Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

na najlepszą pracę licencjacką, magisterską

oraz doktorską z zakresu ubezpieczeń społecznych

**HARMONOGRAM KONKURSU PREZESA ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

**NA NAJLEPSZĄ PRACĘ LICENCJACKĄ, MAGISTERSKĄ ORAZ DOKTORSKĄ**

**Z ZAKRESU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Termin | Działanie | Osoba/Komórka odpowiedzialna |
| 1. | 30 czerwca danego roku | ogłoszenie w danym roku Konkursu na stronie internetowej ZUS  (wraz z harmonogramem) | Dyrektor GPR |
| 2. | 15 września danego roku | promocja Konkursu | GPR |
| 3. | 30 września danego roku | zgłoszenie prac do Konkursu | Uczestnik Konkursu |
| 4. | 7 października danego roku | weryfikacja prac pod względem formalnym | Sekretarz Konkursu |
| 5. | 31 października danego roku | powołanie Komisji Konkursowej | Prezes ZUS  GPR |
| 6. | 15 listopada danego roku | rozpoczęcie prac Komisji Konkursowej | Komisja Konkursowa |
| 7. | 15 lutego następnego roku | posiedzenie Komisji Konkursowej | Komisja Konkursowa |
| 8. | 3 dni od dnia zorganizowania posiedzenia Komisji Konkursowej | przygotowanie i zatwierdzenie przez przewodniczącego Komisji Konkursowej protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej | Komisja Konkursowa Przewodniczący Komisji |
| 9. | 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej | ogłoszenie wyników Konkursu (publikacja nazwisk laureatów) | GPR |
| 10. | 30 czerwca w roku ogłoszenia laureatów Konkursu | publikacja nagrodzonych prac | GPR  DOK |
| 11. | 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu | przekazanie do Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi danych do wypłaty nagród dla laureatów Konkursu | GPR |
| 12. | 30 dni od dnia przekazania danych do wypłaty honorarium | wypłata nagród dla laureatów Konkursu | DZL |