



**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI  
W INSPEKTORACIE ZUS W WODZISŁAWIU ŚL. (1 osoba)**

**Termin praktyki absolwenckiej: maj 2024 r. – lipiec 2024 r.\***

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny\*\*:  
23.04.2024r.**

**Miejsce odbywania stażu:** ZUS Inspektorat w Wodzisławiu Śl., ul. Witosa 30,  
44-300 Wodzisław Śląski.

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.rybnik@zus.pl](mailto:praktyki.rybnik@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie się z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- praktyczna pomoc przy pracach administracyjno-biurowych,
- zapoznanie się z procedurami z zakresu zarządzania dokumentacją w obiegu bieżącym,
- przyuczenie do zadań związanych z obsługą akt,
- zapoznanie się z digitalizacją akt i przekazywaniem dokumentacji w formie elektronicznej,
- skanowanie dokumentacji a/a i uzupełnienie teczek papierowej.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- **polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- komunikatywności, rzetelności, terminowości,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- **nie ukończyła 30 roku życia**,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach,

- terminowo wykonuje powierzone zadania,
- na czas realizacji zadania jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

### **Zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.**

#### **W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

#### **Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

#### **Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

#### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 h na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2 – piętrowy z windą,
- przy wejściu do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

\* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące i odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką zawieraną pomiędzy praktykantem a Zakładem.

\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.

