

## **STAŻ ABSOLWENCKI W WYDZIALE UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK**

### **Oddział ZUS w Częstochowie**

**Termin stażu absolwenckiego\*:** do uzgodnienia (nie dłużej niż do 31.12.2021r.)

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny\*\*:** maj - październik 2021 r.

**Miejsce odbywania stażu:**

Inspektorat ZUS w Myszkowie, ul. Władysława Sikorskiego 57, 42-300 Myszków (1 osoba)

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.czestochowa@zus.pl](mailto:praktyki.czestochowa@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zapoznanie z organizacją i zakresem pracy w Wydziale Ubezpieczeń i Składek,
- zapoznanie się z procedurami dotyczącymi konta osoby ubezpieczonej,
- zapoznanie się z zasadami obsługi korespondencji, udzielanie odpowiedzi na pisma ubezpieczonych oraz innych instytucji zewnętrznych,
- zapoznanie się z zasadami dotyczącymi przekazywania akt celem ich gromadzenia i przechowywania w Składnicy / Archiwum, a także zasadami ich udostępniania,
- wykonanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk w ramach powierzonych obowiązków służbowych z ramienia Zakładu,

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych – preferowany kierunek ekonomia, prawo, administracja, finanse, ubezpieczenia społeczne,
- znajomość i obsługa programów MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- dostęp do narzędzi analitycznych i możliwość przetestowania swojej wiedzy na prawdziwych danych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu analityków otwartych na nowe wyzwania,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki lub stażu, opinia o praktykancie lub stażyście.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność organizacji, radzenie sobie z trudnymi zadaniami (wYROBIECIE W SOBIE poczucia odpowiedzialności),
- aktywność i zaangażowanie w realizację zadań, obowiązkowość, praca w zespole, sprawne komunikowanie się z innymi, w tym z ubezpieczonymi wzywaniymi do lekarzy orzeczników.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek dwupiętrowy,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

\* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.