

## PRAKTYKA ABSOLWENCKA

### Wydział Obsługi Dokumentacji w Inspektoracie ZUS w Bochni

**Termin praktyki absolwenckiej\*:** kwiecień-lipiec 2023 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny\*\*:**  
03.04.2023 r.

**Miejsce odbywania praktyki:** Inspektorat ZUS w Bochni ul. K. Wielkiego 48, 32-700 Bochnia

**Adres poczty elektronicznej:** praktyki.tarnow@zus.pl

#### **Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- obsługą obiegu spraw płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców w szczególności: przyjmowanie, ewidencjonowanie, układanie i wydawanie teczek akt papierowo i elektronicznie
- prowadzeniem ewidencji dokumentacji w aplikacjach służących do jej obsługi, sporządzanie wykazów i specyfikacji
- włączaniem korespondencji a/a do teczek akt płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców, znajdujących się w magazynach akt Inspektoratu
- porządkiem i weryfikacją zasobów w magazynie akt
- digitalizacją akt płatnika, ubezpieczonego i świadczeniobiorcy
- porządkiem i wprowadzanie do aplikacji dziedzinowej kart zasiłkowych.

#### **Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urzędzeń biurowych.

#### **Jeśli jesteś osobą:**

- sumienną,
- rzetelną,
- terminową,
- samodzielną,
- nastawioną na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS Oddział w Tarnowie.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

\* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

\*\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

\*\*\* klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.