

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCZE ADMINISTRACYJNO-
GOSPODARCZEJ****Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesiące (w okresie od lutego do grudnia 2023 r.)

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
31.10.2023 r.**

Miejsce odbywania stażu: O/ZUS Ostrów Wlkp., ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wlkp.

Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zadania w zakresie informacji wizualnej w jednostce (m.in. tablice informacyjne, wizualizacja SOK, wystrój zewnętrzny budynków),
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją pojazdów,
- archiwizowanie oraz magazynowanie dokumentów,
- inne zadania przydzielone.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych lub ukończenia szkoły średniej,
- zaangażowania,
- dyspozycyjności,
- dobrej organizacji czasu pracy,
- uczciwości.

Jeśli jesteś osobą, która:

- chciałaby poznać struktury naszej pracy
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie pracy w grupie,
- nabycie umiejętności związanych z magazynowaniem i archiwizowaniem dokumentów,
- przyuczenie się na stanowisko ds. administracji i gospodarowania.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staże> .

