

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE
Obsługi Wniosków o Ustalenie Przebiegu Ubezpieczenia
w Oddziale ZUS w Ostrowie Wlkp. (1 osoba)

Termin stażu absolwenckiego: 3 miesiące (w okresie od czerwca 2021 do grudnia 2021)
Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
31.10.2021 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS I/Kępno, ul. Solidarności 8, 63-600 Kępno
Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- obsługa wniosków w aplikacji EPWD,
- generowanie raportów z konta ubezpieczonego w aplikacji E2,
- analiza podlegania ubezpieczeniu,
- rejestracja teczek spraw w aplikacji AIS oraz zakładanie teczek papierowej do wniosku OSB,
- zamawianie akt z oddziału właściwego (AIS, PTM),
- porządkowanie akt sprawy oraz ich odsyłanie do oddziałów właściwych,
- współpraca z komórką obsługi klientów i korespondencji w zakresie obsługi wniosków (praca z aplikacją EPWD),
- rejestracja wniosków organów samorządu terytorialnego o ustalenie przebiegu ubezpieczenia w systemie EMIRAD,
- obsługa urządzeń biurowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych lub ukończenia szkoły średniej,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office, MS Word,
- umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- umiejętności współpracy z innymi,
- gotowości do rozwijania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji,
- komunikatywności,
- orientacji na klienta,
- rzetelności,
- umiejętności planowania i organizowania pracy własnej.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizacji zadania, jest dokładana, komunikatywna i odpowiedzialna

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych i wiedzy specjalistycznej z obszarów działania Centrum,
- nabycie wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz realizacji wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia a także umiejętności kreatywnego myślenia w poszukiwaniu rozwiązań,
- zapoznanie z aktami prawnymi z zakresu świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- zapoznanie z zasadami przyjmowania, ewidencjonowania i przydzielania korespondencji wpływającej do Centrum, współpracą z komórkami obsługi klientów i korespondencji w zakresie obsługi wniosków,
- zapoznanie z systemami informatycznymi wspomagającymi analizę konta ubezpieczonego, potwierdzeniem okresu ubezpieczenia, generowaniem raportów z konta ubezpieczonego, analizą podlegania ubezpieczeniu.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.