

PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji
w Oddziale ZUS w Sosnowcu
oraz w Inspektoracie ZUS w Dąbrowie Górniczej

Termin praktyki absolwenckiej: minimum 1 miesiąc, maksymalnie 3 m-ce, co najmniej 6 do maksymalnie 8 godzin dziennie.

Lp.	Termin realizacji praktyki absolwenckiej	Termin, do którego należy składać aplikacje:	Liczba osób
1.	od 01.05.2025 r. do 30.11.2025 r.	15.09.2025 r.	2

WAŻNE: Praktyki rozpoczynają się 1-go dnia roboczego miesiąca. W formularzu należy podać konkretny termin odbywania praktyki.

Miejsce odbywania praktyki:

ZUS Oddział w Sosnowcu, ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec (1 osoba).

ZUS Oddział w Sosnowcu, Inspektorat w Dąbrowie Górniczej ul. Kościuszki 48,
41-300 Dąbrowa Górnicza (1 osoba).

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki składają na adres praktyki.sosnowiec@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny *,
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO **.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań realizowanych w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji,
- rejestracja i obsługa korespondencji wydziałowej,
- wsparcie pracowników wydziału podczas obsługi klienta,
- obsługa aplikacji interaktywnych.

Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła co najmniej ośmioletnią szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę średnią,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,

- przedstawi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- przedstawi orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, a koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- ma umiejętności organizacyjne, jest komunikatywna, rzetelna i nastawiona na rozwój zawodowy.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne- stawka za 1 godzinę pracy wynosi 25,35 PLN,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki oraz opinię o postawie praktykanta.

Możliwe do nabycia/rozwoju umiejętności:

- praca w zespole,
- zdobycie nowej wiedzy,
- pozyskanie doświadczenia zawodowego,
- obsługa aplikacji interakcyjnych,
- zwiększenie swoich szans na rynku pracy.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym osobom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,

- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.