

**STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE
OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w I Oddziale ZUS w Poznaniu (3 osoby)**

Termin stażu absolwenckiego: w ustalonym terminie od lipca do grudnia 2021 r.
(maksymalnie do 3 miesięcy, tj. do 480 godzin)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
31 października 2021 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- kierowanie interesantów do odpowiednich stanowisk w zależności od przedmiotu sprawy,
- pomoc klientom przy wysyłaniu wniosków elektronicznych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- przyjmowanie wszelkiego rodzaju korespondencji od klientów,
- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych, w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych,
- digitalizacja korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem,
- przygotowanie i przekazanie zewidencjonowanej korespondencji do właściwych komórek.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych - kierunek administracja, ekonomia,

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- terminową,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji instytucji,
- poznanie specyfiki pracy z ZUS
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania oraz dekretowania,
- przekazywanie dokumentów do właściwych komórek.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS:

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

****Klauzula RODO** dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>