

**STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE
REALIZACJI DOCHODÓW-ULGI
w I Oddziale ZUS w Poznaniu (2 osoby)**

Termin stażu absolwenckiego: w ustalonym terminie od lipca do grudnia 2021 r.
(maksymalnie do 3 miesięcy, tj. do 480 godzin)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
31 października 2021 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- prowadzenie spraw z zakresu umarzania, odstępowania od żądania zwrotu i udzielania ulg w spłacie należności,
- przyjmowanie wniosków, dokonanie ich wstępnej analizy, udzielanie pomocy i instruktażu w ich wypełnianiu,
- informowanie klientów o realizacji wniosków,
- uzupełnianie wniosków wewnętrznych o niezbędne informacje,
- sporządzanie pism, projektów postanowień i decyzji w przedmiotowych sprawach.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych - kierunku ekonomia, administracja, prawo,
- obsługi programu Excel.

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- terminową

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- inicjowanie postępowań z wniosków o udzielenie ulgi lub umorzenie należności z tytułu składek dłużników Zakładu,
- bezpośrednia obsługa klientów Zakładu-informowanie klientów o możliwościach w zakresie udzielania ulg i umorzeń, w tym wydawanie broszur, ulotek i formularzy,
- kompetencje społeczne: poznanie zasad etyki zawodowej obowiązującej w Zakładzie,
- współpraca w grupie,
- sprawność komunikowania się z innymi.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS:

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

****Klauzula RODO** dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>