

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE

SER-1 stanowisko ds. wsparcia obsługi wniosków emerytalno-rentowych (2 osoby)

Termin stażu absolwenckiego: **w ustalonym terminie :od kwietnia do listopada 2022r .**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny*: **kwiecień – wrzesień 2022r.**

Miejsce odbywania stażu: ZUS, Oddział w Białymstoku **ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok**

Adres poczty elektronicznej: **praktyki.bialystok@zus.pl, agnieszka.zdanowicz@zus.pl**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- poznanie struktury organizacyjnej Oddziału ZUS, zapoznanie z zadaniami i procesami realizowanymi przez stanowisko do spraw wsparcia obsługi wniosków emerytalno-rentowych,
- kompletowanie akt i zakładanie teczek spraw,
- dzielenie i przekazywanie korespondencji, akt emerytalno-rentowych oraz wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe do realizacji zgodnie z właściwością,
- obsługa przesyłek i ich przekazywanie do kancelarii,
- ewidencja zwrotów świadczeń emerytalno-rentowych,
- zwrot akt emerytalno-rentowych i dokumentów ad acta do komórki OBD i innych tjo,
- opracowywanie spraw nie wymagających wydania decyzji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek: administracja, ubezpieczenia społeczne, prawo, ekonomia, zarządzanie, stosunki międzynarodowe,
- znajomości obsługi MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania, jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna, zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniędzy,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowanie spraw,
- praca w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem pracy.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 7 piętrowy z windą,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się na wózkach,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 i 3 piętrze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.