

## **PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCIE ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZEJ**

### **Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim (2 osoby)**

**Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesiące (w okresie od lutego do grudnia 2023 r.)**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:  
31.10.2023 r.**

**Miejsce odbywania stażu: O/ZUS Ostrów Wlkp., ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wlkp.**

**Adres poczty elektronicznej: [praktyki.ostrow@zus.pl](mailto:praktyki.ostrow@zus.pl)**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- sporządzanie projektu planu inwestycyjnego oddziału w zakresie budowy i zakupów środków trwałych oraz projekt planu rzeczowo-finansowego działalności remontowej,
- kompletowanie dokumentacji związanej z działalnością inwestycyjną, remontową oraz stanem technicznym i prawnym obiektów własnych Zakładu użytkowanych przez oddział,
- archiwizowanie oraz magazynowanie dokumentów,
- inne zadania przydzielone.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych lub ukończenia szkoły średniej,
- zaangażowania,
- dyspozycyjności,
- dobrej organizacji czasu pracy,
- uczciwości.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- chciałaby poznać struktury zarządzania nieruchomościami  
zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

#### **Możliwe do nabycia umiejętności:**

- poznanie pracy w grupie,
- poznanie struktury zarządzania nieruchomościami,
- nabycie umiejętności związanych z magazynowaniem i archiwizowaniem dokumentów,
- poznanie podstaw przepisów budowlanych oraz Ustawy Zamówień Publicznych.

#### **Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

#### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

- \* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.
- \*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .

