



Jak obsługiwać płatności bonem

krok
1

Jako manager podmiotu turystycznego na PUE ZUS dodaj recepcjonistę
Recepcjonista na PUE ZUS to osoba, która przyjmuje płatność bonem turystycznym przy pomocy specjalnej aplikacji
Recepcjonista musi mieć swój profil na PUE ZUS

krok
2

Jako recepcjonista zaloguj się do aplikacji na bonturystyczny.zus.pl

krok
3

Wpisz kod obsługi płatności podany przez turystę

Turysta otrzymuje e-mail z tym kodem w momencie aktywacji bonu
Kod obsługi płatności ma też na PUE ZUS w zakładce [Polski Bon Turystyczny] > [Mój bon]

krok
4

Podaj kwotę transakcji

To kwota jaka ma być zapłacona za pomocą bonu

krok
5

Wpisz kod potwierdzający płatność

Kod turysta otrzyma e-mesem na numer telefonu, który podał podczas aktywacji bonu na PUE ZUS
Ponów płatność - jeśli kwota dostępna w ramach bonu będzie za niska
Jeśli kwota do zapłaty wprowadzona do aplikacji przekracza wartość bonu, transakcja będzie anulowana - turysta otrzyma e-mesem informację o tym wraz z saldem bonu
Wpisz w aplikacji kwotę, jaką turysta może wykorzystać w ramach bonu
Brakującą część opłaty możesz pobrać w innej formie (np. gotówką, kartą lub przelewem)

Bonem można płacić do 31 marca 2022 r.

Jeśli przyjmiesz płatność tego dnia, to musisz zrealizować usługę także po tym terminie

Bonem można płacić wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnej kwoty świadczenia

Informacje i kontakt w sprawie bonu:

www.zus.pl

infolinia: (22) 11 22 111

e-mail: bon@zus.pl

Lista podmiotów turystycznych na stronach:

www.bonturystyczny.gov.pl

www.pot.gov.pl

www.polska.travel