

STAŻ ABSOLWENCKI

Wydział Obsługi Dokumentacji w Oddziale ZUS w Tarnowie

Termin stażu absolwenckiego*: październik - grudzień 2022 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
29.09.2022 r.

Miejsce odbywania stażu: ZUS Oddział w Tarnowie, ul. Kościuszki 32, 33-100 Tarnów

Adres poczty elektronicznej: praktyki.tarnow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- obsługą obiegu spraw płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców w szczególności: przyjmowanie, ewidencjonowanie, układanie i wydawanie teczek akt papierowo i elektronicznie
- prowadzeniem ewidencji dokumentacji w aplikacjach służących do jej obsługi
- włączaniem korespondencji a/a do teczek akt płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców, znajdujących się w magazynach obiegu bieżącego Oddziału
- porządkowaniem i weryfikacją zasobów w magazynie obiegu bieżącego
- digitalizacją dokumentów znajdujących się w ramach danej teczki/podteczki/tomu.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urzędów biurowych.

Jeśli jesteś osobą:

- sumienną,
- rzetelną,
- terminową,
- samodzielną,
- nastawioną na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS Oddział w Tarnowie.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,

- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 6-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

*** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.