



**TYDZIEŃ PRZEDSIĘBIORCY**

Zatrudniam legalnie – pracuję legalnie



**TYDZIEŃ PRZEDSIĘBIORCY**

**ZUS**

**ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH**

# Elektroniczny ZUS w 2019 r.

dla przedsiębiorców

# ePłatnik i program Płatnik



## Zmiany po 1 stycznia 2019 r.

### Projekt e-akta

#### 1. Zaktualizowaliśmy formularze:

- ZUS ZWUA – wyrejestrowanie z ubezpieczeń,
- ZUS DRA – deklaracja rozliczeniowa,
- IM - informacja miesięczna dla.

#### 2. Wprowadziliśmy nowe formularze: osoby ubezpieczonej,

- IR - informacja roczna dla osoby ubezpieczonej
- ZUS OSW – oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych,
- ZUS RIA – raport informacyjny,
- ZUS RPA – imienny raport miesięczny o przychodach ubezpieczonego/okresach pracy nauczycielskiej.



## Zmiany od 1 stycznia 2019 r.

Na PUE wprowadziliśmy funkcjonalność informowania o zbliżającym się terminie złożenia dokumentów ZUS RIA.

Gdy płatnik składek przekaże ZUS OSW, system będzie informował użytkownika o zbliżającym się terminie złożenia dokumentów ZUS RIA w formie komunikatu. Komunikat jest wyświetlany tylko, gdy płatnik złożył ZUS OSW i jest w okresie informowania (60 dni) przed upływem terminu na złożenie ZUS RIA.

Informacja ta wyświetli się po zalogowaniu – w zakładce Płatnik oraz aplikacji ePłatnik.

### Zbliżający się termin złożenia dokumentów ZUS RIA



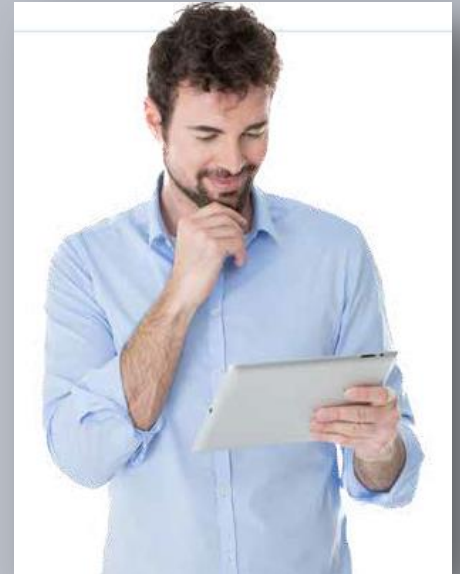
Złożyłeś oświadczenie ZUS OSW. **2020-01-02 upływa termin przekazania przez Ciebie raportów informacyjnych (ZUS RIA) za pracowników i zleceniobiorców**, których zatrudniałeś w latach 1999-2018 (byli zgłoszeni do ubezpieczeń społecznych), a których wyrejestrowałeś przed złożeniem oświadczenia. Jeżeli już to zrobiłeś, uznaj komunikat za nieaktualny. Jeśli rozwiązujesz umowę z pracownikiem/ zleceniobiorcą zatrudnionym w latach 1999-2018 po złożeniu oświadczenia pamiętaj, aby do ZUS ZWUA dołączyć również za nich ZUS RIA.

OK

## Zmiany po 1 stycznia 2019 r.

Wprowadziliśmy również nowe:

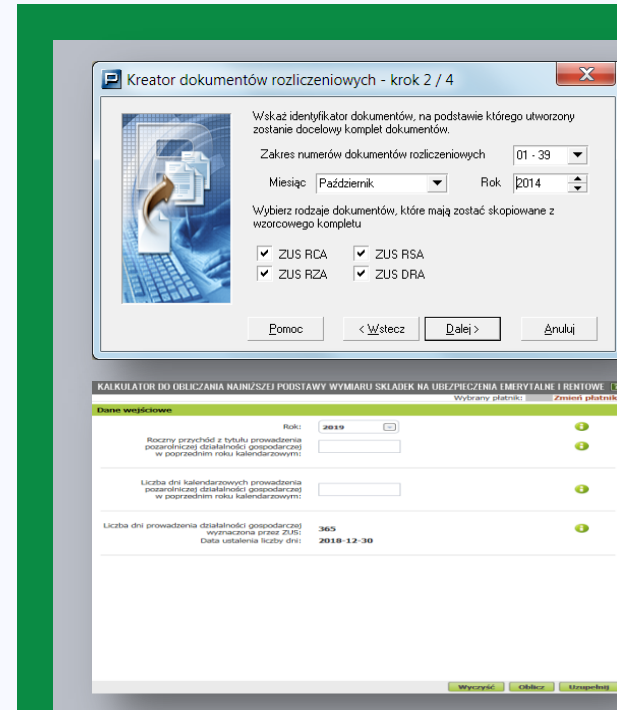
- ZUS DRA cz. II – deklaracja rozliczeniowa cz. II dla osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą na mniejszą skalę, która korzysta z obniżenia składek na ubezpieczenia społeczne i opłaca składki wyłącznie za siebie
- ZUS RCA cz. II – imienny raport cz. II dla osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą na mniejszą skalę, która korzysta z obniżenia składek na ubezpieczenia społeczne.



## Zmiany po 1 stycznia 2019 r.

### Dodaliśmy nowe funkcje i informacje:

- prezentacja w kartotece płatnika w zakładce „Inne dane” informacji o złożonym lub odwołanym ZUS OSW i złożonym ZUS RIA,
- prezentacja w kartotece płatnika w zakładce „Dane do wyliczeń i weryfikacji” informacji o najniższej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz liczbę dni prowadzenia działalności gospodarczej,
- prezentacja w kartotece ubezpieczonego w zakładce „zgłoszenia” danych dotyczących daty rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy/ stosunku służbowego,
- Kalkulator do obliczenia najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą na mniejszą skalę.





## Zmiany po 1 stycznia 2019 r.

### Przywrócenie dokumentów płatniczych w ePłatniku

Przywróciliśmy możliwość tworzenia dokumentów płatniczych- wpłaty i przelewu w ePłatniku. Kreator ułatwi utworzenie dokumentu z właściwym NRS.

W zakładce „Płatności” w oknie „Dokumenty płatnicze” dostępne są funkcje:

- Przeglądanie dokumentów płatniczych,
- Edycja dokumentu płatniczego,
- Usunięcie dokumentu płatniczego,
- Eksport dokumentu płatniczego (tylko dla dokumentu utworzonego w trybie Przelew),
- Drukowanie dokumentu płatniczego.



## Zmiany po 1 stycznia 2019 r.



**W aplikacji ePłatnik użytkownik wprowadzał kod tytułu ubezpieczenia, wymiar czasu pracy w kreatorach i dokumentach wprowadzonych ręcznie.**

**Wprowadziliśmy zmiany i udostępniliśmy w ePłatniku nowe funkcjonalności:**

### **Dla dokumentów tworzonych ręcznie**

Kody tytułu ubezpieczenia są przenoszone z kartoteki ubezpieczonego do ręcznego tworzenia dokumentów ZUS ZWUA, ZUS DRA (płatnik SZS), ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS ZSWA, ZUS RPA - po uzupełnieniu danych identyfikacyjnych ubezpieczonego i jeżeli ubezpieczony jest zgłoszony do ZUS z więcej niż jednym kodem tytułu ubezpieczenia.



## Zmiany po 1 stycznia 2019 r.

### Zmiany w kreatorach:

1. dla ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA i ZUS RPA - w kreatorze Obsługa rozliczenia podpowiadają się kody tytułu ubezpieczenia:
  - dla płatnika, który nie opłaca składek sam za siebie - w kroku Rozliczenie ubezpieczonych na potrzeby dodawania pozycji na listach:
  - Należne składki
  - Wyłacone świadczenia i przerwy w opłacaniu składek
  - Przychody ubezpieczonego i okresy pracy nauczycielskiej
  - dla płatnika, który opłaca składki sam za siebie - w kroku Deklaracja dochodu
2. dla ZUS ZSWA - w kreatorze „Zgłoszenie ZUS ZSWA”  
w kroku Wybór ubezpieczonego na potrzeby dodawania pozycji na liście Dane o pracy w szczególnych warunkach
3. dla ZUS ZWUA - w kreatorze „Obsługa ubezpieczonego” dla celów: Wyrejestrowanie ubezpieczonego, Korekta wyrejestrowania ubezpieczonego.  
W kreatorach obsługi rozliczenia opcja „Nowy komplet rozliczeniowy na podstawie danych z poprzedniego miesiąca” system przenosi wymiar czasu pracy.

# e-ZLA

## elektroniczne zwolnienia lekarskie

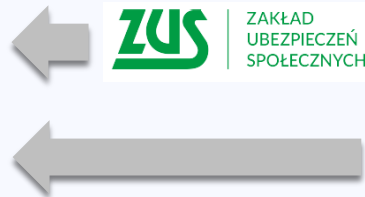
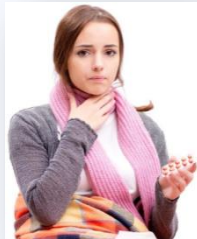


## Zwolnienia lekarskie

Zwolnienie lekarskie jest podstawą ustalenia uprawnień i wypłaty zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego.

Płatnikiem zasiłku chorobowego może być ZUS lub pracodawca.

Pracodawca jest płatnikiem zasiłków, gdy zatrudnia (zgłasza do ubezpieczenia chorobowego) więcej niż 20 osób.

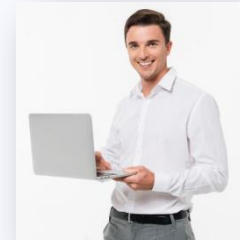


## e-ZLA na PUE ZUS



Na portalu PUE ZUS dostępne są funkcje związane z obsługą elektronicznych zwolnień lekarskich dla pracodawców. W portalu PUE ZUS w roli płatnik widoczne są zwolnienia lekarskie dla ubezpieczonych płatnika.

Dostępne są też funkcje pozwalające na złożeniu wniosku o kontrolę zaświadczenia, wystawienie zaświadczenia płatnika składek.



### Funkcje dla pracodawcy



Na portalu PUE ZUS widoczne są dane z zaświadczeń lekarskich wystawionych ubezpieczonemu. Dodatkowo ubezpieczony może złożyć wniosek o zasiłek chorobowy oraz oświadczenie do wypłaty zasiłku opiekuńczego.

### Funkcje dla pacjenta

## Udzielanie pełnomocnictw do profilu PUE ZUS

**Płatnik składek - osoba fizyczna** może założyć profil dla siebie lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej.

**Płatnik składek - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej** musi działać przez swych ustawowych lub statutowych przedstawicieli, ewentualnie udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. swojemu pracownikowi lub pracownikowi biura rachunkowego.

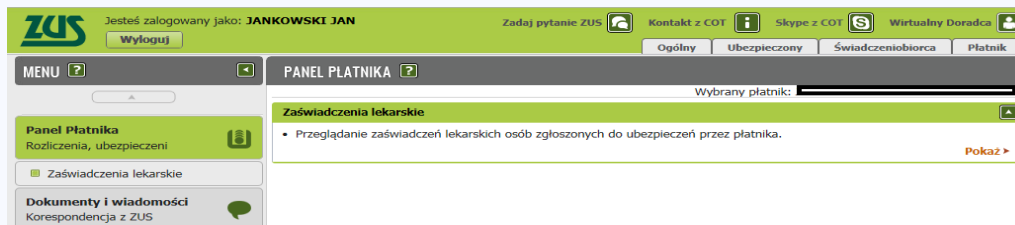
Do udzielenia pełnomocnictwa można wykorzystać formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”, który jest dostępny na PUE ZUS i na stronie **[www.zus.pl](http://www.zus.pl)**



## Udzielanie pełnomocnictw do profilu PUE ZUS

Możliwe jest udzielenie pełnomocnictwa wyłącznie do obsługi elektronicznych zwolnień lekarskich na profilu PUE.

W przypadku takiego ograniczonego pełnomocnictwa pełnomocnik nie będzie miał dostępu do pozostałych danych w profilu Płatnika, ani do jego korespondencji.



ZUS jako Usługodawca i operator portalu PUE ZUS monitoruje aktywność użytkownika w portalu i czynności te są logowane.

W przypadku wątpliwości związanych z udzielonymi/odwołanymi pełnomocnictwami lub aktywnością pełnomocników, można zwrócić się do ZUS z zapytaniem o zdarzenia odnotowane w portalu.



## e-ZLA – obsługa przez płatnika

The screenshot displays the ZUS e-ZLA portal interface for an employer (płatnik). The top navigation bar includes the ZUS logo, a login status indicator, and utility links like 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z COT', and 'Skype z COT'. Below this, there are tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Płatnik', and 'ePłatnik', with 'Płatnik' and 'ePłatnik' being active.

The main content area is divided into several sections:

- Panel Płatnika:** A sidebar menu on the left lists various functions such as 'Salda bieżące', 'Salda miesięczne', 'Należne składki i wpłaty', 'Podział wpłat', 'Kalkulator najnowszej podstawy', 'Osoby zgłoszone do ubezpieczeń', 'Stopa % na ubez. wypadkowe', 'Korespondencja', 'Moje dane', and 'Zaświadczenia lekarskie' (highlighted in orange).
- Należne składki i wpłaty:** A section for viewing the status of contributions and payments.
- Stopa % na ubez. wypadkowe:** A section for viewing the percentage of contributions for accidents.
- Moje dane:** A section for viewing personal data, including identification, address, and bank account information.
- Wizyty:** A section for viewing information about hours received at the ZUS office.
- Dokumenty i wiadomości:** A section for viewing documents and messages, including correspondence with ZUS.
- Wiadomości:** A section for viewing business-related messages in the PUE ZUS system.
- Skrzynka odbiorcza:** A section for viewing documents requiring confirmation or collection.
- Komunikaty:** A section for viewing administrative and technical messages for users.
- Zlecenia:** A section for viewing orders, including electronic services.

## Wiadomości

W widoku **Dokumenty i wiadomości**, w zakładce **Wiadomości** płatnik otrzymuje informacje o wszystkich zdarzeniach związanych ze zwolnieniami.

The screenshot shows the ZUS e-ZLA interface. At the top, the user is logged in as **JAN NOWAK**. The main navigation bar includes tabs for **Ogólny**, **Ubezpieczony**, **Świadczeniobiorca**, **Płatnik**, and **Lekarz**. The left sidebar contains a **MENU** with options like **Panel Płatnika**, **Dokumenty i wiadomości** (highlighted), **Wiadomości**, **Skrzynka odbiorcza**, **Dokumenty wysłane**, **Dokumenty robocze**, **Dokumenty ubezpieczeniowe (COT)**, **Zaświadczenia lekarskie**, **Komunikaty**, and **Kosz**.

The main content area is titled **WIADOMOŚCI** and shows a list of messages. The table below represents the data shown in the screenshot:

Data otrzymania	Data odczytania	Nagłówek	Menu	Wybór
2017-04-18 13:24		Ubezpieczony G...	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:20		Ubezpieczony SZ...	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:19		Ubezpieczony B...	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:03		Ubezpieczony G...	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:01		Ubezpieczony Z...	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 12:59		Ubezpieczony W...	Szczegóły	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the message list, there are controls for **Elementy 1 - 9 z 9**, pagination (10 | 25 | 50 | 100), and actions like **Odśwież**, **Zapisz jako**, and **Drukowanie / podgląd**.

## Wiadomości

Na liście wiadomości należy zaznaczyć właściwą wiadomość i nacisnąć przycisk „Szczegóły”.

Można też wydrukować informacje oraz zapisać je na dysk lokalny.

**SZCZEGÓŁY WIADOMOŚCI** ?

Folder: **Wiadomości**

**Wiadomość**

**Dane wiadomości**

Od: **NPI**  
Data wysłania: **2019-08-06 11:27**  
Treść: **Ubezpieczony K [redacted] A [redacted] (PESEL [redacted]) otrzymał zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy (seria i numer [redacted]) na okres 06.08.2019 - 06.08.2019. Numer NIP płatnika: [redacted];**

Zapisz jako [v] Drukowanie / podgląd

## Ustawienia subskrypcji

Aby na bieżąco mailem lub SMS-em otrzymywać informacje o wystawionych zwolnieniach lekarskich, należy ustawić subskrypcję takich powiadomień w PUE.

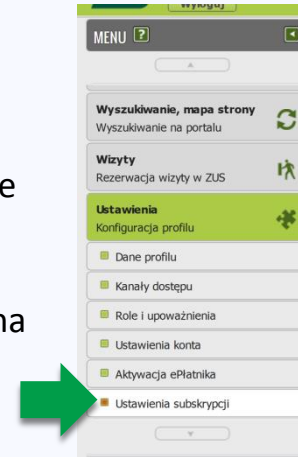
Można wybrać spośród dwóch sposobów powiadamiania:



- wiadomość e-mail - informacje o zdarzeniu są dostarczane drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w portalu,



- wiadomość sms - informacja o zdarzeniu przesyłana jest na numer telefonu komórkowego użytkownika., podany w portalu.



## Ustawienia subskrypcji – zmiany w powiadomieniach sms i e-mail

Z uwagi na obostrzenia związane z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (wg rekomendacji UODO) zmienione zostały treści powiadomień, które dotyczą e-ZLA.

W powiadomieniu nie ma już danych ubezpieczonego ani szerszych informacji o samym zwolnieniu.

W powiadomieniach dodaliśmy nazwę płatnika, którego ubezpieczony otrzymał zwolnienie lekarskie.

Przykład powiadomienia	Dotychczasowa treść	Nowa treść
Powiadomienie płatnika o wystawieniu e-ZLA	Ubezpieczony [nazwisko ubezpieczonego] [imię ubezpieczonego] ([identyfikator ubezpieczonego]) otrzymał zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy (seria i numer) na okres [okres od] - [okres do]. Numer NIP płatnika: [NIP].	Ubezpieczony u płatnika: [Nazwa Płatnika] o NIP: [NIP] otrzymał zwolnienie lekarskie. Szczegóły dotyczące zwolnienia znajdują się na profilu płatnika na PUE ZUS.

## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Zaświadczenia lekarskie w formie dokumentów elektronicznych są przekazywane płatnikom on-line, bezpośrednio po wystawieniu przez lekarza.

Bezpośrednio po otrzymaniu wiadomości o wystawieniu zwolnienia lekarskiego w widoku **Dokumenty i wiadomości**, w zakładce **Zaświadczenia lekarskie** dostępne są elektroniczne dokumenty zaświadczeń lekarskich ubezpieczonych, podpisane przez lekarza i wysłane na profil płatnika składek przez ZUS.

Pokaż archiwane (wyszarzone i wyswietlane kursywą)

Typ dokumentu	Identyfikator zaświadczenia	Ubezpieczony	Data wysłania
ZLA	ZZ8999554	KONRAD [ ] PESEL	2017-04-18 13:03
ZLA	ZZ8999556	RENATA [ ] PESEL	2017-04-18 13:01
ZLA	ZZ8999558	ZDZISŁAW [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 12:59
ZLA	ZZ8999561	EWA [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 12:54
ZLA	ZZ8999562	EWA [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 12:49
ZLA	ZZ8999571	SLAWOMIR [ ] PESEL	2016-10-18



**Nie należy drukować dokumentu elektronicznego. Dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo certyfikatem z ZUS musi być przechowywany w oryginalnej postaci, z zachowaniem jego integralności.**

## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Istnieje możliwość wydrukowania wizualizacji elektronicznego zwolnienia lekarskiego z PUE, jednak taki wydruk **ma charakter informacyjny i nie jest dokumentem**. Nie ma konieczności drukowania e-ZLA.

<b>DANE ADRESOWE UBEZPIECZONEGO (3)</b>				
07. Kod pocztowy		08. Miejscowość		
02-781		WARSZAWA		
09. Ulica				
[REDAKTOWANA]				
10. Numer domu		11. Numer lokalu		
5		11		
<b>DANE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY</b>				
12. Niezdolność do pracy od (dd / mm / rrrr)		13. Niezdolność do pracy do (dd / mm / rrrr)		14. Pobyt w szpitalu od (dd / mm / rrrr)
18 / 04 / 2017		26 / 04 / 2017		
15. Pobyt w szpitalu do (dd / mm / rrrr)				
16. Wskazania lekarskie (4)	17. Kod(y) (5)	18. Numer statystyczny choroby	19. Kod pokrewieństwa osoby pod opieką (6)	20. Data urodzenia osoby pozostającej pod opieką (dd / mm / rrrr)
2	[ ] / [ ] / [ ]	XXX	[ ]	[ ]
<b>DANE PŁATNIKA</b>				
21. Rodzaj identyfikatora płatnika (7)		22. Identyfikator płatnika (8)		
1		[REDAKTOWANA]		
<b>MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH</b>				
23. Nazwa skrócona				
NZOZ "ESKULAP" SC				
24. Kod pocztowy		25. Miejscowość		
05-270		MARKI		
26. Ulica				
SPORTOWA				

Wkrótce na podglądzie e-ZLA pojawi się znak wodny, który poinformuje o tym, że jest to jedynie wizualizacja dokumentu elektronicznego.

## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Dokument elektronicznego zwolnienia lekarskiego, wyeksportowany z PUE, musi być przechowywany przez płatnika składek przez okres co najmniej 5 lat\* w formie elektronicznej. Plik musi zawierać podpis elektroniczny.

```

RLVOCWHt4zyvnl44z60TIPs1U1AV8gNVRkKkKJAMmCsgIqagm300hKW0uVY7JSLMv1cmVjXJUlNns
L2RyICJjcmwvD4YDvR0TACH/BALWAD:BSwYDVR0QAH/DIICMhZMhWBgortigEAYCAgIBMhHMIGS
BggRgtFI0cCAJCBhRqRgkNienRZmlFYKQd3Lzdcf3aWwueSB6Z29kbmIHogomfZWRBbWkg3Bp
c2FuW1pIHcgZC9rdW1BmNpZSB0b2pdhlrVSDZKJ0eWZpa2FjankgZGhhIGV3WwppZmlrb3dhbnlj
aG91K3B0WZpa2FpSB0c3pZyc3plID0eMSAwMAWYKicYBBQUBAgWic3dhbHh0e1ys3d3cuZKwlyzNlcDQ
cWwcmVub3p5dG9yaXVlZANBgkqhkiG9w0BAQUFAACCAQEAgtV/O94-Wro1KqzjYxRJPZ6jBxFL7U
DSXKQ1i0dFN2ryaGcvag961BZK1u1q1-s0KCYHMSzFvBhSigIAyV/F3y8qY30pL8XfhwguzXk
w3j1B1y1aNIWwZMGDcbzyQZAlzum4nQuB0IMj6zu0pp9GlcwWcG/3dlmqvDp5lcmkZlgYofaNgY9Y
rYVbHhKAtazZjboZKk1ucgsebur4d8U23hoE1okmvsz4Rk30qzQ0Mqdnk3LUSZ36PZQUkveZ40r
IXPR+kwagQMlv3V8jCVBvWqmGuWqoExcG4wbI6FbZ9EKsonCpLiySVKE8Y7fVIUuYnuQ==</ds:X509Certificate>
</ds:KeyInfo>
</ds:Object>
<xades:QualifyingProperties Id="ID-7f175d39-a310-4990-adbc-1bbddf946c6" Target="#ID-0c59d563-e3a0-4e18-8356-19b409b62428"
xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#">
<xades:SignedProperties Id="ID-67f39d06-206c-4994-ab23-7000acbb9515">
<xades:SignedSignatureProperties>
<xades:SigningTime>2017-04-18T11:03:23Z</xades:SigningTime>
<xades:SigningCertificate>
<xades:Cert>
<xades:CertDigest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
<ds:DigestValue>10DNQBnITmEy0q/CxhJct3ep52k</ds:DigestValue>
</xades:CertDigest>
<xades:IssuerSerial>
<ds:X509IssuerName>CN=Centrum Kwalifikowane EuroCert,O=EuroCert sp. z o.o.,C=PL,serialNumber=Nr wpisu: 13</ds:X509IssuerName>
<ds:X509SerialNumber>2408480497551199754502925922021102758962138143</ds:X509SerialNumber>
</xades:IssuerSerial>
</xades:Cert>
<xades:SignatureCertificate>
</xades:SignedSignatureProperties>
<xades:SignedDataObjectProperties>
<xades:DataObjectFormat ObjectReference="#ID-4f395c24-eabf-4762-b4db-103cb832b213">
<xades:Description>BINARY_FORMAT [ ]</xades:Description>
<xades:MimeType>text/plain</xades:MimeType>
<xades:Encoding>http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#base64</xades:Encoding>
</xades:SignedDataObjectProperties>
</xades:SignedDataObjectProperties>
</xades:SignedProperties>

```

Podstawa prawna:

- \*Art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1368, z późn. zm.).
- \*Art. 46 ust. 2 w związku z art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.).
- \*Art. 86 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

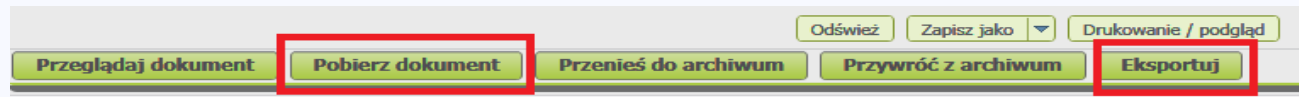


## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Po wybraniu nieobsłużonych e-ZLA, należy je wyeksportować i zapisać w wybranym miejscu.

Pobranie pojedynczego zaświadczenia z widoku Dokumenty i wiadomości, zakładki Zaświadczenia lekarskie odbywa się w formacie XML (przycisk Pobierz dokument).

Zwolnienia w plikach .xml można pobierać również grupowo (przycisk Eksportuj).



### Już wkrótce:

- przy zapisywaniu zwolnień na dysku komputera system automatycznie nada nazwę pliku zwolnienia jako: nazwisko i imię pacjenta oraz data wystawienia zwolnienia.
- system automatycznie oznaczy dokumenty e-ZLA, które zostały wyeksportowane/pobrane.

## Praca z danymi

W Panelu Płatnika, w zakładce Zaświadczenia lekarskie widoczne są dane ze zwolnień lekarskich, po ich przetworzeniu w ZUS.

Na ogół trwa to dwa dni robocze. Standardowo prezentowane są dane za ostatnie 12 miesięcy. Płatnik nie ma możliwości usunięcia danych z tej zakładki.

Zwolnienia lekarskie mogą mieć status:

- Wystawione,
- Skorygowane,
- Anulowane,
- Wsteczne – do wyjaśnienia,
- Wsteczne – uzasadnione medycznie,
- Wsteczne – nieuzasadnione medycznie.

**Zaświadczenia lekarskie ubezpieczonych płatnika**

Status zaśw.: Wszystkie

Ubezpieczony	Seria i nr zaśw.	Data wyst.	Okres niezdolności do pracy		Ident. lekarza	Oficjalny	Status	Uzasadnienie	Wyjaśnienie
			Od	Do					
MARIA TOMASZEWSKA	ZW 999	2015-12-01	2015-11-27	2015-12-06	9				
MARIA TOMASZEWSKA	ZW 999	2015-11-25	2015-11-02	2015-11-12	7	NIE	NIE	Wsteczne – do wyjaśnienia	

Filtr wyłączony

Wyświetlone statusy: Wszystkie, Wystawione, Skorygowane, Anulowane, Wsteczne – do wyjaśnienia, Wsteczne – uzasadnione medycznie, Wsteczne – nieuzasadnione medycznie

## Praca z danymi

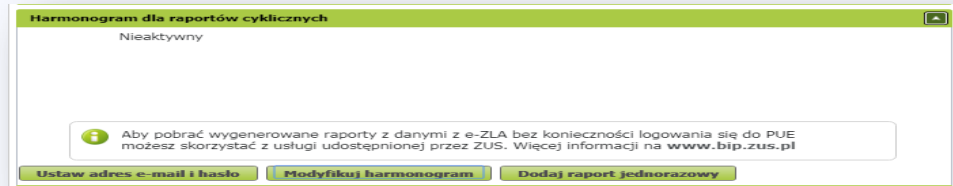
W PUE możliwe jest generowanie raportów dotyczących e-ZLA. Są to raporty zbiorcze, które służą ułatwieniu wprowadzania informacji wynikających z e-ZLA do systemów kadrowo płacowych. Tworzenie i udostępnianie raportów odbywa się według kryteriów zdefiniowanych przez płatnika.

The screenshot displays the 'ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE' (Medical Certificates) section of the system. On the left is a 'MENU' sidebar with options like 'Panel Płatnika' and 'Zaświadczenia lekarskie'. The main area shows a list of 'Raporty zbiorcze' (Summary Reports) with columns for generation date, type, status, number of positions, and retrieval date. The table contains three entries for August 2018.

Data wygenerowania	Typ	Status	Liczba pozycji	Data pobrania
2018-08-29	Jednorazowy	Wygenerowany	391	2018-08-30 12:59:38
2018-08-29	Jednorazowy	Wygenerowany	228	2018-08-30 13:09:32
2018-08-31	Jednorazowy	Wygenerowany	151	2018-08-31 07:15:43

## Praca z danymi

Dostępna jest możliwość ustawienia harmonogramu, dla raportów, które będą się wykonywały automatycznie zgodnie z wprowadzonymi parametrami. Ustawienia harmonogramu dotyczą wyłącznie cyklicznego (**tygodniowego, miesięcznego, a dla dużych płatników także codziennego**) generowania raportu. W panelu znajduje się również przycisk **Dodaj raport jednorazowy**.



Aby pobrać wygenerowany plik ZIP zawierający dane e-ZLA, bez potrzeby logowania się do PUE, należy wykorzystać usługę udostępnioną przez ZUS. Usługa wystawiona jest publicznie, tak żeby każdy płatnik mógł z niej skorzystać.



## Praca z danymi

Płatnik składek bezpośrednio pod danymi o elektronicznych zaświadczeniach lekarskich ma udostępnioną funkcję "Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia". Skorzystanie z niej powoduje uzupełnienie odpowiednich danych (o zaznaczonym zaświadczeniu lekarskim) w formularzu wniosku.

**Formularz elektroniczny**

Wysoki kontrast   Pełny Ekran   Zapisz   Sprawdź   Podgląd   Drukuj   Zamknij

Strona 1   Strona 2   uwagi i błędy (0)

DATA RODZIMENIA

06. Numer domu   07. Numer lokalu   08. Numer telefonu (1)   09. Symbol państwa (2X3)

10. Zapamiętany kod pocztowy (2)   11. Nazwa państwa (2)

12. Adres poczty elektronicznej (1)

(1) Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej nie jest obowiązkowe.  
 (2) Wypełnij w przypadku, gdy adres jest inny niż polski.  
 (3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

Na podstawie art. 59 ust. 12 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia i choroby i macierzyństwa zwracam się z prośbą o przeprowadzenie kontroli prawidłowości orzekania o czasie powodu choroby oraz wystawiania zaświadczeń lekarskich w stosunku do niżej wymienionego pracownika.

**DANE IDENTYFIKACYJNE PRACOWNIKA:**

Numer PESEL: 6808   Rodzaj dokumentu: lista emido   Seria i numer dokumentu (1):  
 Nazwisko: C   Imię: PI

(1) Rodzaj, serię i numer dokumentu wpisać, jeżeli nie nadano numeru PESEL.

**OL-2 wniosek o kontrolę  
zaświadczenia**

**Formularz elektroniczny**

Wysoki kontrast   Pełny Ekran   Zapisz   Sprawdź   Podgląd   Drukuj   Zamknij

Strona 1   Strona 2   uwagi i błędy (0)

(1) Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe.  
 (2) Wypełnij w przypadku, gdy adres jest inny niż polski.  
 (3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE PRACOWNIKA:**

Seria i numer ZUS ZLA: ZY999485   Data od (dd / mm / rrrr): 07/10/2015   Data do (dd / mm / rrrr): 10/10/2015

Wystawione na okres od: 07/10/2015   do: 10/10/2015

W załączeniu (jeśli zaświadczenie nie było wystawione w formie dokumentu elektronicznego): (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

skan / kserokopia zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA.  
 skany / kserokopie zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA.

Uwagi:

Wpisz odpowiedni tekst

## Praca z danymi

Płatnik składek bezpośrednio pod danymi o elektronicznych zaświadczeniach lekarskich ma udostępnioną funkcję „Wystaw zaświadczenie płatnika składek”.

W zależności od wybranego formularza (Z-3, Z-3a, Z-3b), odpowiednie dane z zaznaczonego zwolnienia lekarskiego zostaną uzupełnione.

DOMINIKA	ZZ 555	2018-05- 24	2018-05- 25	2018-05- 30	37	NIE	NIE	Wystawione		
<b>Elementy 1 - 25 z 1638</b>		<b>10   25   50   100</b>			◀◀ 1 2 3 4 ▶▶▶					
Zamów dane archiwalne		Odśwież		Zapisz jako ▼		Drukowanie / podgląd				
Dane zaświadczenia		Dane zaświadczenia/K		Eksportuj		Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia				
Wystaw zaświadczenie płatnika składek ▼										

### zasilek chorobowy

Uproszczenie zasad obliczania podstawy wymiaru zasiłków i ograniczenie zakresu danych przekazywanych przez płatników składek do ZUS wymaga nowelizacji obecnie obowiązujących aktów prawnych. ZUS zgłosił inicjatywę legislacyjną w tym zakresie. Projekt ten przewiduje m.in. pełne powiązanie podstawy wymiaru zasiłków z podstawą wymiaru składek.

### zasilek opiekuńczy

Ze względu na uwarunkowania prawne funkcjonalność zliczania okresu zasiłkowego jest obecnie niemożliwa do zrealizowania przez ZUS. Przy wyliczaniu dni brane są pod uwagę różne aspekty (to czy jest wypłaca zasiłek ZUS, czy płatnik, ile dni zostało już wykorzystane u płatnika składek, jaka osoba z rodziny może sprawować opiekę).

## Praca z e-ZLA – planowane usprawnienia w obsłudze dokumentów

Nowe, uproszczone wzory dokumentów o zasiłek chorobowy i opiekuńczy  
Wygodne kreatory

Nowa kolumna „Dotyczy” z informacją o osobie (imię i nazwisko), której dotyczy dokument

Kopiowanie wybranego dokumentu z listy dokumentów wysłanych

**DOKUMENTY WYSLANE** ?

Folder: **Dokumenty wysłane**

**Lista dokumentów wysłanych**

Pokaż archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Kanał przekazania	<input type="checkbox"/> Wybór
Filtr wyłączony				
• Zaświadczenie ZUS Z-3	2019-04-26 09:27	2019-08-05 11:08	NPI	<input type="checkbox"/>
• Zaświadczenie ZUS Z-3	2019-07-09 14:45	2019-07-09 21:57	NPI	<input type="checkbox"/>
• Zaświadczenie ZAS-12	2019-06-26 11:22	2019-06-26 12:44	NPI	<input type="checkbox"/>
• Zaświadczenie ZUS Z-3	2019-04-15 10:20	2019-04-15 14:45	NPI	<input type="checkbox"/>

Masowy import do PUE roboczych zaświadczeń zapisanych w pliku XML w ustalonym przez ZUS formacie (np. przygotowanych w programie kadrowo-płacowym płatnika) wraz z załącznikami

## Praca z danymi

Niektóre wnioski i zaświadczenia wystawiane przez płatnika składek na profilu informacyjnym płatnika na PUE ZUS powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym. Dotyczy to np. wniosku płatnika składek (OL-2) o kontrolę prawidłowości wystawienia zaświadczenia lekarskiego. Jednak niektóre dokumenty mogą być podpisywane tzw. profilem PUE.

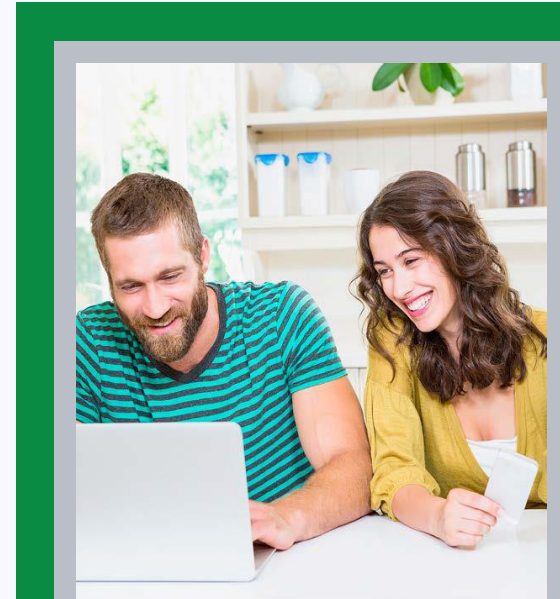
Są to:

1. ZUS ZZU Zgłoszenie zapytania ubezpieczonego
2. ZUS Z-15 wniosek o zasiłek opiekuńczy,
3. ZUS Z-3 Zaświadczenie płatnika składek,
4. ZUS Z-3a Zaświadczenie płatnika składek,
5. ZUS Z-3b Zaświadczenie płatnika składek.





# Nowości na Platformie Usług Elektronicznych (PUE) ZUS



## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

Klienci, którzy są płatnikami składek i mają swoje profile na PUE ZUS, mogą **samodzielnie utworzyć dokumenty elektroniczne (tzw. potwierdzenia)** z wybranymi danymi z ZUS.

Nowe funkcje systemu mają **ułatwić** naszym **klientom funkcjonowanie w obszarze prowadzonej przez nich działalności gospodarczej**.

Nowa funkcja została przez nas przygotowana z myślą o **możliwości wykorzystania samodzielnie przygotowanych potwierdzeń w celu udokumentowania określonego stanu** w instytucjach, które oczekują od klientów takiej informacji.



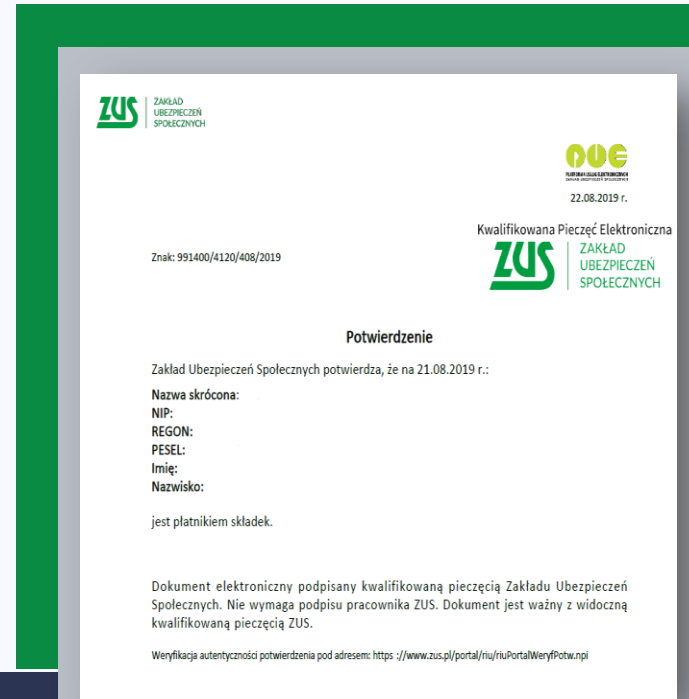
## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

Można samodzielnie wskazać dane, które są potrzebne na potwierdzeniu. Możliwe do wyboru są:

- dane dotyczące salda bieżącego i rozliczeń miesięcznych za ostatnie 12 miesięcy,
- potwierdzenie, że jest płatnikiem składek pobieranych przez ZUS,
- dane dot. liczby ubezpieczonych we wskazanym okresie,
- informacje o danych adresowych firmy, dane dotyczące
- wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za osobę prowadzącą działalność).

Na podstawie dokonanego wyboru - w trybie on-line - tworzony jest dokument.

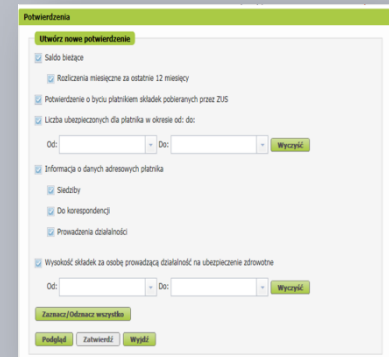
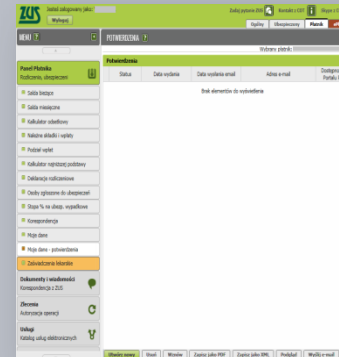
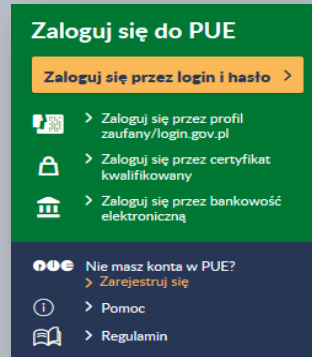
Dokument jest potwierdzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.



## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

Aby utworzyć dokument z danymi trzeba:

- zalogować się do konta na PUE ZUS,
- przejść do zakładki „Płatnik”,
- z menu bocznego wybrać „Moje dane – potwierdzenia” i kliknąć przycisk „Utwórz nowy”,
- zaznaczyć dane potrzebne na potwierdzeniu.



## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

Po zatwierdzeniu utworzenia Potwierdzenia, znajdzie się ono na liście potwierdzeń ze statusem „Oczekuje”. Gdy dokument zostanie podpisany pieczęcią elektroniczną, jego status zmieni się na „Wystawiony”.

The screenshot shows the ZUS portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Panel Platnika', 'Salda bieżące', and 'Zadzwiczenia lekarskie'. The main area is titled 'POTWIERDZENIA' and contains a table of confirmations. The table has columns for Status, Data wydania, Data wysłania e-mail, Adres e-mail, and Dostępność w Portalu PUE.

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
<input type="radio"/> Oczekuje	2019-08-23 09:34:17			90 dni
<input type="radio"/> Wystawiony	2019-08-23 09:31:57			90 dni
<input type="radio"/> Roboczy	2019-08-23 09:31:26			Do godz. 24:00
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-21 11:23:18	2019-08-23 08:23:34		88 dni
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-21 11:23:18	2019-08-22 10:11:31		88 dni
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-21 11:07:37	2019-08-23 10:12:30		88 dni
<input type="radio"/> Wydany	2019-08-20 13:40:26	2019-08-20 13:52:50		87 dni

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Elementy 1 - 7 / 7', 'Uzoni', 'Wznow', 'Zapisz jako PDF', 'Zapisz jako XML', 'Podglad', and 'Wydaj e-mail'.

### Ważne!

Zmiana statusu potwierdzenia z „Oczekuje” na „Wystawiony” może trwać kilka minut.

## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

Potwierdzenie można **zapisać jako plik PDF, XML** lub **wysłać** na dowolny adres **e-mail** (wysyłanie potwierdzenia na adres e-mail jest odpowiednio zabezpieczone).  
Możesz je też wydrukować.

The image shows two overlapping screenshots. The top one is a web form titled "Potwierdzenia" with a sub-section "Adres e-mail". It contains four input fields: "Wprowadzanie adresu email do wysyłki dokumentu potwierdzenia" (with a help icon), "Wprowadź adres email:", "Potwierdź adres email:", and "Wprowadź hasło, którym zaszyfruję załącznik:". Below these are two more fields: "Wprowadź hasło w celu weryfikacji:" and two buttons: "Wyślij" and "Anuluj".

The bottom screenshot is an email interface showing the details of a confirmation email. The header includes: "Od: Zakład Ubezpieczeń Społecznych <oreply@zus.pl>", "Do: [redacted]", "Dł: [redacted]", "Temat: PUE Potwierdzenia", and "Wiadomość: potwierdzenie.zip (0,79 KB)". The body of the email reads: "Dzień dobry, dziękujemy za skorzystanie z usług ZUS. Na Platformie Usług Elektronicznych (PUE) ZUS zamioskowałeś o potwierdzenie Twoich danych i poprosiłeś, abymy wysłali je na podany adres e-mail. W załączniku znajduje się Twoje potwierdzenie. Aby otworzyć załączony plik, posłuż się Twoim unikalnym hasłem. Z wyrazami szacunku, ZUS".

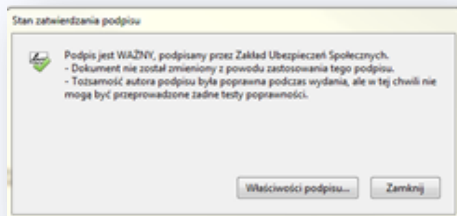
## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

**Potwierdzenie jest dokumentem elektronicznym, który jest podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny wyłącznie z widoczną kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.**

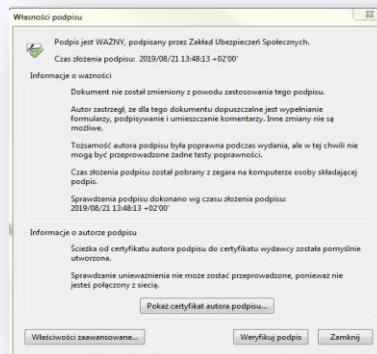


Ważność pieczęci można sprawdzić klikając na jej ikonę na dokumencie potwierdzenia w pliku PDF.

### Właściwości podpisu:



### Weryfikuj podpis :



## Samodzielne tworzenie potwierdzeń z danymi z ZUS

**Wydruk Potwierdzenia nie jest dokumentem, ale dzięki zawartym na nim danych każda instytucja może sprawdzić ich zgodność – wystarczy skorzystać z usługi weryfikacji Potwierdzeń dostępnej na stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl)**

The screenshot shows the 'Wyszukiwarka potwierdzeń' (Certificate Search) page on the ZUS website. It includes the ZUS logo and navigation links. The main heading is 'Wyszukiwarka potwierdzeń'. Below it, there is a brief description of the service and a search form. The search form consists of four input fields for the date, separated by slashes, and a 'Format daty: DD-MM-RRRR' label. A 'WYNIKI POTWIERDZEŃ' button is visible at the bottom right of the search area.

The screenshot shows the 'Weryfikacja potwierdzenia' (Certificate Verification) page. It features a title and a sub-heading 'potwierdzenie \* są obywatelami, należy podać jedno z poniższych lub REGION'. The form includes fields for 'Grupa(t) i Podmiot(ostwo): Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że nie...', 'NIP:', 'REGION:', and 'Nazwa instytucji:' with a dropdown menu. There is also a checkbox for 'Nie jestem robotem' and a 'WERYFIKACJA POTWIERDZEŃ' button at the bottom right.

Po wyszukaniu potwierdzenia, można je wyświetlić.

**Ważne!**

**Liczba wyszukiń jednego Potwierdzenia jest ograniczona. Aktualnie jeden dokument można wyszukiwać max. 6 razy.**



## Już wkrótce ZUS na biznes.gov.pl

Pracujemy nad udostępnianiem możliwości składania wniosków za pośrednictwem platformy biznes.gov.pl.

Od października br. na portalu przedsiębiorca będzie mógł uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu.

The screenshot shows the homepage of Biznes.gov.pl. At the top left is the gov.pl logo and the text 'Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy'. Below this is the Polish coat of arms and the text 'Unia Europejska' with the EU flag. The main heading is 'Logowanie' (Login). Below it, there is a section titled 'Zaloguj się przez Login.gov.pl' with the text 'Login.gov.pl umożliwia logowanie się do wielu serwisów administracji publicznej w Polsce'. At the bottom, there is a button for 'Zaloguj przez Login.gov.pl'. A green callout bubble with the word 'ZAŚWIADCZENIE' (Certificate) points to the top right area of the page.



**Dziękujemy za uwagę.**

23-27 września 2019 r.

