**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

**NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W RYBNIKU PRZY UL. WIERZBOWEJ**

**§ 1**

**Organizator przetargu i informacje wstępne**

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego jest Dyrektor Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z siedzibą: 44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2, który działa w imieniu: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje Komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości ZUS położonej
w Rybniku przy ulicy Wierzbowej, zostanie wywieszone: w siedzibie Oddziału ZUS w Rybniku, ul. Reymonta 2, 44-200 Rybnik, oraz w siedzibach podległych Oddziałowi Inspektoratów, na tablicach ogłoszeń, a także zamieszczone w prasie lokalnej i w internecie na portalu nieruchomości oraz w serwisie informacyjnym ZUS, tj. na stronie: [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1025 z późn. zm.) oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

**§ 2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Rybniku przy ul. Wierzbowej (działki nr 1266/152 i 1267/152)
o łącznej powierzchni 0,1630 ha.
2. Dla ww. nieruchomości Sąd Rejonowy w Rybniku VII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr GL1Y/ 00165830/3
3. Opis nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

**Warunek zawarcia umowy sprzedaży**

1. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał (tj. podmiot ustalony jako nabywca nieruchomości) zobowiązany będzie do pokrycia kosztów sporządzenia i do parafowania projektu aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości z zastrzeżeniem, iż zawarcie umowy przenoszącej własność nieruchomości przez organizatora przetargu, będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Po wyłonieniu w przetargu potencjalnego nabywcy przedmiotowej nieruchomości Zakład Ubezpieczeń Społecznych wystąpi do ww. Ministra o wyrażenie przedmiotowej zgody.
2. Na podstawie art. 30 a ustawy z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. 2017 r., poz. 1529 z późn. zm.) i na zasadach określonych w ww. ustawie Krajowemu Zasobowi Nieruchomości (KZN) przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa. W związku z powyższym podpisanie aktu notarialnego umowy przenoszącej własność przedmiotowej nieruchomości będzie możliwe w przypadku niewykonania prawa pierwokupu przez KZN.

 **§ 4**

**Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty**

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do:
2. złożenia wymaganego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierający wymagane oświadczenia oraz informacje,
3. wniesienia wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu,
4. dostarczenia przed terminem otwarcia ofert dowodu wniesienia wadium,
5. dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej (np. CEIDG, KRS, itp.) – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu,
6. złożenia uchwały właściwych organów lub wspólników, dotyczącej wyrażenia zgody na zakup nieruchomości - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki,
w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej,
7. złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzonej kopii, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi: określającego do jakiej czynności prawnej
i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.) – dotyczy uczestników przetargu działających przez pełnomocników.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji przetargowej.

**§ 5**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **9.12.2019** **roku** **do godziny 12.00**
2. Wadium w wysokości: **9950,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych), stanowiące 5% ceny wywoławczej netto, może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Oddziału ZUS w Rybniku

Konto numer: 76102055900000080292807011

na przelewie należy umieścić adnotację:

„Wadium – przetarg sprzedaż nieruchomości w Rybniku przy ul. Wierzbowej”

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przed otwarciem ofert, tj. do dnia 10.12.2019 roku do godz. 11.30, przedłożyć w siedzibie Oddziału ZUS w Rybniku, ul. Reymonta 2, 44-200 Rybnik, pokój
nr 35, dowód wniesienia wadium.
2. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku Oddziału ZUS
w Rybniku.
3. Wadium organizator przetargu zwraca niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9 tego paragrafu, jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia:
4. odwołania przetargu,
5. zamknięcia przetargu po jego rozstrzygnięciu, w przypadku uczestników, których oferty nie zostały wybrane,
6. unieważnienia przetargu,
7. otrzymania przez organizatora przetargu oświadczenia Prezesa KZN – o skorzystaniu z prawa pierwokupu.
8. w wypadku braku zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zbycie przedmiotowej nieruchomości
9. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.
10. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg (został wyłoniony
w przetargu jako nabywca nieruchomości), zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
11. Jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał (tj. osoba ustalona jako nabywca nieruchomości), nie pokryje kosztów sporządzenia i nie parafuje w wyznaczonym terminie projektu aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości i nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia warunkowej umowy sprzedaży lub umowy przenoszącej własność nieruchomości w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu przekazanym przez organizatora przetargu (tj. uchyli się od zawarcia umowy), zostanie to uznane za rezygnację z zakupu przedmiotu przetargu i skutkować będzie odstąpieniem organizatora od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

 **§ 6**

**Cena wywoławcza oraz informacja o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT**

1. Cena wywoławcza wynosi: **199 000,00 zł** netto (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych netto) **tj. 244 770,00 zł brutto** (słownie: dwieście czterdzieści cztery tysiące siedemset siedemdziesiąt złotych brutto).
2. W związku z art. 43 ust.1 pkt 9 ustawy o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535) oraz zapisami obowiązującego dla tego terenu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, który kwalifikuje działki 1266/152 i 1267/152 pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, sprzedaż tych nieruchomości nie będzie mogła podlegać zwolnieniu z podatku VAT.
3. Wszelkie podatki, opłaty, koszty notarialne i sądowe oraz inne koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi kupujący.

**§ 7**

**Informacje o sposobie porozumiewania się w sprawie przetargu**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami postępowania upoważnione są następujące osoby: Sabina Burda - Specjalista oraz Wioleta Karwot – Naczelnik Wydziału ADG od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
2. Uczestnicy przetargu przed złożeniem oferty mogą kierować pisemne zapytania odnośnie stanu nieruchomości drogą elektroniczną na adres e-mail: sabina.burda@zus.pl lub pisemnie
na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Rybniku

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Reymonta 2

 44-200 Rybnik

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl.

 **§ 8**

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty pisemne sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętym opakowaniu oznaczonym: „Oferta - sprzedaż nieruchomości ZUS w Rybniku, ul. Wierzbowa.
Nie otwierać przed 10.12.2019 r. godz. 12.00”
2. **Termin składania ofert pisemnych: do dnia 9.12.2019 roku do godz. 12.00**
3. Oferty można składać w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Reymonta 2 - Dziennik podawczy, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora.
4. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym Oddział ZUS w Rybniku ofertę faktycznie otrzymał.
5. Oferta złożona po terminie lub niezabezpieczona wadium, zostanie zwrócona bez rozpatrywania po rozstrzygnięciu przetargu.

**§ 9**

**Otwarcie przetargu, ocena ofert**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów, w terminie: dnia 10.12.2019 roku
o godzinie 12.00, miejsce: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Reymonta 2, pokój nr 301.
3. W części jawnej przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o:

- oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,

- cenie wywoławczej oraz o podleganiu opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT,

- skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,

- zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,

 - imionach, nazwiskach lub nazwach firmy, które wniosły wadium.

1. Komisja przetargowa:
2. ogłasza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
3. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
4. dokonuje sprawdzenia ofert pod względem wymogów formalnych określonych Regulaminem przetargu i ogłasza w informacji o wyniku przetargu, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
6. nie odpowiadają warunkom przetargu,
7. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
8. potwierdzenie wniesienia wadium zostało złożone po terminie,
9. nie zawierają wymaganych danych określonych w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników,
10. są nieczytelne lub ich treść budzi wątpliwości.
11. Przy wyborze oferty Komisja przetargowa bierze pod uwagę wyłącznie zaoferowaną cenę, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana, zawierająca najwyższą cenę, oferta która będzie zakwalifikowana do części niejawnej przetargu.
12. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich, której wybór zostanie zaproponowany organizatorowi przetargu, lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
13. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny tylko dla uczestników, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia tych uczestników
o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
14. W dodatkowym przetargu ustnym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Minimalna wartość postąpienia: 1000,00 zł.
15. Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
16. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

**§ 10**

**Powiadomienie i informacja o wyniku przetargu**

1. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej wysyła zawiadomienia na piśmie do wszystkich uczestników, którzy złożyli ważne oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, zgodnie z § 13 Regulaminu – organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swej siedzibie i stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl - na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

**§ 11**

**Protokół przetargu**

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
3. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
4. oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów
i budynków oraz księgi wieczystej,
5. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
6. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz
z uzasadnieniem,
7. cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
8. rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
9. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej
w przetargu jako nabywca nieruchomości,
10. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
11. dacie sporządzenia protokołu.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu oraz zgoda Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 12**

**Szczególne przypadki zakończenia przetargu**

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl. W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub jeżeli żaden z jego uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta lub, gdy żaden z jego uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Zwrot wadium w przypadkach określonych w ust.1 -3, nastąpi na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy wygrywający przetarg:
6. uchyli się od parafowania projektu aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
7. uchyli się od zawarcia warunkowej umowy sprzedaży lub umowy przeniesienia własności w formie aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
8. nie spełni w terminie wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i organizatora przetargu warunków, od których Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z przepisami ustawy o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, uzależnił zgodę na zawarcie umowy przenoszącej własność nieruchomości,
9. nie opłaci w terminie i w sposób wskazany w przedmiotowym Regulaminie całości ceny sprzedaży;

- zostanie to uznane za rezygnację z zakupu przedmiotu przetargu i skutkować będzie odstąpieniem organizatora przetargu od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

  **§ 13**

**Zaskarżenie przetargu**

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego, zaskarżyć w formie pisemnej czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do jego organizatora.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Organizator przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi organizator przetargu zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku,
ul. Reymonta 2, 44-200 Rybnik i na stronie internetowej pod adresem: www.zus.pl - informację
o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

**§ 14**

**Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu – uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia warunkowej umowy sprzedaży przedmiotowej nieruchomości w formie aktu notarialnego, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu, w zawiadomieniu o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu.
2. Organizator przetargu przygotuje projekt aktu notarialnego warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości, który po zaparafowaniu przez obie strony umowy, zostanie wysłany z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest do zaparafowania ww. projektu aktu notarialnego w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
4. W przypadku braku zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie wygrywającego przetarg o braku ww. zgody. Wygrywającemu przetarg nie będą przysługiwały w stosunku do właściciela nieruchomości i organizatora przetargu żadne roszczenia z tytułu
nie dojścia do skutku umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie wygrywającego przetarg, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce zawarcia warunkowej umowy sprzedaży, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez organizatora przetargu ww. zgody.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, jednakże z zastrzeżeniem warunków, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie wygrywającego przetarg, wyznaczając termin i miejsce zawarcia warunkowej umowy sprzedaży i jednocześnie wyznaczając termin, (określony przed terminem planowanego zawarcia warunkowej umowy sprzedaży), na spełnienie warunków zastrzeżonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod rygorem skutków określonych w § 12 ust. 5 Regulaminu.
7. Sprzedaż nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz jeżeli KZN nie wykona prawa pierwokupu. Po otrzymaniu informacji o nieskorzystaniu z prawa pierwokupu lub po upływie terminu wykonania prawa pierwokupu, ZUS poinformuje wygrywającego przetarg o terminie i miejscu podpisania aktu notarialnego umowy sprzedaży przenoszącej własność.
8. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zapłaty na rzecz organizatora przetargu całości ceny sprzedaży najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy przenoszącej własność (podpisanie aktu notarialnego) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora przetargu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego.
9. W przypadku złożenia oświadczenia przez Prezesa KZN
o skorzystaniu z prawa pierwokupu organizator przetargu nie później niż przed upływem 5 dni od jego otrzymania zawiadomi wygrywającego przetarg i w tym terminie zwróci wadium przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.

 Załącznik nr 1

**Szczegółowy opis nieruchomości**

 Przedmiotowa nieruchomość zlokalizowana jest w Rybniku w rejonie ul. Wierzbowej. Działki znajdują się w drugiej linii zabudowy bez urządzonego dojazdu, w centralnej strefie miasta – odległość od śródmieścia i starówki wynosi ok 1 km. Działki są niezabudowane o nieregularnym kształcie zbliżonym do trójkąta, teren jest płaski. Działki są porośnięte zielenią nieurządzoną oraz krzewami
i drzewami. Jest to nieruchomość bez prawnie uregulowanego dostępu do drogi publicznej. W otoczeniu znajduje się zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz tereny nieużytkowane porośnięte zielenią. Działki są nieuzbrojone a w otoczeniu przebiega sieć wodociągowa, kanalizacyjna, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna oraz sieć gazowa. Na podstawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP 33) działki są położone w strefie 1/1MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

### Zakład Ubezpieczeń Społecznych

**Oddział w Rybniku**

**ul. Reymonta 2**

**44-200 Rybnik**

Składający ofertę:

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

(imię, nazwisko oraz adres albo nazwa lub firma oraz adres siedziby składającego ofertę)

Numer PESEL ……………………………………………… (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

Numer NIP ………………………………………….……… (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych i podmiotów nie posiadających osobowości prawnej)

Numer REGON: .................................................................... (jeżeli dotyczy)

Numer KRS: ........................................................................... (jeżeli dotyczy)

Dane kontaktowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z przetargiem:

Imię, nazwisko oraz adres albo nazwa lub firma oraz adres do korespondencji:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

numer telefonu: ........................................................................................................................................................................

adres e-mail: ……..................................................................................................................................................................

1. Przystępując do przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Rybniku przy ul. Wierzbowej woj. śląskie, którą stanowią działki nr 1266/152 i 1267/152 o powierzchni 0,1630 ha, księga wieczysta GL1Y/00165830/3
2. **składam ofertę zakupu za cenę:……………………………….. złotych netto**

**tj. ………………………………………………………………………….. złotych brutto**

słownie: ………………………………………………………………………………………………….złotych ….…… groszy netto tj……………………………………………………………………………………………………………. złotych ….…… groszy brutto

*(Wyżej wymieniona cena musi być nie niższa niż cena wywoławcza określona przez organizatora przetargu)*.

*W związku z art. 43 ust.1 pkt 9 ustawy o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 204 nr 54 poz. 535) oraz zapisami obowiązującego dla tego terenu MPZP, który kwalifikuje działki 1266/152 i 1267/152 jako przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną nieruchomości te nie będą mogły podlegać zwolnieniu z podatku VAT.*

Składając ofertę oświadczam, że:

- zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz warunkami przetargu i przyjmuje te warunki za obowiązujące bez zastrzeżeń,

- zapoznałem się ze stanem prawnym i fizycznym przedmiotu sprzedaży oraz z Regulaminem przetargu, który przyjmuję jako obowiązujący, oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego,

- w przypadku wyboru mojej oferty - kwotę równą zaoferowanej cenie, pomniejszonej o wniesione wadium, wpłacę - przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez organizatora przetargu,

- zobowiązuje się do pokrycia wszelkich podatków i opłat, kosztów notarialnych i sądowych oraz innych kosztów związanych z nabyciem nieruchomości,

- wpłaciłem wadium zabezpieczające ofertę w wysokości i na warunkach określonych przez organizatora przetargu,

- uzyskałem i przyjmuję informację, iż Prezesowi Krajowego Zasobu Nieruchomości przysługuje prawo pierwokupu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa wynikającego z art. 30 a ustawy
z dnia 20.07.2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. 2017 r. poz. 1529 z późn. zm.).

- uzyskałem i przyjmuję informację, iż zbycie przedmiotowej nieruchomości wymaga zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; po wyłonieniu w przetargu potencjalnego nabywcy Zakład Ubezpieczeń Społecznych wystąpi do ww. Ministra o wyrażenie przedmiotowej zgody

Zwrotu wpłaconego wadium należy dokonać na numer rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość i data sporządzenia oferty: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

podpisy osoby lub osób uprawnionych do działania w imieniu składającego ofertę

W załączeniu składam następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu – jeżeli dotyczy

- uchwałę właściwych organów lub wspólników, dot. wyrażenia zgody na zakup nieruchomości - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki – jeżeli dotyczy

- oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy