

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE
Realizacji Dochodów
w Oddziale ZUS w Ostrowie Wlkp. (1 osoba)

Termin stażu absolwenckiego: 3 miesiące (w okresie od września 2020 do grudnia 2020)
Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
31.10.2020 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS Inspektorat w Rawiczu, ul. Mikołajewicza 18, 63-900 Rawicz
Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- wysyłka korespondencji,
- obsługa zakończonych spraw wraz z przekazaniem dokumentów do magazynu akt,
- odbiór korespondencji od dłużników zajętej wierzytelności oraz rejestrowanie odpowiedzi,
- kompletowanie akt egzekucyjnych,
- weryfikowanie zajęć pod kątem aktualności zadłużenia.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- zaangażowania,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office,
- nastawienia na współpracę,
- odpowiedzialności,

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
 - jest nastawiona na rozwój i zmiany,
 - chce rozwijać się zawodowo,
 - na czas realizacji zadania, jest dokładana, komunikatywna i odpowiedzialna
- zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,

- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- praca w zespole,
- zastosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,

konieczność poruszania się po całym obiekcie,

budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,

miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się na wózkach,

stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na III piętrze,

drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,

przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.