

**STAŻ ABSOLWENCKI W
WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Szczecinie (1 osoba)**

Termin stażu absolwenckiego: w ustalonym terminie od czerwca do grudnia 2022r. (maksymalnie do 3 miesięcy tj. do 480 godzin)

Termin, w którym należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*: maj – październik 2022r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS O/Szczecin, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin

Adres poczty elektronicznej: praktyki.szczecin@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zapoznanie z Regulaminem Pracy, Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze strukturą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i ppoż.,
- zapoznanie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych, przepisami o ochronie danych osobowych, instrukcją kancelaryjną,
- poznanie zasad organizacji obsługi klientów oraz korespondencji,
- obsługa korespondencji wychodzącej do klientów, w tym automatyczne kopertowanie przesyłek,
- ewidencja korespondencji w aplikacjach interakcyjnych, w tym kompletowanie i skanowanie wniosków od klientów,
- kompletowanie i przygotowywanie do ekspedycji korespondencji dla podległych inspektoratów,
- zapoznanie z urządzeniami i systemami do ewidencji dokumentów,
- przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów dostarczanych przez klientów,
- obsługa panelu SKR (system kierowania ruchem),
- udzielanie pomocy klientom np. przy obsłudze SKR, udostępnianie materiałów informacyjnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych,
- możemy przyjąć na praktykę osobę, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, terminowości i rzetelności.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całym kraju, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność praktycznego zastosowania przepisów, ustaw,
- umiejętność kwalifikacji pism, rozdziału i kompleksowej obsługi korespondencji wpływającej,
- umiejętność prowadzenia rejestrów korespondencyjnych,
- umiejętność kopertowania i obsługi korespondencji wychodzącej,
- umiejętność wsparcia klientów w obszarze obsługi SKR, udzielania ogólnych informacji,
- rozpoznawanie potrzeb klienta w zakresie wydawania materiałów informacyjnych i formularzy,
- diagnoza potrzeby w zakresie udzielenia dodatkowego wsparcia w przypadku dużego natężenia ruchu na sali obsługi klientów,
- rozwój umiejętności społecznych: postępowanie zgodnie z ustalonymi wytycznymi, zasadami, procedurami, jak współpraca w grupie oraz sprawne komunikowanie się z innymi,
- umiejętność organizacji i zarządzania czasem w ramach wyznaczonych zadań,
- umiejętność określania celów i priorytetów w realizacji powierzonych spraw,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 9 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi na poziomie 0 dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze budynku,
- przed wejściem do budynku znajduje się pochylnia służąca do pokonania różnicy poziomów chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie> oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.