

Regulamin drugiego przetargu publicznego dotyczący sprzedaży używanej platformy dla osób niepełnosprawnych, stanowiącej własność Oddziału ZUS w Bielsku-Białej

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem przetargu jest Oddział ZUS w Bielsku-Białej ul. Krasińskiego 34, 36.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż używanej platformy dla osób niepełnosprawnych. Dane urządzenia:
 - wytwórca: ALTECH,
 - rodzaj: urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych,
 - typ: OMEGA,
 - udźwig 225 kg,
 - nr fabryczny SP2701,
 - rok budowy: 2008,
 - wymiary podestu podłogi 70 x75 cm,
 - długość toru 3,72 m,
 - napęd: silnik 0,37 kW, 3x400V.

Urządzenie zostało zdemontowane oraz wykreślone z ewidencji Urzędu Dozoru Technicznego.

§2

1. Przetarg ma charakter przetargu publicznego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <https://www.zus.pl/o-zus/inne-ogloszenia/mienie-zbedne>

Cena wywoławcza

§4

1. Określona przez rzeczoznawcę wartość rynkowa platformy wynosi 5 750,00 zł, uwzględnia wyniki badań stanu technicznego i okresu eksploatacji oraz ceny przetargów, komisów, giełd, ogłoszeń prasowych i cenników oraz ofert sprzedaży dostępnych w internecie dla tego typu urządzeń.
2. **Cena wywoławcza w drugim przetargu zostaje obniżona o 30%, w stosunku do oszacowanej wartości i wynosi 4 025,00 złotych brutto.**
3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie **wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej tj. w wysokości 402,50 zł** (czteryście dwa złote pięćdziesiąt groszy), w formie pieniężnej.
4. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 18.09.2020 roku, na rachunek bankowy **PKO BP nr 98 1020 5590 0000 0802 9020 7015** z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup używanej platformy dla osób niepełnosprawnych”
5. Prawidłowe wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora do wyżej wymienionego terminu.
6. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w siedzibie ZUS.
7. Oferent powinien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora.
8. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty).
9. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
11. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od nabycia przedmiotu postępowania.

Oferty – wymogi formalne

§5

1. Oferta przetargowa sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

§6

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej ul. Krasińskiego 34, 36, kod pocztowy 43-350 Bielsko-Biała, **do dnia 21.09.2020 roku do godz. 11:00** w zamkniętej, nieprzezroczystej zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta, z dopiskiem: **"Oferta kupna używanej platformy dla osób niepełnosprawnych" – nie otwierać przed dniem 21.09.2020 r. godz. 13:00"** lub osobiście na Dzienniku Podawczym Oddziału ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36 (parter budynek nr 34, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 15:00).
2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do regulaminu wraz z wszystkimi załącznikami.

§7

1. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja Przetargowa

§8

1. Komisja przetargowa w imieniu Organizatora, przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji

między tymi oferentami. Do aukcji stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
4. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego.

Termin i miejsce otwarcia ofert

§9

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2020 r. o godz. 13:00** w budynku Oddziału ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36, I piętro, pokój 307.
2. Oferty rozpatrywać będzie Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, w tym oceniając sposób wypełnienia wymogów formalnych.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
7. W części niejawnej Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§10

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - b) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium.
4. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

§11

1. Nabywca, po rozstrzygnięciu przetargu otrzyma fakturę.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany rachunek bankowy ZUS Oddział w Bielsku-Białej.
4. Używana platforma dla osób niepełnosprawnych będąca przedmiotem przetargu zostanie wydana nabywcy, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. Miejsce odbioru używanej platformy dla osób niepełnosprawnych: ZUS Oddział w Bielsku-Białej ul. Krasińskiego 34, 36 – w dni robocze, w godzinach pomiędzy 7:00-15:00.
6. Nabywca pokrywa wszystkie koszty związane z załadunkiem i transportem.

Unieważnienie przetargu

§12

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

Protokół z przetargu

§13

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;

- 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
3. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2.
4. Protokół, o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Oddziału.

Postanowienia końcowe

§14

1. Zbywaną używaną platforma dla osób niepełnosprawnych można obejrzeć w obecności pracownika Oddziału w siedzibie Organizatora tj. w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 do 14:00 do dnia 18.09.2020 roku po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. **33 825 27 35**. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela **Pan Grzegorz Błyskal**, e-mail: **grzegorz.blyskal@zus.pl**
2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie pisemnej.

§15

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.