

**STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE
Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji
w Oddziale ZUS w Rzeszowie (3 osoby)**

Termin stażu absolwenckiego: **czerwiec 2021 r. do września 2021 r. (max 3 miesiące)**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
11.06.2021 r.**

Miejsce odbywania stażu: ZUS, Al. J. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów

Adres poczty elektronicznej: praktyki.rzeszow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zapoznanie się z obowiązującymi formularzami obowiązującymi w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji,
- wprowadzanie dokumentów w aplikacjach systemowych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- **ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych,**
- podstawowej znajomości obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

nie ukończyła 30 roku życia, która chce rozwijać się zawodowo, terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki, potrafi współpracować w grupie, jest dokładna oraz odpowiedzialna, **zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.**

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,

- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażystcie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek wielopiętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.