

Oddział w Rybniku

**STAŻ ABSOLWENCKI  
W WYDZIALE ZASIŁKÓW  
w Oddziale ZUS w Rybniku (1 osoba)**

**Termin stażu absolwenckiego\*: w ustalonym terminie od lipca do października 2021 r. (okres trwania stażu: maksymalnie 3 m-ce).**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny\*\*:  
do 30 czerwca 2021 r.**

**Miejsce odbywania stażu:** ZUS O/Rybnik, ul. Jankowicka 13, 44-200 Rybnik

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.rybnik@zus.pl](mailto:praktyki.rybnik@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- zapoznanie się z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- poznanie zasad, przepisów oraz dokumentacji dotyczącej wypłat świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz zasiłków pogrzebowych,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących okresu pobierania świadczeń oraz ich wysokości dla komórek organizacyjnych Oddziału, ubezpieczonych i uprawnionych podmiotów zewnętrznych,
- sporządzanie pism urzędowych,
- praktyczna pomoc przy pracach administracyjno-biurowych,
- archiwizowanie, skanowanie i kserowanie dokumentacji,
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych o kierunku: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie, bankowość, socjologia,
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywności,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach,

- terminowo wykonuje powierzone zadania,
  - na czas realizacji zadania jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,
- zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 h na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2 – piętrowy z windą,
- przy wejściu do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawności.

\* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące.

\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staże>.