

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE

Oddział ZUS w Rzeszowie

Wydział Zasiłków (1 osoba)

Termin stażu absolwenckiego: lipiec 2021 r. do grudzień 2021 r. (max 3 miesiące)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO, formularz aplikacyjny*: 15 lipca 2021 r.**

Miejsce odbywania stażu: ZUS Oddział w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów

Adres poczty elektronicznej: praktyki.rzeszow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- analiza pod względem formalnym dokumentów dotyczących ustalenia uprawnień do świadczeń krótkoterminowych,
- przygotowanie dokumentów do archiwizowania,
- sporządzanie spisu zdawczo - odbiorczego.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urzędzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

nie ukończyła 30 roku życia, chce rozwijać się zawodowo, terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki, potrafi współpracować w zespole, jest dokładna oraz odpowiedzialna, **zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.**

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek wielopiętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na **pierwszym piętrze bez windy**,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla osób z niepełnosprawnością,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>