

## Jak wypełnić wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

---

### NA CZYM POLEGAJĄ WAKACJE SKŁADKOWE

Jeśli jesteś przedsiębiorcą wpisanym do rejestru CEIDG lub komornikiem sądowym, możesz zostać zwolniony (za wybrany miesiąc w ramach roku kalendarzowego) z obowiązku opłacenia składek na:

- Twoje obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i wypadkowe;
- Twoje dobrowolne ubezpieczenie chorobowe;
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy – jeśli je opłacasz.

Zwolnienie obejmuje składki od najniższej podstawy wymiaru, która Cię obowiązuje. Składki za miesiąc, na który uzyskasz zwolnienie, zostaną sfinansowane z budżetu państwa. W czasie wakacji składkowych będziesz musiał opłacić składkę zdrowotną.

### JAKIE MUSISZ SPEŁNIĆ WARUNKI, ABY UZYSKAĆ ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OPŁACENIA SKŁADEK

Skorzystasz ze zwolnienia, jeśli spełnisz następujące warunki:

- jako osoba ubezpieczona podlegałeś chociaż jeden dzień (dobrowolnie albo obowiązkowo) ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składasz wniosek,
- w miesiącu przed złożeniem wniosku miałeś zgłoszonych do ubezpieczeń emerytalnego, rentowych, wypadkowego lub ubezpieczenia zdrowotnego do 10 ubezpieczonych (w tym siebie),
- jako osoba ubezpieczona w poprzednim roku oraz w roku, w którym składasz wniosek (do dnia złożenia wniosku) nie prowadziłeś pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, dla którego w roku rozpoczęcia działalności lub rok wcześniej wykonywałeś w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności, które wchodzą w zakres Twojej działalności,
- w ostatnich dwóch latach przed rokiem, w którym składasz wniosek, nie miałeś przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub co najmniej w jednym roku z dwóch ostatnich lat poprzedzających ten rok Twój roczny przychód z tej działalności nie przekraczał równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Ważne!** Zwolnienie z opłacenia składek stanowi pomoc de minimis. Kwota pomocy publicznej otrzymanej w ciągu 3 minionych lat nie może przekroczyć 300 tys. euro. Dlatego jeśli chcesz skorzystać z wakacji składkowych, musisz mieć niewykorzystany limit pomocy de minimis co najmniej w wysokości sumy składek na ubezpieczenia społeczne, z których chcesz dostać zwolnienie.

### JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK

Jeśli chcesz skorzystać z wakacji składkowych, złóż wniosek RWS (wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc). Wniosek możesz złożyć:

- wyłącznie w formie elektronicznej z konta płatnika na portalu eZUS,

- w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który chcesz być zwolniony z opłacenia składek, czyli jeśli np. chcesz uzyskać zwolnienie za lipiec, złóż wniosek w czerwcu.

Możesz złożyć wniosek samodzielnie ze swojego konta płatnika na portalu eZUS. Wniosek może również złożyć w Twoim imieniu Twój pełnomocnik z roli ogólnej na eZUS.

Wniosek RWS jest wnioskiem edytowalnym, do którego zostaną pobrane Twoje dane identyfikacyjne płatnika składek. Domyślnie będzie wypełniony również okres zwolnienia (miesiąc złożenia wniosku +1).

Część wniosku stanowi blok z danymi dotyczącymi pomocy de minimis. Dlatego przygotuj dane oraz dokumenty, które są do tego potrzebne:

- 1) dane o uzyskanej pomocy de minimis w okresie 3 minionych lat, lub
- 2) zaświadczenia o uzyskanej pomocy.

## KIEDY I JAK DOWIESZ SIĘ O ROZSTRZYgniĘCIU WNIOSKU

Wnioski są rozpatrywane zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Informacje w sprawie wniosku otrzymasz na Twoje konto płatnika na portalu eZUS.

Dodatkowo informacje o nowych wiadomościach w sprawie wniosku dostaniesz na adres e-mail lub numer telefonu, który podasz na portalu eZUS.

Jeśli zostaniesz w całości zwolniony ze składek, otrzymasz informację. Jeśli przyznamy Ci częściowe zwolnienie albo gdy nie przyznamy Ci ulgi, wydamy decyzję w tej sprawie. Decyzję otrzymasz także na Twoje konto płatnika na eZUS.

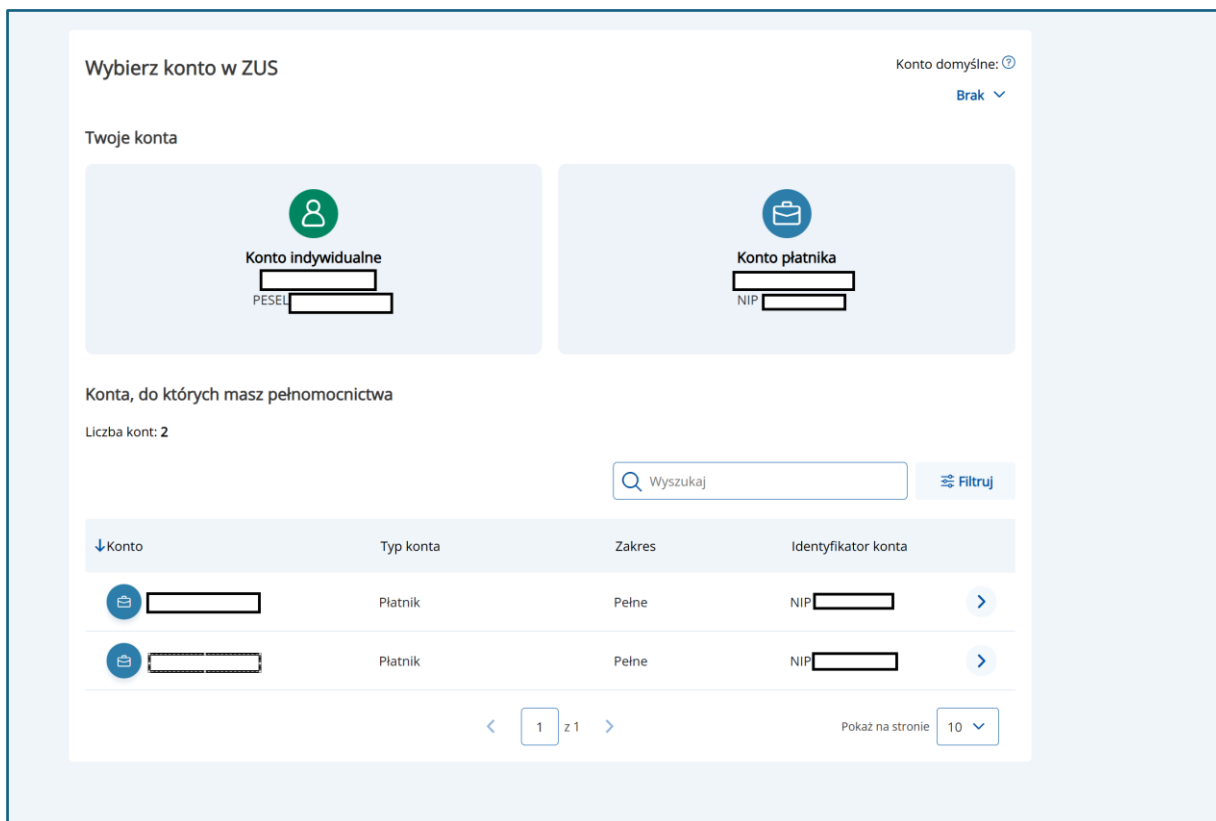
---

## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

### 1. Zaloguj się na swoje konto na eZUS.

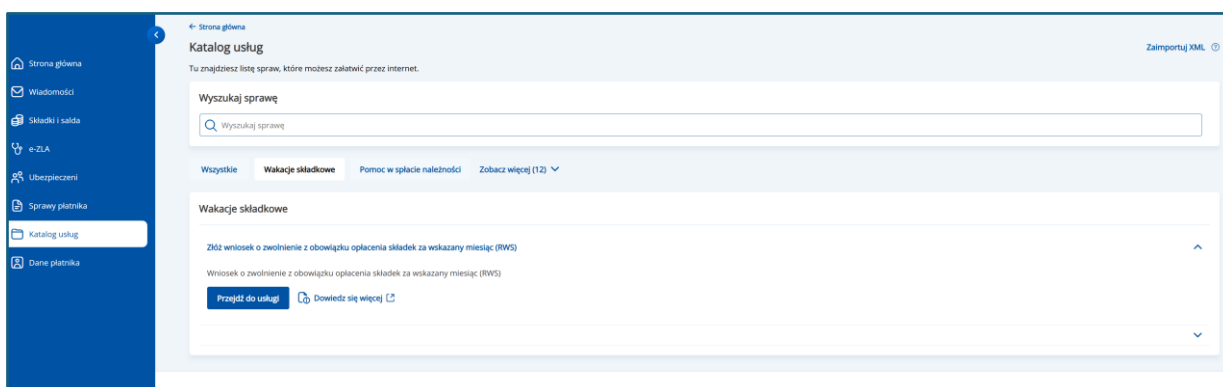
The image shows the eZUS login interface. On the left, there is a login form with fields for 'Login' and 'Hasło', a 'Zaloguj się' button, and links for 'Nie pamiętam loginu' and 'Nie pamiętam hasła'. Below the form are links to 'Aplicacja mobilna ZUS', 'login.gov.pl', and 'Kwalifikowany podpis elektroniczny'. To the right is a graphic with the text 'PUE ZUS zmienia się dla Ciebie w nowoczesny' and 'eZUS elektroniczna obsługa spraw'. Further right, under 'Skorzystaj też z:', are links for 'e-wizyty', 'mZUS', and 'mZUS dla Lekarzy'. At the bottom, there are links for 'Pomoc', 'Ustawienia plików cookies', and 'Regulamin', along with logos for Google Play and the App Store.

## 2. Przejdź do zakładki Konto płatnika.



## 3. Z bocznego menu wybierz Katalog usług, a następnie z zakładki Wakacje składkowe wybierz „Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)”. Uruchom kreatora wniosku z przycisku „Przejdź do usługi”.

Możesz też skorzystać zakładki Wyszukaj sprawę. Wpisz w to pole „RWS”.



## INFORMACJE OGÓLNE

Określ cel złożenia wniosku – zaznacz jedno z poniższych pól:

1. **Wniosek** – jeśli składasz wniosek pierwszorazowy o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc,
2. **Uzupełnienie/korekta wniosku** – jeśli chcesz skorygować dane we wniosku,
3. **Wycofanie wniosku** – jeśli chcesz wycofać wniosek (wypełniasz wówczas tylko pole z sekcji Dane przedsiębiorcy, a pozostałe pola będą nieaktywne do wypełniania).

**Ważne!** Uzupełnienie/korekta wniosku oraz wycofanie wniosku możliwe są tylko do czasu rozstrzygnięcia wniosku.

← Katalog usług  
Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku

1 Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek możesz otrzymać raz w roku za wybrany miesiąc. Wniosek zawsze składasz w miesiącu poprzedzającym miesiąc, o który wnioskujesz. Ulga dotyczy wyłącznie Twoich składek na:

- obowiązkowe ubezpieczenia społeczne,
- dobrowolne ubezpieczenie chorobowe,
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

Ze zwolnienia z opłacenia składek możesz skorzystać, jeśli prowadzisz pozarolniczą działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG, w tym jeśli jesteś wspólnikiem spółki cywilnej albo komornikiem sądowym.

Z ulgi możesz skorzystać, jeśli spełniasz warunki wskazane w ustawie. Szczegóły znajdziesz w artykule "Zwolnienie z opłacania składek ZUS - wakacje składowe" na [stronie ZUS](#).

We wniosku musisz też wypełnić blok dotyczący pomocy publicznej de minimis. Dlatego przygotuj:

1. dane o uzyskanej pomocy publicznej de minimis w okresie 3 minionych lat albo
2. zaświadczenia o uzyskanej pomocy.

Rodzaj wniosku:  Wniosek  
 Uzupełnienie/korekta wniosku  
 Wycofanie wniosku

Anuluj Dalej

## I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

W bloku *Dane płatnika* pobierane są dane identyfikacyjne zapisane na koncie. Uzupełnij brakujące dane.

**Ważne!** Pole Numer telefonu nie jest wymagane. Jeśli go podasz, ułatwi nam to kontakt z Tobą i może wpłynąć na szybszy termin wyjaśnienia sprawy.

← Katalog usług  
Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku Dane płatnika Treść wniosku Oświadczenia Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4 Załączniki Podsumowanie Podpis i wysyłka

**Dane płatnika**

NIP:

PESEL:

Wpisz PESEL, jeśli został nadany

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu (opcjonalnie):

Wpisz numer telefonu, jeśli podasz nam te informacje, ułatwi nam to kontakt w Twojej sprawie. To pole jest opcjonalne.

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

## II. TREŚĆ WNIOSKU

W bloku *Treść wniosku* podaj miesiąc i rok, którego dotyczy zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

System automatycznie ustali za Ciebie okres zwolnienia zgodnie z zasadą: miesiąc złożenia wniosku +1. Nie możesz złożyć wniosku za inny okres niż miesiąc złożenia wniosku +1.

The screenshot shows a progress bar with 11 steps. Step 3, 'Treść wniosku', is the active step. Below the progress bar, the form content is as follows:

**Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)**

Informacje ogólne: rodzaj rodzaju wniosku

Dane płatnika

**Treść wniosku**

Wnoszę o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc:

Miesiąc: 03 Rok: 2026

Jeżeli nie masz obowiązku opłacenia składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc, który wskazujesz we wniosku, rozpatrzmy Twój wniosek wyłącznie w zakresie zwolnienia z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

Buttons: Anuluj, Zapisz i zamknij, Wstecz, Dalej

## III. OŚWIADCZENIA

Przy wypełnianiu bloku *Oświadczenia* zapoznaj się z treścią oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe informacje o korzystaniu z pomocy de minimis.

The screenshot shows the 'Oświadczenia' section of the application form. The progress bar indicates that step 4 is active.

**Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku nie osiągnąłem przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku osiągnąłem roczny przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej, który nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro;
- jako ubezpieczony w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz od początku roku kalendarzowego, w którym składam wniosek do dnia złożenia go nie wykonywałem pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku kalendarzowym rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej;
- W okresie minionych 3 lat:

nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis

korzystałem z pomocy publicznej de minimis

Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam:

oświadczenie

zaświadczenia

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Buttons: Anuluj, Zapisz i zamknij, Wstecz, Dalej

Aby potwierdzić otrzymaną pomoc, wypełnij oświadczenie albo załącz do wniosku zaświadczenie lub zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

Jeśli zaznaczysz „oświadczenie”, podaj **łącznie** wartość pomocy de minimis w euro, jaką uzyskałeś w ciągu minionych 3 lat od **wszystkich** organów, które udzieliły Ci tej pomocy. W tej sytuacji nie musisz dołączać żadnych załączników.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1. Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku  
2. Dane płatnika  
3. Treść wniosku  
4. **Oświadczenia**  
5. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 1  
6. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 2  
7. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 3  
8. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 4  
9. Załączniki  
10. Podsumowanie  
11. Podpis i wysyłka

**Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku nie osiągnąłem przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku osiągnąłem roczny przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej, który nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro;
- jako ubezpieczony w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz od początku roku kalendarzowego, w którym składam wniosek do dnia złożenia go nie wykonywałem pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku kalendarzowym rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej;
- W okresie minionych 3 lat:
  - nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis
  - korzystałem z pomocy publicznej de minimis

Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam:

- oświadczenie
- zaświadczenia

Oświadczam, że w okresie minionych 3 lat otrzymałem pomoc de minimis o łącznej wartości w euro:

Łączna wartość pomocy w euro

0,00 €

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

Jeśli zaznaczysz „zaświadczenia”, przed wystąpieniem wniosku musisz dołączyć zaświadczenie lub zaświadczenia o pomocy de minimis wydane przez organ, który udzielił pomocy.

**Ważne!** Załącznikiem o udzielonej pomocy de minimis **nie jest** wydruk z systemu udostępniania danych o pomocy publicznej (SUDOP). Jeżeli złożysz wydruk z SUDOP, to wezwiemy Cię do uzupełnienia wniosku, co wydłuży czas jego obsługi.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1. Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku  
2. Dane płatnika  
3. Treść wniosku  
4. **Oświadczenia**  
5. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 1  
6. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 2  
7. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 3  
8. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 4  
9. Załączniki  
10. Podsumowanie  
11. Podpis i wysyłka

**Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku nie osiągnąłem przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku osiągnąłem roczny przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej, który nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro;
- jako ubezpieczony w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz od początku roku kalendarzowego, w którym składam wniosek do dnia złożenia go nie wykonywałem pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku kalendarzowym rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej;
- W okresie minionych 3 lat:
  - nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis
  - korzystałem z pomocy publicznej de minimis

Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam:

- oświadczenie
- zaświadczenia

**i** Przed wysłaniem wniosku należy dołączyć zaświadczenia w postaci załączników. Będzie to możliwe na ostatniej zakładce kreatora.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

#### IV. INFORMACJE WYMAGANE PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

W tym bloku przekazujesz informacje niezbędne, by uzyskać pomoc de minimis.

Określ wielkość podmiotu oraz klasę działalności PKD, przy czym:

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,

- średnie przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro,
- inny przedsiębiorca – to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem ani średnim przedsiębiorstwem,
- PKD – Polska Klasyfikacja Działalności, czyli obowiązujący w polskim prawie system podziału przedsiębiorstw ze względu na rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.

Przy określaniu klasy działalności w pierwszej części wybierz z listy rozwijanej wersję PKD, którą się posługujesz jako przedsiębiorca, a następnie w drugiej części z listy rozwijanej – kod PKD.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku Dane płatnika Treść wniosku Oświadczenia Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4 Załączniki Podsumowanie Podpis i wysyłka

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1

**Wielkość podmiotu**

Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

**Klasa działalności**

1 Podaj PKD działalności, w związku z którą podlegasz ubezpieczeniu społecznym w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r., poz. 1936)

2025 Wpisz kod PKD

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

Górny pułap pomocy de minimis odnosi się do wsparcia, które może być udzielone jednemu przedsiębiorcy. W dalszej części wniosku określisz **powiązania z innymi przedsiębiorcami**.

Jeden przedsiębiorca obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jedną z następujących relacji:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

**Ważne!** Za jedno przedsiębiorstwo uznawane są również jednostki gospodarcze, które pozostają w jakimkolwiek z wymienionych stosunków, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych.

Wskaż, czy masz powiązania z innymi przedsiębiorcami. W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku

2 Dane płatnika

3 Treść wniosku

4 Oświadczenia

5 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1

**6 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2**

7 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3

8 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4

9 Załączniki

10 Podsumowanie

11 Podpis i wysyłka

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2

**Powiązania z innymi przedsiębiorcami**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a. jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy  TAK  NIE

b. jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy  TAK  NIE

c. jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi  TAK  NIE

d. jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy  TAK  NIE

e. przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców  TAK  NIE

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

Jeżeli w bloku *Powiązania z innymi przedsiębiorcami* zaznaczyłeś chociaż jedną odpowiedź TAK, to podaj numery NIP wszystkich powiązanych z Tobą przedsiębiorców.

Podaj łączną wartość pomocy de minimis, którą w ciągu minionych 3 lat otrzymały powiązane z Tobą przedsiębiorstwa.

Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy, to wpisz „0”.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku

2 Dane płatnika

3 Treść wniosku

4 Oświadczenia

5 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1

**6 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2**

7 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3

8 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4

9 Załączniki

10 Podsumowanie

11 Podpis i wysyłka

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2

**Powiązania z innymi przedsiębiorcami**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a. jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy  TAK  NIE

b. jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy  TAK  NIE

c. jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi  TAK  NIE

d. jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy  TAK  NIE

e. przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców  TAK  NIE

**Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:**

Identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

Dodaj NIP

Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom (w EUR)

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

Określ, czy dany podmiot w ciągu minionych 3 lat:

- powstał skutek połączenia się innych przedsiębiorców,
- przejął innego przedsiębiorcę,
- powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy,
- powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy.

W przypadku **połączenia i przejęcia** – przy określeniu wartości dotychczas otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis uwzględnia się wszelką wcześniejszą pomoc de minimis przyznaną każdemu z łączących się lub przejmowanych przedsiębiorstw w ciągu minionych 3 lat.

W przypadku **podziału** – pomoc de minimis przyznana w ciągu minionych 3 lat przedsiębiorcy, który istniał przed podziałem, „obciąża” podmiot, który powstał w wyniku podziału, w wysokości, która odnosi się do działalności przejętej przez podmiot powstały w wyniku podziału. Jeżeli nie można ustalić takiej wartości pomocy de minimis, ustala się ją proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw, zgodnie ze stanem na dzień podziału.

W przypadku **przekształcenia** – pomoc de minimis przyznana w ciągu minionych 3 lat przedsiębiorcy, który istniał przed przekształceniem, „obciąża” podmiot, który powstał w wyniku przekształcenia.

Podaj, czy w ciągu minionych 3 lat Twoje przedsiębiorstwo powstało wskutek połączenia, przejęcia, podziału albo przekształcenia przedsiębiorcy. W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Jeżeli w bloku *Informacje o powstaniu podmiotu* w ppkt a) albo b) zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców.

Wpisz łączną wartość pomocy de minimis, którą w ciągu minionych 3 lat otrzymały połączone lub przejęte przedsiębiorstwa.

Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy, to wpisz „0”.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku 2 Dane płatnika 3 Treść wniosku 4 Oświadczenia 5 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1 6 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2 7 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3 8 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4 9 Załączniki 10 Podsumowanie 11 Podpis i wysyłka

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3

Informacje o powstaniu podmiotu

a. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców  TAK  NIE

b. przejął innego przedsiębiorcę  TAK  NIE

c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy  TAK  NIE

d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy  TAK  NIE

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku 2 Dane płatnika 3 Treść wniosku 4 Oświadczenia 5 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1 6 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2 7 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3 8 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4 9 Załączniki 10 Podsumowanie 11 Podpis i wysyłka

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3

Informacje o powstaniu podmiotu

a. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców  TAK  NIE

b. przejął innego przedsiębiorcę  TAK  NIE

Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

Identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

Dodaj NIP

Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom (w EUR)

c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy  TAK  NIE

d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy  TAK  NIE

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

Jeżeli w bloku *Informacje o powstaniu podmiotu* w ppkt c) lub d) zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj numer NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem.

Wpisz łączną wartość pomocy de minimis, którą w ciągu minionych 3 lat otrzymał przedsiębiorca istniejący przed przekształceniem lub podziałem w odniesieniu do działalności przejętej. Jeżeli to przedsiębiorstwo nie otrzymało pomocy, to wpisz „0”.

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3

Informacje o powstaniu podmiotu

a. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców  TAK  NIE

b. przejął innego przedsiębiorcę  TAK  NIE

c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy  TAK  NIE

d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy  TAK  NIE

Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

Identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem:

Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot (w EUR)

Jeżeli nie możesz ustalić wielkości pomocy de minimis, jaka przypada na Twoje przedsiębiorstwo w wyniku podziału, to podaj łączną wartość pomocy, którą otrzymało przedsiębiorstwo przed podziałem, wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorstwa w momencie podziału.

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3

Informacje o powstaniu podmiotu

a. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców  TAK  NIE

b. przejął innego przedsiębiorcę  TAK  NIE

c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy  TAK  NIE

d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy  TAK  NIE

Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

Identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem:

Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot (w EUR)

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem (w EUR)

Wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

Wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

W kolejnym bloku określ, czy prowadzisz działalność:

- w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

- c) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- d) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

Określ też, czy wnioskowana pomoc de minimis będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt a–d.

Jeśli w pkt a) lub b) zaznaczyłeś odpowiedź twierdzącą, podaj, czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa, która uniemożliwia przeniesienie korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis na działalność wskazaną w tych punktach.

Produkcja podstawowa – oznacza produkcję, uprawę lub hodowlę produktów podstawowych, w tym: zbiory, dojenie, hodowlę zwierząt gospodarskich przed ubojem, łowiectwo i rybołówstwo, jak również zbieranie runa leśnego.

Do produktów podstawowych zaliczamy produkty:

- pochodzenia roślinnego, czyli zboża, owoce, warzywa, zioła, grzyby hodowlane;
- pochodzenia zwierzęcego, czyli jaja, surowe mleko, miód, produkty rybołówstwa, żywe małże;
- zbierane w ich naturalnym środowisku (rosnące w warunkach naturalnych) – pochodzenia zarówno roślinnego, jak i zwierzęcego, czyli grzyby, jagody, jeżyny, ślimaki itp.

Produkcja podstawowa obejmuje również działania powiązane z tą produkcją, takie jak:

- transport, magazynowanie i obsługa produktów pierwotnych w miejscu produkcji bez zmiany ich charakteru w sposób znaczący;
- transport żywych zwierząt;
- w przypadku produktów pochodzenia roślinnego, produktów rybołówstwa i zwierząt łownych – czynności transportowe związane z dostarczeniem tych produktów z miejsca produkcji do zakładu.

W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

8

9

10

11

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku

Dane płatnika

Treść wniosku

Oświadczenia

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 1

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 2

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 3

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 4

Załączniki

Podsumowanie

Podpis i weryfikacja

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4

**Działalność gospodarcza**

Czy podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a. w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury  TAK  NIE

b. w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej  TAK  NIE

c. w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej  TAK  NIE

d. w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury  TAK  NIE

Anuluj
Zapisz i zamknij
Wstecz
Dalej

Ppkt f) wypełnij wyłącznie w sytuacji, gdy w bloku *Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot* w ppkt a) lub b) zaznaczyłeś odpowiedź TAK. W takim przypadku zaznacz wyłącznie jedną odpowiedź.

Zapewnienie rozdzielności rachunkowej ma uniemożliwić przeniesienie korzyści, które wynikają z uzyskanej pomocy de minimis, na działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo w sektorze rybołówstwa i akwakultura lub rolnictwo.

Jest to niezbędne do tego, by określić, który limit pomocy de minimis należy stosować dla danego przedsiębiorcy.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na tym, że prowadzi się odrębną ewidencję dla tej działalności gospodarczej oraz poprawnie przypisuje przychody i koszty na podstawie konsekwentnie stosowanych metod, które mają obiektywne uzasadnienie, a także określa w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości, zasady prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metody przypisywania kosztów i przychodów.

Rozdzielność rachunkowa może być zapewniona np. poprzez:

- wprowadzenie dodatkowych rejestrów dokumentów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, które pozwalają wyodrębnić operacje związane z daną działalnością,
- wprowadzenie w systemie księgowym wyodrębnionego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z daną działalnością,
- wprowadzenie poza systemem księgowym wyodrębnionego kodu księgowego,
- zapewnienie dla danej działalności odrębnej podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

## V. ZAŁĄCZNIKI

Jeśli określiłeś, że przedstawiś zaświadczenie, aby potwierdzić otrzymaną pomoc, dołącz załącznik w formie zaświadczenia lub zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.

**Ważne!** Załącznikiem o udzielonej pomocy de minimis **nie jest** wydruk z systemu udostępniania danych o pomocy publicznej (SUDOP). Jeżeli złożysz wydruk z SUDOP, to wezwiemy Cię do uzupełnienia wniosku, co wydłuży czas jego obsługi.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku Dane płatnika Treść wniosku Oświadczenia Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 1 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 2 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 3 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 4 **Załączniki** Podsumowanie Podpis i wysyłka

Załączniki

Kliknij tutaj, aby dodać plik, lub przeciągnij go na to pole

Format pliku: doc, docx, gif, jpeg, odt, ods, pdf, png, rar, rtf, tsv, xls, xlsx, xml, zip  
Maksymalny rozmiar pliku: 1 MB  
Maksymalny rozmiar plików: 3 MB  
Aktualny rozmiar plików: 0 B

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Dalej

W kroku Podsumowanie udostępniamy Widok danych dokumentów, który zawiera wypełniony przez Ciebie wniosek. Na tym etapie możesz zweryfikować, czy wprowadziłeś wszystkie dane poprawnie. Jeżeli stwierdzisz błędy, możesz kliknąć przycisk Wstecz i je zmodyfikować. Jeżeli wniosek jest poprawny, przejdź do Podpisz i wyślij.

← Katalog usług

Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku Dane płatnika Treść wniosku Oświadczenia Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 1 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 2 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 3 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 4 Załączniki **Podsumowanie** Podpis i wysyłka

Widok danych dokumentu

Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

Informacje Ogólne

Rodzaj wniosku  
Wniosek

Dane płatnika

Imię i nazwisko  NIP

PESEL

Miesiąc zwolnienia z opłacenia składek

Miesiąc i rok

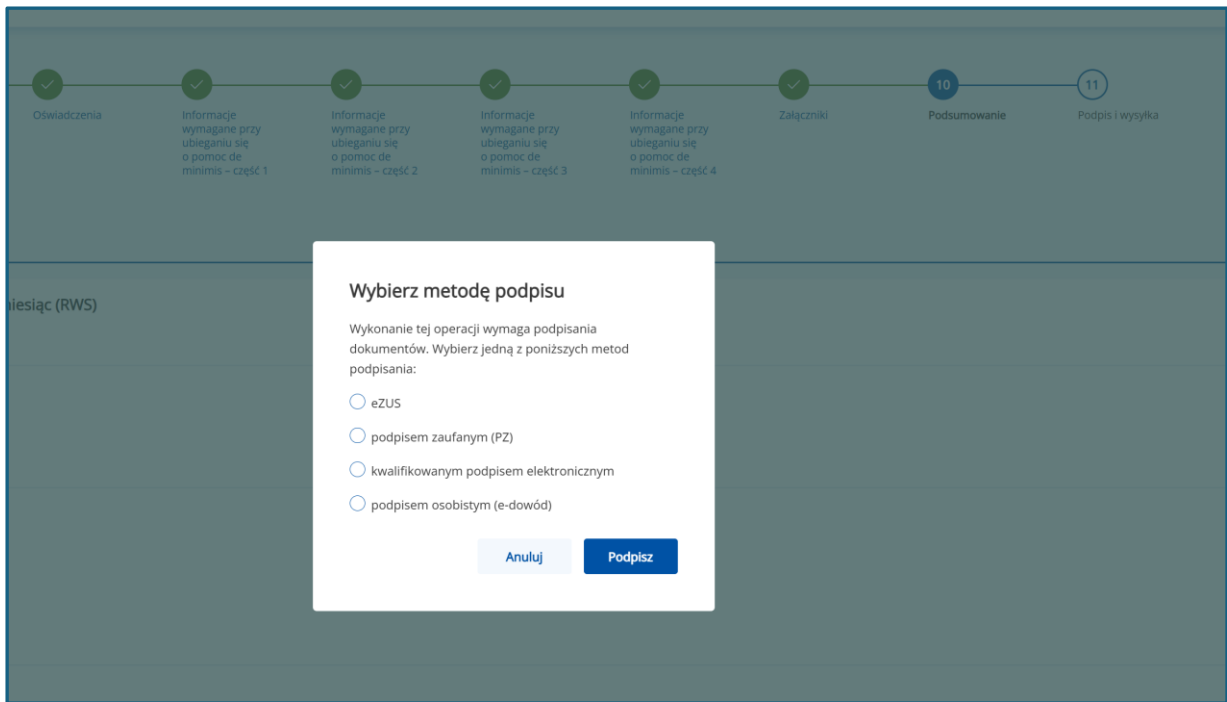
Oświadczenie o pomocy de minimis w minionych 3 latach

Anuluj Zapisz i zamknij Wstecz Podpisz i wyślij

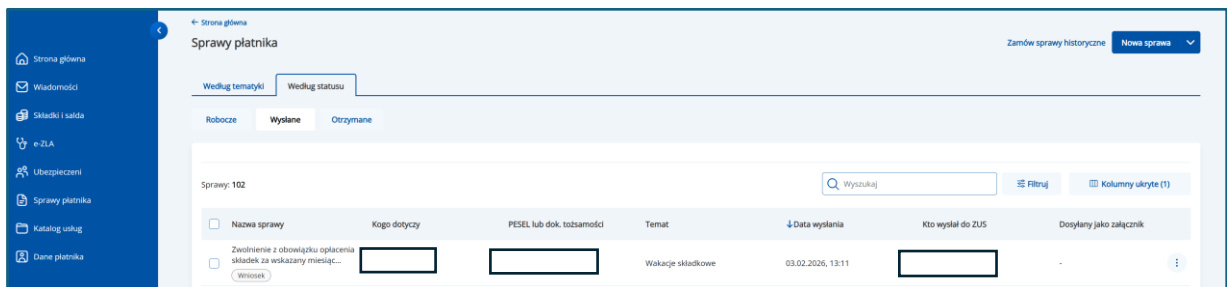
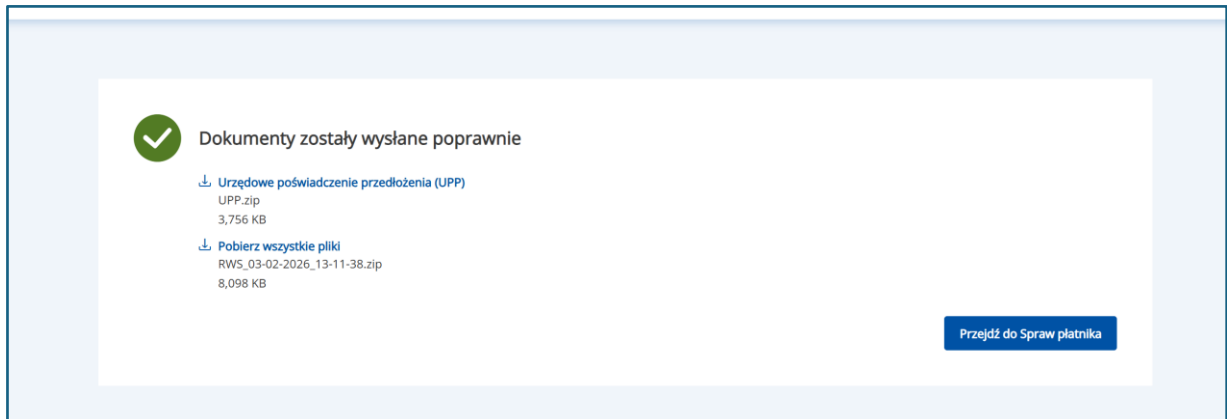
## VI. PODPIS

Wypełniony wniosek **podpisz** wybranym sposobem:

- eZUS,
- profilem zaufanym (PZ),
- podpisem osobistym (e-dowód),
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Po wysłaniu otrzymasz komunikat o poprawności wysyłki. Twój wniosek zostanie przeniesiony do zakładki Sprawy płatnika, w której możesz śledzić aktualny status jego obsługi.



## VII. DODATKOWE INFORMACJE

**Jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazanym do ZUS, wybierz opcję Uzupelnienie/korekta wniosku.**

← Katalog usług  
Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku

1. Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek możesz otrzymać raz w roku za wybrany miesiąc. Wniosek zawsze składasz w miesiącu poprzedzającym miesiąc, o który wnioskujesz. Ulga dotyczy wyłącznie Twoich składek na:

- obowiązkowe ubezpieczenia społeczne,
- dobrowolne ubezpieczenie chorobowe,
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

Ze zwolnienia z opłacenia składek możesz skorzystać, jeśli prowadzisz pozarolniczą działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG, w tym jeśli jesteś wspólnikiem spółki cywilnej albo komornikiem sądowym.

Z ulgi możesz skorzystać, jeśli spełniasz warunki wskazane w ustawie. Szczegóły znajdziesz w artykule "Zwolnienie z opłacania składek ZUS - wakacje składowe" na [stronie ZUS](#) U5.

We wniosku musisz też wypełnić blok dotyczący pomocy publicznej de minimis. Dlatego przygotuj:

1. dane o uzyskanej pomocy publicznej de minimis w okresie 3 minionych lat albo
2. zaświadczenia o uzyskanej pomocy.

Rodzaj wniosku:

Wniosek

Uzupelnienie/korekta wniosku

Wycofanie wniosku

Anuluj Dalej

Wybierz wniosek, który chcesz skorygować, i kliknij przycisk **Koryguj**.

← Katalog usług  
Złóż wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku  
2 Dane płatnika  
3 Treść wniosku  
4 Oświadczenia  
5 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1  
6 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 2  
7 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3  
8 Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4  
9 Załączniki  
10 Podsumowanie  
11 Podpis i wysyłka

Wybór wniosku do korekty/uzupelnienia

Data wniosku	Rok i miesiąc zwolnienia	Rodzaj wniosku	Status	
2025.12.31	01.2026	Wniosek	Wysłany	<a href="#">Koryguj</a>
2026.02.03	03.2026	Wniosek	Wysłany	<a href="#">Koryguj</a>

Wniosek możesz skorygować do momentu rozpatrzenia wniosku pierwszorazowego.

Korekcie podlegają wszystkie pola oprócz bloku I *Dane płatnika* oraz bloku II *Treść wniosku* (wnioskowany miesiąc zwolnienia).

**Ważne!** Jeśli wniosek za dany miesiąc jest w trakcie rozpatrywania (nie ma rozstrzygnięcia), kolejny wniosek za ten sam miesiąc zostaje pominięty. W takiej sytuacji możesz złożyć uzupełnienie/korektę wniosku lub go wycofać.

Tryb uzupełnienia wniosku dotyczy sytuacji, gdy otrzymasz wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.

**Jeśli chcesz wycofać wniosek przekazany do ZUS, wybierz opcję Wycofanie wniosku.**

**Informacje ogólne i wybór rodzaju wniosku**

1. Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek możesz otrzymać raz w roku za wybrany miesiąc. Wniosek zawsze składasz w miesiącu poprzedzającym miesiąc, o który wnioskujesz. Ulga dotyczy wyłącznie Twoich składek na:

- obowiązkowe ubezpieczenia społeczne,
- dobrowolne ubezpieczenie chorobowe,
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

Ze zwolnienia z opłacenia składek możesz skorzystać, jeśli prowadzisz pozarolniczą działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG, w tym jeśli jesteś wspólnikiem spółki cywilnej albo komornikiem sądowym.

Z ulgi możesz skorzystać, jeśli spełniasz warunki wskazane w ustawie. Szczegóły znajdziesz w artykule "Zwolnienie z opłacenia składek ZUS - wakacje składkowe" na [stronie ZUS](#).

We wniosku musisz też wypełnić blok dotyczący pomocy publicznej de minimis. Dlatego przygotuj:

1. dane o uzyskanej pomocy publicznej de minimis w okresie 3 minionych lat albo
2. zaświadczenia o uzyskanej pomocy.

Rodzaj wniosku:  Wniosek  Uzupełnienie/korekta wniosku  Wycofanie wniosku

Anuluj Dalej

**Wybierz wniosek, który chcesz wycofać, i kliknij przycisk Wycofaj.**

**Wybór wniosku do wycofania**

Data wniosku	Rok i miesiąc zwolnienia	Rodzaj wniosku	Status	Wycofaj
2025.12.31	01.2026	Wniosek	Wysłany	Wycofaj
2026.02.03	03.2026	Wniosek	Wysłany	Wycofaj

Wniosek możesz wycofać do czasu rozpatrzenia wniosku pierwszorazowego. Jeśli otrzymałeś informację o przyznaniu ulgi bądź decyzję odmowną, nie możesz już wycofać wniosku.

**Status wniosku** możesz zobaczyć, gdy w menu bocznym wybierzesz **Sprawy płatnika** → **Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc**.

**Sprawy: 102**

Nazwa sprawy	Kogo dotyczy	PESEL lub dok. tożsamości	Temat	Data wysłania	Kto wysłał do ZUS	Dostarczony jako załącznik
Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc...			Wakacje składkowe	03.02.2026, 13:11		

Gdy klikniesz „Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc”, przejdziesz do „Szczegółów sprawy”, gdzie zawarte są dokumenty w sprawie oraz prezentowany jest aktualny status obsługi wniosku.

**Szczegóły sprawy**

**Etap sprawy**  
W trakcie obsługi

**Kogo dotyczy**  
[Redacted]

**Data utworzenia**  
03.02.2026, 13:05

**Data wysyłki**  
03.02.2026, 13:11

**Typ dokumentu**  
Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

**Data modyfikacji**  
03.02.2026, 13:11

**Kto wysłał do ZUS**  
[Redacted]

[Doślij załącznik](#) [Uzupełnij/skoryguj](#) [Wycofaj](#)

**Podsumowanie**

[Urządowe powiadzczenie przedłożenia UPP \(XML\)](#) 7,021 KB

[Pobierz wszystkie pliki](#)  
RWS\_03-02-2026\_13-11-37.zip

**Widok danych dokumentu** [Pobierz \(PDF 92,806 KB\)](#)

**Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)**

**W** widoku danych prezentujemy tylko pola, które zostały wypełnione

**Informacje Ogólne**

**Rodzaj wniosku**  
Wniosek

**Data utworzenia**

**Twoje wizyty w ZUS**