

Oddział w Rybniku

**STAŻ ABSOLWENCKI W WYDZIALE
OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Rybniku (1 osoba)**

**Termin stażu absolwenckiego*: w ustalonym terminie od lipca do października 2021 r.
(okres trwania stażu: maksymalnie 3 m-ce).**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:
do 30 czerwca 2021 r.**

Miejsce odbywania stażu: ZUS O/Rybnik, ul. Reymonta 2, 44-200 Rybnik

Adres poczty elektronicznej: praktyki.rybnik@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zapoznanie się z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych – znajomość zasad postępowania z korespondencją ogólną, zastrzeżoną i przesyłkami niejawnymi, znajomość obsługi aplikacji do ewidencji korespondencji,
- digitalizacja korespondencji – znajomość zasad skanowania i dołączania plików do korespondencji elektronicznej,
- praktyczna pomoc przy pracach administracyjno-biurowych, archiwizacja, skanowanie i kserowanie dokumentacji

Od wybranej osoby oczekujemy:

- preferowane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych – kierunek: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office (Word, Excel),
- obsługi urządzeń biurowych,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizacji zadania jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów prawa,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- umiejętność redagowania pism,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 h na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2 – piętrowy z windą,
- przy wejściu do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.