

Staż absolwencki w komórce
UBS stanowisko ds. konta ubezpieczonego (subkonto) -2 osoby
Oddział ZUS w Białymstoku

Termin stażu absolwenckiego: w ustalonym terminie kwietnia do czerwca 2022r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny*: kwiecień 2022r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS, Oddział w Białymstoku **ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok**

Adres poczty elektronicznej: praktyki.bialystok@zus.pl, agnieszka.zdanowicz@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- poznanie struktury organizacyjnej Oddziału ZUS, zapoznanie się z zadaniami i procesami realizowanymi przez zespół ds. subkonta w Wydziale Ubezpieczeń i Składek w zakresie wypłaty środków z subkonta,
- analiza spraw z zakresu obsługi wypłat środków z subkonta, sprawdzanie sald na subkontach, ustalanie właściwej wg adresu zamieszkania ubezpieczonego TJO ZUS;
- przygotowywanie korespondencji do wysłania do innych TJO zgodnie z adresem zamieszkania ubezpieczonego;
- ewidencjonowanie wpłat przekazanych do ZUS przez instytucje finansowe zarządzające PPK
- porządkowanie akt ubezpieczonego;
- praca w aplikacjach wspomagających opracowanie spraw (OU, PI, EPWD).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek: administracja, ubezpieczenia społeczne, prawo, ekonomia, zarządzanie, stosunki międzynarodowe,
- znajomości obsługi MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania, jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna, zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowanie spraw,
- praca w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem pracy.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 10 - piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się na wózkach,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 8 piętrze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością

****** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.