

**PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Oddziale ZUS w Rybniku**

Termin praktyki zawodowej: w ustalonym terminie w okresie od maja 2025r. do października 2025r.

Lp.	Terminy realizacji praktyki zawodowej:	Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:	Liczba osób
1.	maj – czerwiec 2025r.	18.04.2025 r.	2
2.	wrzesień – październik 2025r.	11.08.2025 r.	2

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 4

Miejsce odbywania praktyki: ZUS O/Rybnik, ul. Reymonta 2 /ul. Jankowicka 13, 44-200 Rybnik

Adres poczty elektronicznej: praktyki.rybnik@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania ZUS oraz z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek Zakładu,
- zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi przez komórkę, w której odbywa się praktyka tj. w Wydziale Obsługi Dokumentacji,
- skanowanie dokumentacji,
- obsługa archiwum w zakresie wypożyczania, magazynowania teczek i kompletowania akt płaćnika.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań,
- znajomości obsługi pakietu MS Office,
- orientacji na jakość,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywności i współpracy,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania,
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest uczniem, słuchaczem szkoły ponadpodstawowej, która prowadzi kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,
- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia,

- jest nastawiona na rozwój,
 - potrafi współpracować w grupie,
 - chce rozwijać się zawodowo,
 - radzi sobie w trudnych sytuacjach,
 - terminowo wykonuje powierzone zadania,
 - na czas realizacji zadania jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna -
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.**

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Wydziale Obsługi Dokumentacji,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 h na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4 – piętrowy z windą/budynek 2- piętrowy z windą,
- przy wejściu do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

* Formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>