2. Oferty rozpatrywać będzie Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora II Oddziału ZUS w Poznaniu, w tym oceniając sposób wypełnienia wymogów formalnych.
3. Termin rozstrzygnięcia jest zależny od ilości ofert, jednak nie późniejszy niż pięć dni roboczych po terminie otwarcia ofert.
4. W związku z obecną sytuacją związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz przyjętymi u Zamawiającego środkami zapobiegawczymi, otwarcie ofert odbywać się będzie w formie niejawnej, bez udziału Oferentów.
5. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - b. Oferent złożył więcej niż jedną Ofertę,
 - c. nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
6. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
7. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu oferty.

§ 7

Rozstrzygnięcie przetargu

1. O rozstrzygnięciu przetargu decyduje wysokość zaoferowanej ceny nabycia.
2. Przetarg wygrywa Oferent, który zaproponował najwyższą cenę nabycia.
3. W sytuacji, gdy kilku Oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie dodatkowych ofert. Organizator przetargu publicznego przekaze zainteresowanym Oferentom informację o terminie złożenia dodatkowych ofert.
4. O wyniku przetargu zainteresowani Oferenci zostaną powiadomieni elektronicznie na adres e-mail wskazany w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminu.

5. Przetarg uważa się za zamknięty z wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a. nikt nie przystąpił do przetargu;
 - b. żaden z Oferentów nie zaproponował ceny nabycia równiej lub wyższej od wywoławczej;
 - c. Komisja przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
6. Z przebiegu postępowania Komisja przetargowa sporządzi protokół, zawierający:
 - a. określenie miejsca i czasu przetargu publicznego,
 - b. wysokość ceny wywoławczej,
 - c. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym,
 - d. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - e. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę Nabywcy,
 - f. wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Nabywca uiścił na poczet ceny,
 - g. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - h. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
7. Termin związania z ofertą określa się na **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

§ 8

Realizacja transakcji

1. **Nabywca** (Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę) **w terminie do 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT – zobowiązany jest do zapłaty ceny zakupu za nabywany sprzęt informatyczny.**
2. Organizator przetargu – Sprzedawca sprzętu będącego przedmiotem przetargu, zastrzega sobie własność do momentu zapłaty przez Nabywcę pełnej kwoty stanowiącej cenę zakupu.
3. Wpływ należności (określonej w §8 ust. 1) stanowiącej dopełnienie ceny zakupu będzie uznany za dokonanie zapłaty za nabywany sprzęt będący przedmiotem sprzedaży, a tym samym będzie podstawą do jego wydania.
4. Nabywca zobowiązany jest do odbioru zakupionego sprzętu będącego przedmiotem sprzedaży niezwłocznie po zapłaceniu ceny zakupu – w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty dokonania wpłaty na konto II Oddziału ZUS w Poznaniu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. **Nabywca będący Osobą fizyczną zobowiązany jest do osobistego odbioru sprzętu będących przedmiotem sprzedaży. W pozostałych przypadkach dopuszczalny jest odbiór przedmiotu sprzedaży przez upoważnionego**

Przedstawiciela Nabywcy wskazanego w formularzu ofertowym (po przedłożeniu oryginalnego pisemnego pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz m.in. serię i numer dowodu osobistego).

5. Miejsce odbioru sprzętu: II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
6. Nabywca pokrywa wszelkie koszty związane z odbiorem sprzętu.

§9

Unieważnienie przetargu

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprzęt informatyczny można obejrzeć w obecności pracownika Oddziału w siedzibie Organizatora tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, od poniedziałku do piątku **w godzinach: od 8:00 do 14:00 do dnia 11.06.2021 r.** po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. **(061) 874-54-22** lub 502 009 090.
2. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela **Pan Marcin Przybył**, e-mail: marcin.przybyl@zus.pl

§11

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna,
3. Załącznik nr 3 – Przykładowa instrukcja szyfrowania.