

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA**  
**W Wydziale Realizacji Umów Międzynarodowych**  
**w Oddziale ZUS w Rzeszowie (4 osoby)**

**Termin praktyki absolwenckiej: 1.07.2025 r. – 30.09.2025 r.**

**Termin, do którego należy składać dokumenty: CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, klauzula RODO: 31.05.2025 r.**

**Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: Oddział ZUS w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 12,**  
**Adres poczty elektronicznej: [praktyki.rzeszow@zus.pl](mailto:praktyki.rzeszow@zus.pl)**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- poznanie organizacji pracy, nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Realizacji Umów Międzynarodowych,
- zapoznanie się z aktami prawnymi, będącymi podstawą pracy, zgodnie z zakresem działania tutejszego Wydziału m.in. ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych;
- obsługa obiegu akt (obieg w zakresie działania RUM i współpracy z innymi wydziałami i TJO);
- obsługa korespondencji (praca w aplikacji i przekazywanie korespondencji do wysyłki).
- zakładanie spraw i postępowań do wniosków o świadczenia emerytalno – rentowe ustalonych wg dotychczasowych i zreformowanych zasad podlegających koordynacji na podstawie umów międzynarodowych.
- opracowywanie korespondencji dotyczącej udzielania informacji w sprawach świadczeń międzynarodowych w tym wniosków właściwych instytucji zagranicznych o potwierdzenie w postępowaniu przedrentowym okresów ubezpieczenia w Polsce oraz wniosków terenowych jednostek ZUS o uzyskanie potwierdzenia zagranicznych okresów ubezpieczenia lub informacji o wysokości przychodów z tytułu zatrudnienia za granicą.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie nauki na studiach wyższych,
- **praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**

- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają następujące dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze))
- **CV,**
- **list motywacyjny,**
- **klauzulę RODO** (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze))

**Jeśli jesteś osobą, która:**

**- nie ukończyła 30 roku życia,**

- która chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie, jest dokładna oraz odpowiedzialna,

**zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,

- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4 – piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.