

**PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Inspektoracie ZUS Tychy (2 osoby)**

Lp.	Terminy realizacji praktyki zawodowej:	Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:	Liczba osób
1.	maj – czerwiec 2026 r.	10.04.2026 r.	1
2.	wrzesień – październik 2026 r.	31.07.2026 r.	1

Dokładny termin realizacji praktyki zawodowej zostanie ustalony z praktykantem.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS O/Rybnik Inspektorat Tychy, ul. de Gaulle'a 16, 43-100 Tychy

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają na adres: praktyki.rybnik@zus.pl

następujące dokumenty: formularz aplikacyjny, CV, list motywacyjny oraz zapoznają się z klauzulą RODO*.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dot. polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi przez komórkę, w której odbywa się praktyka tj. w Wydziale Obsługi Dokumentacji,
- skanowanie dokumentacji,
- obsługa archiwum w zakresie wypożyczania, magazynowania teczek i kompletowania akt płaćnika.
- przygotowanie teczek do przekazania do Z. WOAZ
- inne czynności/zadania zlecone przez przełożonego/opiekuna.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywności i współpracy,

- terminowości, rzetelności i zorganizowania,
- **polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki).
- **orzeczenia lekarskiego** o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest uczniem szkoły publicznej prowadzącej kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach,
- odpowiedzialną,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji czasu pracy,
- umiejętność obsługi klientów,
- umiejętność komunikacji i współpracy z innymi pracownikami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 h na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2 – piętrowy z windą,
- przy wejściu do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość

dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

* Formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>