

PRAKTYKA ABSOLWENCKA
Wielosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji
w Inspektoracie w Bochni

Termin praktyki absolwenckiej*: kwiecień - lipiec 2023 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
03.04.2023 r.

Miejsce praktyki absolwenckiej: Inspektorat ZUS w Bochni ul. K. Wielkiego 48, 32-700 Bochnia

Adres poczty elektronicznej: praktyki.tarnow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- rejestrowanie korespondencji przychodzącej w aplikacji EPWD
- archiwizowanie dokumentacji przetwarzanej na OKK
- wsparcie klientów w zakresie wnioskowania o świadczenia rodzinne.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urzędzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą:

- sumienną,
- rzetelną,
- terminową,
- komunikatywną
- nastawioną na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS Oddział w Tarnowie.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,

- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

*** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.