

INFORMACJA O OKRESACH SKŁADKOWYCH I NIESKŁADKOWYCH

Instrukcja wypełniania

Dołącz ten formularz do wniosku o:

- emeryturę,
- emeryturę pomostową,
- emeryturę częściową,
- rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
- świadczenie przedemerytalne,
- ustalenie kapitału początkowego,
- rentę rodzinną – jeżeli osoba zmarła, po której ma być przyznana renta, nie miała ustalonego prawa do świadczenia.

Zanim wypełnisz formularz, zapoznaj się z dołączonym do niego Objaśnieniem.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

Dane wnioskodawcy

PESEL	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość													
	Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL												
Imię													
Nazwisko													

Okresy składkowe i nieskładkowe

Podaj kolejno wszystkie swoje okresy składkowe (np. okres zatrudnienia, prowadzenia pozarolniczej działalności, czynnej służby wojskowej) oraz okresy nieskładkowe (np. okres nauki w szkole wyższej, okres opieki nad małym dzieckiem). Podaj wszystkie takie okresy od ukończenia 15 lat życia.

Jeżeli występują, wpisz także:

- okresy ubezpieczenia społecznego rolników, okresy pracy w gospodarstwie rolnym lub prowadzenia tego gospodarstwa,
- okresy ubezpieczenia w państwach Unii Europejskiej/ Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu albo w państwach, z którymi Polska zawarła umowy dwustronne o zabezpieczeniu społecznym.

Przy okresie pracy podaj również nazwę zakładu pracy lub pracodawcy i miejsce pracy, a w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności – rodzaj działalności, miejsce siedziby, a za okres do 31 grudnia 1998 r. także Numer Konta Płatnika (NKP).

W okresie		Podaj kolejno – od ukończenia 15 lat życia – wszystkie przebyte okresy. Podaj nazwę zakładu pracy lub pracodawcy	Wymień dołączone dowody
od (dd/mm/rrrr)	do (dd/mm/rrrr)		

Okresy składkowe i nieskładkowe cd.

W okresie		Podaj kolejno – od ukończenia 15 lat życia – wszystkie przebyte okresy. Podaj nazwę zakładu pracy lub pracodawcy	Wymień dołączone dowody
od (dd/mm/rrrr)	do (dd/mm/rrrr)		

Uwaga! Jeżeli zabraknie Ci miejsca do wpisania wszystkich przebytych okresów, użyj dodatkowej strony.

Data

dd	/	mm	/	rrrr			

Czytelny podpis

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>