ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

**Ogłoszenie nr 3/2027_Rzeszów**

# PRAKTYKA ABSOLWENCKA
## w Wydziale Obsługi Dokumentacji
## w Oddziale ZUS w Rzeszowie

| Lp. | **Termin realizacji praktyki absolwenckiej** | **Termin, do którego należy składać dokumenty** | Liczba miejsc przewidzianych na praktykę |
|---|---|---|---|
| 1. | 4.01.2027 – 31.03.2027 | 30.11.2026 | 3 |
| 2. | 1.04.2027 – 30.06.2027 | 28.02.2027 | 1 |
| 3. | 1.07.2027 – 30.09.2027 | 31.05.2027 | 1 |
| 4. | 1.10.2027 – 31.12.2027 | 31.08.2027 | 2 |

**Miejsce odbywania praktyki:** Oddział ZUS w Rzeszowie, Al. J. Piłsudskiego 12,
**Adres poczty elektronicznej:** praktyki.rzeszow@zus.pl

Osoby zainteresowane odbyciem **praktyki absolwenckiej** składają na adres praktyki.rzeszow@zus.pl następujące dokumenty:
**- formularz aplikacyjny,** znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze
WAŻNE: w formularzu aplikacyjnym należy wpisać konkretny termin odbywania praktyki
**- CV,**
**- list motywacyjny,**
**- klauzulę RODO,** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zapoznanie się i udział w obiegu dokumentów papierowych oraz digitalizacją akt Płatnika, Ubezpieczonego, Świadczeniobiorcy;
- aktualizacja teczek Płatnika, Ubezpieczonego, Świadczeniobiorcy o dokumenty ad acta w formie papierowej oraz elektronicznej,
- wykonywanie innych zadań uzgodnionych z opiekunem.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane wykształcenie wyższe kierunek archiwistyka, administracja, prawo;

- praktykę **absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **praktyki absolwenckiej** składają na adres **praktyki.rzeszow@zus.pl** następujące dokumenty:

**- formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

**- CV,**

**- list motywacyjny,**

**- klauzulę RODO** (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS ww.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze

**Jeśli jesteś osobą, która:**

**- nie ukończyła 30 roku życia,**

- która chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie, jest dokładna oraz odpowiedzialna,

**zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki absolwenckie w ZUS.**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,

- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4 – piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.