



**REGULAMIN *PROJEKTU Z ZUS*  
DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

# Regulamin *Projektu z ZUS* dla szkół podstawowych

## § 1

### Cel projektu

1. Celem *Projektu z ZUS* (zwanego w dalszej części regulaminu projektem) jest upowszechnienie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych wśród uczniów szkół podstawowych.
2. Zadaniem uczestników projektu jest **wykonanie materiału wyjaśniającego, dlaczego ubezpieczenia społeczne są ważne, lub nawiązującego do jubileuszu 85-lecia ZUS**, zwanego dalej pracą.
3. Wszystkie prace biorą udział w konkursie na najlepszą pracę wyjaśniającą, **dlatego ubezpieczenia społeczne są ważne, lub nawiązującą do jubileuszu 85-lecia ZUS**, zwanym dalej konkursem.

## § 2

### Warunki realizacji projektu

Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych przez siebie środków.

## § 3

### Pakiet do projektu

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych zapewnia pakiet do *Projektu z ZUS*, materiały dodatkowe oraz opiekę merytoryczną.
2. W skład pakietu *Projekt z ZUS* wchodzi:
  - 1) harmonogram projektu (**załącznik nr 1 do regulaminu**),
  - 2) karta zgłoszenia szkoły do udziału w projekcie (**załącznik nr 2 do regulaminu**),
  - 3) założenia do projektu (**załącznik nr 3 do regulaminu**),
  - 4) scenariusz lekcji (**załącznik nr 4 do regulaminu**),
  - 5) prezentacja na lekcję (**załącznik nr 4a do regulaminu**),
  - 6) mapa myśli (**załącznik nr 4b do regulaminu**),
  - 7) karta oceny filmu, plakatu, komiksu (**załączniki nr 5a, 5b, 5c do regulaminu**),
  - 8) karta projektu (**załącznik nr 6 do regulaminu**),
  - 9) karta pracy zespołu (**załącznik nr 7 do regulaminu**),
  - 10) karta samooceny uczennicy realizującej projekt, karta samooceny ucznia realizującego projekt (**załączniki nr 8a, 8b do regulaminu**),
  - 11) metryczka pracy (**załącznik nr 9 do regulaminu**),
  - 12) dane adresowe komisji regionalnych (**załącznik nr 10 do regulaminu**),
  - 13) ankieta dla nauczycieli uczestniczących w projekcie (**załącznik nr 11 do regulaminu**),
  - 14) ankieta dla uczniów uczestniczących w projekcie (**załącznik nr 12 do regulaminu**),
  - 15) zgoda na publikację prac wykonanych w ramach *Projektu z ZUS* i danych dziecka (**załącznik nr 13 do regulaminu**).
3. Materiały dodatkowe, które można wykorzystać przy realizacji projektu, są dostępne na stronie [zus.pl/edukacja](https://zus.pl/edukacja).

## § 4

### **Rozpoczęcie projektu**

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od lekcji, na której nauczyciel–opiekun projektu, zwany dalej opiekunem, prezentuje zakres tematyczny projektu.
2. Opiekun omawia z zespołem uczniowskim w szczególności:
  - 1) czas realizacji projektu,
  - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
  - 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
  - 4) kryteria oceny pracy,
  - 5) sposób prezentacji powstałych prac,
  - 6) sposób podsumowania projektu.

## § 5

### **Czas realizacji projektu**

Czas realizacji projektu powinien wynosić od dwóch do ośmiu tygodni.

## § 6

### **Formy wykonania pracy**

Formy wykonania pracy:

- 1) film: do 5 min (w formacie avi, mp4),
- 2) plakat: preferowany format A2, karton (minimum 150 g/m<sup>2</sup>, tzw. brystol),
- 3) komiks: minimum 5 scenek.

## § 7

### **Informacje potrzebne do wykonania projektu**

1. Ogólne informacje potrzebne do wykonania zadania oraz inne źródła informacji uczestnicy projektu otrzymują na zajęciach wprowadzających.
2. Uczestnicy projektu mogą się zwrócić do pracownika właściwej miejscowo jednostki ZUS, aby uzyskać konieczne informacje (aktualna lista kontaktów: [www.zus.pl/edukacja/kontakt](http://www.zus.pl/edukacja/kontakt)).

## § 8

### **Rola opiekuna projektu**

1. Podczas pracy nad projektem opiekun na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.
2. W razie problemów merytorycznych opiekun może zwrócić się o pomoc do pracownika właściwej miejscowo jednostki ZUS (aktualna lista kontaktów: [www.zus.pl/edukacja/kontakt](http://www.zus.pl/edukacja/kontakt)).

## § 9

### **Konkurs na najlepszą pracę**

1. W konkursie biorą udział prace stworzone przez uczniów w ramach realizacji projektu. Konkurs przebiega w trzech etapach:
  - 1) I etap – szkolny,

- 2) II etap – regionalny,
  - 3) III etap – centralny.
2. Terminy poszczególnych etapów konkursu określa **załącznik nr 1 do regulaminu**.
  3. Dyrektorzy szkół biorących udział w konkursie powołują komisję szkolną, w skład której wchodzi przedstawiciele kadry nauczycielskiej.
  4. Dyrektorzy oddziałów ZUS powołują komisje regionalne, w skład których wchodzi przedstawiciele Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Członkami komisji regionalnej mogą być również partnerzy społeczni, przedstawiciele kuratoriów oświaty itp.
  5. Wykaz oddziałów ZUS, w których zostały powołane komisje regionalne, zawiera **załącznik nr 10 do regulaminu**.
  6. Skład komisji w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest zamieszczany na stronie [www.zus.pl/edukacja](http://www.zus.pl/edukacja) do 31 marca.

## § 10

### Etap szkolny konkursu

1. Komisja szkolna wybiera najlepsze prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny filmu, plakatu, komiksu (**załączniki nr 5a–5c do regulaminu**).
2. Po wyborze najlepszej pracy z danej kategorii komisje szkolne przesyłają do właściwego terytorialnie oddziału ZUS (**załącznik nr 10 do regulaminu**):
  - oryginał pracy ocenionej najwyżej przez komisję szkolną;
  - kartę oceny filmu, plakatu, komiksu (**załączniki nr 5a–5c do regulaminu**);
  - metryczkę pracy (**załącznik nr 9 do regulaminu**);
  - zgodę na publikację prac wykonanych w ramach *Projektu z ZUS* i danych dziecka (**załącznik nr 13 do regulaminu**).
3. Prace powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację autorów i szkoły.
4. Filmy należy dostarczyć na odpowiednich do rozmiaru pliku przenośnych nośnikach pamięci.
5. Nadesłanie prac jest równoznaczne z uznaniem warunków niniejszego regulaminu.
6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie zwraca nadesłanych prac.
7. Zakończeniem szkolnego etapu może być publiczna prezentacja w szkole prac powstałych w trakcie realizacji projektu, np. podczas *Dnia z ZUS* w szkole.

## § 11

### Etap regionalny konkursu

1. Komisje regionalne wyłaniają trzy najlepsze prace, po jednej z każdego rodzaju wymienionego w § 6 regulaminu, wg określonych kryteriów:
  - poprawność merytoryczna – komisja regionalna przyznaje punkty od 0 do 10,
  - atrakcyjność przekazu, tj. inwencja twórcza i staranność wykonania – komisja regionalna przyznaje punkty od 0 do 10.
2. Za pracę można uzyskać łącznie 20 punktów.

3. Komisje regionalne przekazują trzy najlepsze prace do Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie określonym w harmonogramie *Projektu z ZUS (załącznik nr 1 do regulaminu)*.

## § 12

### Etap centralny konkursu

1. Komisja w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ocenia prace wybrane w etapie regionalnym i wybiera z nich trzy najlepsze prace z każdego rodzaju wymienionego w § 6 regulaminu, wg określonych kryteriów:
  - poprawność merytoryczna – komisja w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przyznaje od 0 do 10 punktów,
  - atrakcyjność przekazu, tj. inwencja twórcza i staranność wykonania – komisja w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przyznaje od 0 do 10 punktów.
2. Za pracę można uzyskać łącznie 20 punktów.
3. Komisja w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych może również przyznać wyróżnienia.
4. Rozstrzygnięcie etapu centralnego konkursu odbędzie się zgodnie z harmonogramem projektu (**załącznik nr 1 do regulaminu**).

## § 13

### Nagrody

1. Autorzy prac zakwalifikowanych do etapu centralnego konkursu otrzymują upominek promujący edukację z ZUS.
2. Komisja regionalna może przyznać nagrodę „Za popularyzację wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych” opiekunowi autorów pracy nagrodzonej w etapie regionalnym.
3. Autorzy prac najlepszych i wyróżnionych w etapie centralnym otrzymują nagrody rzeczowe, w zależności od zajętego miejsca, m.in. odtwarzacz mp4, głośnik bezprzewodowy, słuchawki, powerbank, selfie stick.
4. Prace najlepsze i wyróżnione w etapie centralnym są publikowane na stronie **www.zus.pl/edukacja**.

## § 14

### Uprawnienia ZUS

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych zastrzega sobie prawo do wykorzystania prac w celach informacyjno-promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w swojej działalności bez jakichkolwiek ograniczeń,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy w całości lub części dowolną techniką, w szczególności zapisu magnetycznego, komputerową lub za pomocą rzutnika,
  - 3) dystrybucję techniką cyfrową oraz w formie papierowej,
  - 4) rozpowszechnianie pracy przez publiczne udostępnianie, w tym na monitorach i w internecie, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej,
  - 5) tłumaczenie, przystosowywanie oraz wprowadzanie zmian w pracy,

6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy pracy.

## § 15

### **Ewaluacja projektu**

1. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 10, projekt zostaje poddany ewaluacji.
2. Po zakończeniu projektu nauczyciele i uczniowie wypełniają ankietę (odpowiednio: **załącznik nr 11 i 12 do regulaminu**).
3. Ankiety należy dostarczyć do właściwego oddziału ZUS (**załącznik nr 10 do regulaminu**).