

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA**  
**(ODPŁATNA) w Wydziale Obsługi Dokumentacji**  
**I Oddział ZUS w Łodzi (3 osoby)**

Termin praktyki absolwenckiej: **do 3 miesięcy.\***

Okres trwania oraz ilość godzin praktyki: **do uzgodnienia.**

**Miejsce odbywania praktyki: ZUS I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź/ZUS I Oddział w Łodzi ul. Brzezińska 5/15 92-103 Łódź.**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO\*\*:** nabór ciągły do odwołania ogłoszenia.

**Adres poczty elektronicznej na który można przysyłać ww. dokumenty:** [praktyki.lodz1@zus.pl](mailto:praktyki.lodz1@zus.pl).

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie z Regulaminem Pracy ZUS, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku,
- poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przenoszenie, zabezpieczenie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym oraz dokumentacji trwale nieczynnej przekazywanej przez komórki organizacyjne,
- przygotowywanie akt z magazynu dokumentacji i przekazywanie ich na stanowiska pracy w poszczególnych komórkach,
- odbieranie akt z poszczególnych komórek i przetransportowanie ich do magazynu dokumentacji,
- skanowanie i kserowanie dokumentacji, obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej, wykonywanie innych czynności pomocniczych przy uwalnianiu powierzchni przechowalniczych.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych,
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- **spełnienia wymogów formalnych związanych z przyjęciem na praktykę** (o szczegółach kandydat zostanie poinformowany przez pracownika organizującego praktyki i staże w Oddziale).

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

**W zamian oferujemy:** doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- **świadczenie pieniężne,**
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,

- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- poznanie struktury oraz zakresu działania ZUS, nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w Wydziale,
- poznanie zakresu zadań wykonywanych w komórce organizacyjnej oraz wsparcie w ich realizacji – w tym poznanie obsługi urządzeń biurowych,
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym, oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

**Warunki wykonywania pracy w budynku mieszczącym się w Łodzi przy ul. Zamenhofa 2,**

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- budynek XVI -piętrowy z windą
- pomieszczenie sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na X/XI/XIV piętrze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie

**Warunki wykonywania pracy w budynku mieszczącym się w Łodzi przy ul. Brzezińskiej 5/15,**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie w zakresie jednej kondygnacji
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy pomieszczeniami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie , obsługa ksero i skanera
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku z poziomu gruntu,
- drzwi wejściowe do budynku nie otwierają się automatycznie.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

\* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące i odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką zawieranej pomiędzy praktykantem a Zakładem.

\*\*formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów znajduje się na stronie internetowej: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze/ogloszenia-o-praktykach>