

**STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCIE  
OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI  
w Oddziale ZUS w Piła (1 osoba)**

**Termin stażu absolwenckiego:** maksymalnie 3 miesiące, w ustalonym terminie od września do listopada 2020 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:**  
do 31 sierpnia 2020 r.

**Miejsce odbywania stażu:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła  
**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.pila@zus.pl](mailto:praktyki.pila@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- poznanie zasad przyjmowania i podziału korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- rejestrowanie i ewidencja korespondencji wychodzącej i przychodzącej w odpowiednich aplikacjach i systemach informatycznych,
- podział korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem,
- przyjmowanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej lub ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek ekonomia, administracja,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urządzeń biurowych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

\*\* klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.