

Konkurs na projekty dotyczące
utrzymania zdolności do pracy przez cały
okres aktywności zawodowej

**Katalog przykładowych
pytań i odpowiedzi**

Spis treści

I. Ogólne pytania dotyczące Konkursu	9
1. Jak pobrać formularz wniosku?	9
2. Jak złożyć wniosek?	9
3. Czy po złożeniu wniosku otrzymam potwierdzenie, że złożyłem wniosek do ZUS?	9
4. Jaki jest czas rozpatrywania wniosków? Kiedy będę wiedzieć, czy otrzymałem dofinansowanie?	9
5. Ile razy mogę uzupełniać braki we wniosku?	10
6. Czy mogę anulować już przesłany Wniosek o dofinansowanie?	10
7. Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?	10
8. Czy można składać wniosek będąc jednoosobową działalnością gospodarczą, nie zatrudniającą pracowników?	10
9. Czy spółka cywilna niezatrudniająca pracowników ani żadnych innych osób objętych obowiązkiem ubezpieczeniowym może złożyć Wniosek o dofinansowanie.	11
10. Jeżeli prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, to czy mogę wziąć udział w konkursie? Jako prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą który nie zatrudnia pracowników, to nie obowiązują mnie wymogi w zakresie bhp.	11
11. Czy w Konkursie mogą wziąć udział instytucje kultury samorządu województwa, które nie posiadają własnych obiektów? (np. na zasadzie użyczenia lub wynajmu)	11
12. Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą wziąć udział w Konkursie?	11
13. Czy mogę starać się o dofinansowanie jeśli zatrudniam pracowników tylko na umowę zlecenie?	12
14. Czy Wnioskodawcą projektu dotyczącego poprawy warunków bhp może być rolnik (opłaca KRUS) prowadzący działalność gospodarczą i zatrudniający pracowników na umowę o pracę (opłaca od nich ZUS)	12
15. Czy mogę obecnie ubiegać się o dofinansowanie, jeśli mój wniosek z poprzedniego Konkursu jest w trakcie realizacji lub został odrzucony formalnie lub uzyskał kwalifikację negatywną?	12
16. Złożyłem wniosek o dofinansowanie, od 3 tygodni nie otrzymałem informacji z ZUS, jak mogę się dowiedzieć, co dzieje się z moim wnioskiem?	12
17. Czy ekspert przyjeżdża do firmy, żeby przeprowadzić ocenę merytoryczną i zdecydować, czy projekt otrzyma ocenę pozytywną czy negatywną?	13
18. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędnym załącznikiem?	13
19. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędną ofertą?	13
20. Po usunięciu usług doradczych nie chce się walidować wniosek – nie pojawia się suma kontrolna i formularz pokazuje błąd.	14

21.	Chciałbym złożyć wniosek o dofinansowanie na zwiększenie bezpieczeństwa w pracy. Aktualnie jestem w trakcie przygotowywania do przekształcenia się w spółkę. Regulamin nie zakłada takiej sytuacji, dlatego proszę o potwierdzenie, że nic nie stoi na przeszkodzie ubiegania się o środki. Jakie dokumenty powinienem złożyć jeśli przekształcenie nastąpi po złożeniu wniosku?	14
22.	Czy – w świetle § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu – przedsiębiorca, który korzysta z programów dofinansowań i realizuje w chwili obecnej projekt przy udziale innych instytucji pośredniczących, np. PARP, może ubiegać się i otrzymać dofinansowanie w ramach Konkursu ZUS? 14	14
23.	Nie mogę przesłać pozostałych załączników do wniosku.....	14
24.	Jeżeli wniosek konkursowy składa się z kilku działań, to czy wykluczenie przez ZUS jednego działania spowoduje odrzucenie całego wniosku?	15
25.	Składam wniosek o dofinansowanie działań płatnika składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy. Mam problem z numerem NRS. Nie wiem gdzie go znaleźć. Czy mogę uzyskać jakąś informację na ten temat?	15
26.	Czy jeżeli dostałem 3 razy świadczenia postojowe na podstawie Tarczy Antykryzysowej to mogę ubiegać się o dofinansowanie na poprawę jakości pracy w mojej firmie?.....	15
II.	Pytania dotyczące opłacania składki na ubezpieczenia społeczne (układ ratalny, czas opłacania składek, ulgi, zawieszenie działalności, itp.)	16
27.	Czy jeśli firma była zwolniona ze składek przez 3 miesiące w związku z pandemią Covid-19 może złożyć wniosek w konkursie Dofinansowanie działań płatnika składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy?	16
28.	Czy nie ma formalnych przeszkód wystąpienia o dofinansowanie przez podmiot, który odprowadza składki od miesiąca albo dwóch?	16
29.	Czy został określony minimalny czas opłacania składek, żeby móc przystąpić do konkursu?	16
30.	Jeżeli korzystam z „ulgi na start”, która na mocy ustawy zwalnia mnie z opłacania składki na ubezpieczenia społecznie i jednocześnie nie zalegam z opłaceniem składki na ubezpieczenie zdrowotne, to czy mogę korzystać z dofinansowania? Czy muszę zgłosić się do ubezpieczenia społecznego?.....	16
31.	Czy o dofinansowanie może ubiegać się płatnik składek, który ma zawartą umowę z ZUS o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty?	17
32.	Czy każdy oddział firmy może ubiegać się o dofinansowanie, jeśli ma różne nr NIP?	17
III.	Pytania dotyczące zakresu przedmiotowego dofinansowania	18
33.	Jakie urządzenia podlegają dofinansowaniu?	18
34.	Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy, które dopiero będą utworzone i dla budynków, które są w budowie?	18

35.	Bardzo chciałbym złożyć wniosek w ramach konkursu ZUS, jednak zgodnie z Katalogiem działanie, o które chcę wnioskować, nie podlega dofinansowaniu. Czy mimo wszystko warto spróbować i złożyć wniosek?	18
36.	Czy mogę wnioskować o dofinansowanie działań doradczych?	18
37.	Czy wózek lub inne urządzenie może być starsze niż 3 lata?	19
38.	Czy każde przedsiębiorstwo może ubiegać się o dofinansowanie środków ochrony indywidualnej?	19
39.	Kto może udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących planowanego projektu poprawy warunków pracy?	19
40.	Jak przygotować projekt?	19
IV.	Pytania dotyczące wypełniania wniosku	21
41.	Jeżeli na wniosku nie generuje się liczba kontrolna, a jedynie napis „wersja robocza”, to znaczy, że wniosek jest źle wypełniony?	21
42.	Czy grupa działalności musi być zgodna z wpisanym w CEIDG kodem, jako przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)?	21
43.	Jak prawidłowo określić liczbę osób na dzień złożenia wniosku – jakiego dnia powinny dotyczyć dane?	21
44.	Co wpisać w części 2.1 "ogólny stan BHP" i czy mogę zmienić wielkość miejsca do wpisania informacji przy poszczególnych punktach?	22
	Jeżeli w danym punkcie zabraknie miejsca, a w innym jest miejsce wolne, możesz je wykorzystać. Zaznacz którego punktu dotyczy dopisany tekst.....	22
45.	Czy w jednym wniosku mogę starać się o dofinansowanie kilku działań np. zakupu rusztowania i środków ochrony indywidualnej?	22
46.	W jaki sposób wypełnić pole w tabeli 2.3 we wniosku i co zrobić, jeśli mam więcej pomiarów niż mieści się w tabeli?	22
47.	Jak zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa we wniosku?	23
48.	Jak zaznaczyć, że projekt jest inwestycyjny lub inwestycyjno-doradczy?	23
49.	Czy pracodawca, który przebywa na zwolnieniu chorobowym, może podpisać wniosek? 23	
50.	Jakie koszty związane z realizacją projektu nie kwalifikują się do dofinansowania?	23
51.	Czy koszt dostawy (transportu) sprzętu jest kwalifikowalny?	24
52.	Jak uzupełnić harmonogram w część 3.3 wniosku?	24
53.	Jak wpisać dwie lokalizacje realizacji projektu do wniosku?	24
54.	Czy osobą do kontaktu powinna być osoba zatrudniona na etacie? Czy może to być członek zarządu, który nie jest związany umową na etat lub osoba zatrudniona na część etatu? 24	

55.	Czy wspólników (prowadzimy spółkę cywilną i jest nas dwóch) również zaliczamy do osób zatrudnionych?	25
56.	Czym się różni nazwa działania od nazwy czynności?	25
57.	Czy w zakresie wielkości przedsiębiorstwa liczymy powiązania z innymi podmiotami, czy wyłącznie wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie wnioskującym?	25
58.	Czy wymiar etatu ma wpływ na liczbę pracowników, za które są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne?	25
59.	Czy wysyłając wniosek elektronicznie należy załączyć go jako skan z podpisem ?	26
V.	Pytania dotyczące kwot dofinansowania i ich ograniczeń (VAT, leasing).....	27
60.	Czy kwota dofinansowania w pełni pokrywa koszty działania? Czy jest wymagany wkład własny i w jakiej wysokości?	27
61.	Jakie są maksymalne kwoty dofinansowania?	27
62.	Jakie są limity dofinansowania na urządzenia?	27
63.	Czy przy różnych działaniach z ograniczonymi kwotami dofinansowania kwoty dofinansowania się sumują?	28
64.	Czy wydatki w ramach programu mogą być sfinansowane w formie leasingu?	28
65.	Czy od wydatków objętych dofinansowaniem mogą odzyskiwać VAT?	28
66.	Czy liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ma wpływ na wysokość dofinansowania?	28
67.	Czy w ramach dofinansowania mogą również rozliczyć roboczogodzinę swojego pracownika, który wykonuje pracę w ramach działań uwzględnionych we wniosku? Jeśli tak, to w jaki sposób w rozliczeniu powinienem udokumentować koszt roboczogodziny?	29
68.	W katalogu działań w poz. 22 opisane są wymogi dot. udźwigu urządzeń do 450 kg. Czy to kryterium wagowe obowiązuje również dla wózka magazynowego?	29
69.	Czy dofinansowanie obejmuje montaż (instalację) urządzenia?	29
70.	Mam pytanie odnośnie zakupu urządzenia o udźwigu do 450 kg. Co w sytuacji, gdy inwestycja wyniesie więcej niż 25 000? Czy wniosek nie zostanie odrzucony z tego powodu? Chodzi m o to, czy musimy kupić urządzenie za 25 000 zł, czy możemy kupić np. za 50 000 zł, a dotacja będzie do kwoty 25 000 zł?	29
71.	Czy wózek jezdniowy podnośnikowy jest dofinansowany tylko max do 30 000 zł? Jaką kwotę wpisać w tabeli 4.2 wniosku o dofinansowanie tego wózka, jeśli kwota całkowita zakupu wózka brutto wynosi 90 000,00? Czy wyliczyć kwotę 80% od całkowitej wartości (bo taka wynika z tabeli) i ją wpisać czy tylko od 30 000?	30
72.	Jakiej wysokości wkładem własnym musi dysponować Wnioskodawca żeby otrzymać dofinansowanie na zakup urządzenia poprawiającego bezpieczeństwo i higienę pracy?	30
VI.	Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu	31

73.	Czy jeśli do Wniosku dołączam dokument wystawiony przez inny podmiot i został on podpisany podpisem elektronicznym to muszę dołączyć skan tego dokumentu?	31
74.	Czy do Wniosku muszę dołączyć dokument rejestrowy – CEIDG?	31
75.	Czy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi być w oryginale czy wystarczy potwierdzona kopia i jakie będzie uznane za aktualne?	31
76.	Czy mogę do Wniosku dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, które otrzymałem w formie elektronicznej?.....	31
77.	Czy w przypadku spółki cywilnej wystarczy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z urzędu skarbowego dotyczące wspólników spółki?	31
78.	Czy pełnomocnictwo wymaga jakiejś szczególnej formy (np. notarialnej), czy może to być oświadczenie pracodawcy?	32
79.	Jaki dokument powinienem dołączyć do wniosku, gdy projekt będzie realizowany pod innym adresem niż adres widniejący w dokumentach rejestracyjnych firmy?	32
80.	Czy oferty przedstawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i czy ceny mogą być w walucie obcej?	32
81.	Czy obowiązkowo muszę dołączyć do wniosku ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?	32
82.	Czy oferta handlowa dołączona do wniosku ma przedstawiać dokładnie to, co zamierzam kupić, czy ma to być tylko oferta przykładowa?	33
83.	Jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta?	33
84.	Czy w przypadku gdy elementem projektu są również działania doradcze (np. ocena obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, wykonanie sprawozdania z pomiarów stężenia pyłu, wykonanie kart oceny ryzyka) do wniosku należy dołączyć oferty handlowe od firm wykonujących te oceny i pomiary?	33
85.	Czy kosztorys montażowy może obejmować zarówno koszty prac kwalifikowanych i niekwalifikowanych?	33
86.	Czy jako dokument rejestrowy mają Państwo na myśli wpis do ewidencji działalności?	33
VII.	Pytania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i innych pomiarów	34
87.	Czy pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego muszą dotyczyć wszystkich stanowisk pracy, które chcę przedstawić w projekcie?	34
88.	Według jakiej metody muszę przygotować ocenę ryzyka zawodowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena ryzyka?	34
89.	Według jakiej metody mam przygotować ocenę obciążenia mięśniowo-szkieletowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?	34

90. Kto może sporządzić ocenę ryzyka zawodowego i ocenę obciążenia układu mięśniowo szkieletowego?.....	35
91. Czy mogę uzasadnić planowane działania bez badań, tylko opisowo?.....	35
92. Czy obowiązkowo muszę przeprowadzić ponowną ocenę ryzyka i badań czynników szkodliwych po inwestycji?	35
93. Skąd mam wiedzieć, jakie pomiary dołączyć do wniosku?.....	35
94. Czy wartości czynników szkodliwych w przedsiębiorstwie muszą być przekroczone, abym mógł ubiegać się o dofinansowanie?	36
95. W jaki sposób mogę zmierzyć czynniki szkodliwe? Czy badanie musi wykonać laboratorium?	36
96. Kto ma sporządzić bieżącą ocenę przekroczenia, np. pyłów, oraz wskazać działania mające na celu poprawę warunków w tym zakresie?	36
97. Niezbędne do złożenia wniosku jest: sprawozdanie z pomiarów strumieni objętości powietrza, krotności wymiany powietrza w pomieszczeniach, skuteczności wentylacji, wykonane przez laboratorium/osobę z uprawnieniami w wymaganym zakresie (opcjonalnie). Z jaką datą powinno być ono wykonane?.....	36
98. Jak długo ważna jest ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? Czy dokumentacja tej oceny musi ściśle zgadzać się z wytycznymi?	37
VIII. Pytania dotyczące realizacji umowy o dofinansowanie projektu	38
99. Kiedy mogę kupić urządzenia, o które wnioskuję we wniosku?.....	38
100. Czy do realizacji projektu muszę założyć nowy rachunek bankowy?.....	38
101. Kiedy jest wypłacana I i II transza dofinansowania?.....	38
102. Czy zawieszenie działalności będzie jednoznaczne z niedotrzymaniem okresu trwałości? 38	
103. Czy mogę amortyzować środki trwałe zakupione w ramach dofinansowania z "Programu dofinansowania działań skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej, prowadzonych przez płatników składek"?.....	39
104. Zwracając się z prośbą o oferty do dostawców urządzeń, zastrzegają, że w perspektywie kilku miesięcy ceny mogą się zmienić. Czy w przypadku pozytywnej oceny wniosku, na etapie realizacji wniosku będzie możliwość zmiany dostawcy lub nawet producenta urządzenia, przy założeniu że parametry i dane techniczne urządzenia pozostają bez zmian, tak aby zmieścić się w zakładanym budżecie?	39
Uzupełnienie	40
IX. Ad IV Pytania dotyczące wypełniania wniosku.....	40
105. Co oznacza, że „Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany – w miejscu do tego wyznaczonym – i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.” Jaki podpis elektroniczny należy zakupić?	40
106. Czy można podpisać wniosek przez profil zaufany?	41

107.	Nie posiadam kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jak w tej sytuacji podpisać dokument? Czy księgowy, który posiada taki podpis, ale jest firmą zewnętrzną, może złożyć taki podpis? Czy wymaga to udzielenia upoważnienia dla tego działania?	41
108.	Jakie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym?....	41
X.	Ad VI Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu.....	42
109.	Czy załączniki muszą być podpisane podpisem kwalifikowalnym? Czy załączniki potwierdzać za zgodność z oryginałem?	42
XI.	Ad VII Pytania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i innych pomiarów	42
110.	W Katalogu działań inwestycyjnych w pkt 11 wpisano: „Pomiary oświetlenia elektrycznego muszą być wykonane przez laboratorium posiadające akredytację w tym zakresie. Proszę o informację o jaką dokładnie akredytację chodzi. Czy nie wystarczy osoba z uprawnieniami do pomiarów oświetlenia ?.....	42
111.	Czy w założeniach konkursu jest określony okres czasowy pomiędzy przedostatnimi i ostatnimi pomiarami dot. poziomu szkodliwych czynników chemicznych i pyłowych na stanowiskach pracy?	43
112.	Czy w przypadku projektu poprawy warunków BHP w ramach którego jest wykonywana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego konieczna jest usługa doradcza polegająca na ponownej ocenie warunków BHP na stanowiskach pracy objętych projektem po zakupie sprzętu ujętego we wniosku?	43
XII.	Ad VIII Pytania dotyczące realizacji umowy o dofinansowanie projektu	43
113.	Obecnie składane wnioski dotyczą projektów, które będą realizowane w przyszłym roku. Ciężko będzie utrzymać ceny z ofert, przygotowanych w dniu dzisiejszym w przyszłym roku. Co w takiej sytuacji?	43

I. Ogólne pytania dotyczące Konkursu

1. Jak pobrać formularz wniosku?

Formularz wniosku w wersji 2021.01.01. powinieneś pobrać ze strony www.zus.pl/prewencja i zapisać na dysku swojego komputera.

Aby prawidłowo przygotować formularz koniecznie korzystaj z Adobe Acrobat Reader DC.

Zalecamy, abyś pobrał plik na komputer, a następnie otworzył go przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader DC. Jest to program bezpłatny i można pobrać ze strony producenta:

<https://get.adobe.com/pl/reader/otherversions/>.

W przypadku problemów z pobraniem wniosku sugerujemy kontakt z osobą obsługującą system informatyczny.

2. Jak złożyć wniosek?

Wniosek wraz załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony prewencja.zus.pl. z wykorzystaniem zakładki „Wysyłam wniosek”.

3. Czy po złożeniu wniosku otrzymam potwierdzenie, że złożyłem wniosek do ZUS?

Tak, po złożeniu wniosku będziesz mógł pobrać potwierdzenie złożenia wniosku w formacie PDF, na którym będzie wskazana data złożenia wniosku i załączników. Używając przycisku „Pobierz PDF” masz możliwość pobrania tego potwierdzenia i zapisania go w wybranej lokalizacji swojego komputera. Potwierdzenie złożenia wniosku i załączników będzie możliwe do pobrania w każdym czasie poprzez zakładkę „Generuj potwierdzenie” po podaniu nr NIP i liczby kontrolnej wniosku.

4. Jaki jest czas rozpatrywania wniosków? Kiedy będę wiedzieć, czy otrzymałem dofinansowanie?

Lista rankingowa wniosków ocenionych pozytywnie zostanie opublikowana **nie później niż do 31 grudnia br.** Na liście rankingowej wskazani są Wnioskodawcy, których wnioski otrzymały dofinansowanie oraz Wnioskodawcy, dla których zabrakło środków finansowych w budżecie konkursu. Ci Wnioskodawcy mają szansę otrzymać dofinansowanie ze środków finansowych, o których mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu konkursu. Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem konkursu.

5. Ile razy mogę uzupełniać braki we wniosku?

Podczas oceny formalnej wniosku, możesz być wezwany do uzupełnienia braków formalnych. Braki formalne możesz usunąć tylko raz i wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Jeśli Twój wniosek otrzyma pozytywną ocenę formalną, to zostanie przekazany do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest tylko raz (na tym etapie nie możesz już poprawiać ani uzupełniać wniosku).

6. Czy mogę anulować już przesłany Wniosek o dofinansowanie?

Tak, w terminie składania Wniosków istnieje możliwość anulowania już złożonego Wniosku i ponowne złożenie Wniosku. W takim przypadku, do ponownie składanego Wniosku należy załączyć oświadczenie o anulowaniu wcześniej złożonego Wniosku, z podaniem jego liczby kontrolnej. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pamiętaj, że anulowaniu automatycznie podlegają wszystkie wysłane do danego wniosku załączniki. Do ponownie wysłanego wniosku musisz załączyć ponownie wszystkie dokumenty.

7. Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?

Wniosek o dofinansowanie może złożyć każdy płatnik składek, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków;
- 3) nie znajduje się w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielem;
- 4) nie ubiega się o kolejne dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia wypłaty przez ZUS całości ostatniego dofinansowania;
- 5) nie ubiega się o kolejne dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia zwrotu dofinansowania, do którego został zobowiązany.

8. Czy można składać wniosek będąc jednoosobową działalnością gospodarczą, nie zatrudniającą pracowników?

Tak. Warunkiem jest odprowadzanie za siebie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

9. Czy spółka cywilna niezatrudniająca pracowników ani żadnych innych osób objętych obowiązkiem ubezpieczeniowym może złożyć Wniosek o dofinansowanie.

Zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz Regulaminem konkursu, do konkursu na projekty dotyczące utrzymania zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej może przystąpić Wnioskodawca, **który jest płatnikiem składek** i nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

Spółka cywilna nie zatrudniająca pracowników ani żadnych innych osób objętych obowiązkiem ubezpieczeniowym i w związku z tym nie będąca płatnikiem składek nie może przystąpić do konkursu na projekty dotyczące utrzymania zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej. W takim przypadku wnioskodawcami mogą być jedynie poszczególni wspólnicy spółki cywilnej jako osoby prowadzące działalność gospodarczą, o ile są płatnikami składek tj. przynajmniej za siebie odprowadzają składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

10. Jeżeli prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, to czy mogę wziąć udział w konkursie? Jako prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą który nie zatrudnia pracowników, to nie obowiązują mnie wymogi w zakresie bhp.

Tak. Warunkiem jest odprowadzanie za siebie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Faktycznie, obecny system prawny jest tak skonstruowany, że pewne wymogi BHP nie obowiązują osób, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą.

Aby jednak można było wziąć udział w konkursie, należy spełnić wymogi bhp wskazane w Regulaminie konkursu.

11. Czy w Konkursie mogą wziąć udział instytucje kultury samorządu województwa, które nie posiadają własnych obiektów? (np. na zasadzie użyczenia lub wynajmu)

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) – patrz pytanie „Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?”.

Jeśli płatnik składek nie posiada własnego obiektu, do wniosku powinien dołączyć umowę dzierżawy lub najmu, zawartą na okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku.

12. Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą wziąć udział w Konkursie?

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) – patrz pytanie „Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?”.

13. Czy mogę starać się o dofinansowanie jeśli zatrudniam pracowników tylko na umowę zlecenie ?

Rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca, nie stanowi kryterium uzyskania dofinansowania. Ważne jest, czy za pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

Pamiętaj jednak o konieczności zachowania trwałości projektu przez okres trzech lat, po zatwierdzenia odbioru projektu. Jednym z warunków zachowania trwałości projektu jest utrzymanie stanowisk pracy objętych dofinansowaniem, w tym zatrudnienia pracowników na poziomie podobnym do stanu na dzień odbioru projektu.

14. Czy Wnioskodawcą projektu dotyczącego poprawy warunków bhp może być rolnik (opłaca KRUS) prowadzący działalność gospodarczą i zatrudniający pracowników na umowę o pracę (opłaca od nich ZUS)

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, spełniający kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1205)). Jeżeli za zatrudnionych pracowników odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, to jako gospodarstwo rolne można wziąć udział w konkursie.

15. Czy mogę obecnie ubiegać się o dofinansowanie, jeśli mój wniosek z poprzedniego Konkursu jest w trakcie realizacji lub został odrzucony formalnie lub uzyskał kwalifikację negatywną?

Abyś mógł ubiegać się o dofinansowanie, muszą minąć 3 lata od dnia wypłaty przez ZUS całości ostatniego dofinansowania (§ 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu konkursu). Warunek ten odnosi się do Wnioskodawcy, który podpisał umowę o dofinansowanie i któremu wypłacono dofinansowanie. Jeśli nie podpisałeś umowy o dofinansowanie, Twój poprzedni wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub uzyskał kwalifikację negatywną i tym samym nie otrzymałeś dofinansowania, możesz ubiegać się o dofinansowanie w ramach Konkursu.

Jeśli jako płatnik składek realizujesz projekt dofinansowany przez Zakład, kolejny wniosek o dofinansowanie będziesz mógł złożyć **po trzech latach od daty wypłaty II transzy** obecnego dofinansowania.

16. Złożyłem wniosek o dofinansowanie, od 3 tygodni nie otrzymałem informacji z ZUS, jak mogę się dowiedzieć, co dzieje się z moim wnioskiem?

Nie udzielamy informacji o wynikach konkursu i etapach obsługi konkretnych wniosków do momentu ogłoszenia listy rankingowej na stronie www.zus.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z § 13 ust. 2 Regulaminu konkursu, wszelką korespondencję, która dotyczy Konkursu przesyłamy na adres e-mail wskazany we wniosku. Jeżeli wniosek będzie wymagał korekty, to otrzymasz wiadomość e-mail z wezwaniem do usunięcia braków formalnych.

W okresie Konkursu powinieneś na bieżąco sprawdzać skrzynkę pocztową wskazaną we wniosku o dofinansowanie (sprawdzaj również folder SPAM).

17. Czy ekspert przyjeżdża do firmy, żeby przeprowadzić ocenę merytoryczną i zdecydować, czy projekt otrzyma ocenę pozytywną czy negatywną?

Ekspert przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku na podstawie przesłanej dokumentacji, zgodnie z § 8 Regulaminu konkursu.

Jednak zgodnie z § 12 ust. 1 Regulaminu konkursu, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy, możemy bez uprzedzenia przeprowadzić wizytę monitorującą, aby potwierdzić, czy zawarte we wniosku informacje dotyczące warunków pracy w Twoim przedsiębiorstwie są zgodne ze stanem faktycznym. Wizytę może przeprowadzić zarówno pracownik ZUS jak i ekspert. Jeśli nie wyrazisz zgody na przeprowadzenie wizyty monitorującej, Twój projekt zostanie wykluczony z Konkursu.

18. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędnym załącznikiem?

Na stronie internetowej prewencja.zus.pl w zakładce „Wysłałem same załączniki” możesz przesłać dokumenty do określonego wniosku. Po wysłaniu dokumentów pobierz „Potwierdzenie złożenia dokumentów uzupełniających do wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej” w formacie pdf. Dokumenty muszą zostać wysłane w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 Regulaminu konkursu albo w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

19. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędną ofertą?

Prześlij prawidłową ofertę wraz z wyjaśnieniem przez zakładkę „Wysłałem same załączniki”. Pamiętaj, że dane uzupełnione w dziale 2.2 i 4.2 wniosku muszą być zgodne z aktualną ofertą.

Jeżeli we wniosku zamieściłeś dane z błędnej oferty, musisz dokonać modyfikacji tego wniosku, a następnie zgodnie z § 4 ust. 10 Regulaminu konkursu przygotować oświadczenie o anulowaniu wcześniej złożonego wniosku po czym wysłać oświadczenie oraz ponownie wniosek wraz z załącznikami przez stronę prewencja.zus.pl. Pamiętaj, że anulowaniu automatycznie podlegają również wszystkie wysłane do danego wniosku załączniki. Do ponownie wysydanego wniosku musisz załączyć ponownie wszystkie dokumenty.

20. Po usunięciu usług doradczych nie chce się walidować wniosek – nie pojawia się suma kontrolna i formularz pokazuje błąd.

Edytowalny formularz wniosku o dofinansowanie jest wykonany w oparciu o dostępne funkcjonalności tego formatu. Nie wszystkie funkcjonalności są możliwe w nim do skonfigurowania.

Jeżeli nie jest możliwe usunięcie wszystkich danych wprowadzonych w ramach usług doradczych, wniosek należy wypełnić na nowo i ponownie go zapisać.

21. Chciałbym złożyć wniosek o dofinansowanie na zwiększenie bezpieczeństwa w pracy. Aktualnie jestem w trakcie przygotowywania do przekształcenia się w spółkę. Regulamin nie zakłada takiej sytuacji, dlatego proszę o potwierdzenie, że nic nie stoi na przeszkodzie ubiegania się o środki. Jakie dokumenty powinienem złożyć jeśli przekształcenie nastąpi po złożeniu wniosku?

Wszystkie przekształcenia własnościowe są oceniane indywidualnie na podstawie konkretnych dokumentów dotyczących tej sytuacji. Jeżeli przekształcenie nastąpi w trybie określonym w Kodeksie Spółek Handlowych, to w myśl tego przepisu spółce przekształconej przysługują wszystkie prawa i obowiązki podmiotu przekształcanego. Taki wniosek będzie dalej procedowany.

Jeżeli zmiana struktury własnościowej nastąpi w innym trybie niż wynikającym z Kodeksu Spółek Handlowych, wniosek nie będzie podlegał dalszemu procedowaniu.

22. Czy – w świetle § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu – przedsiębiorca, który korzysta z programów dofinansowań i realizuje w chwili obecnej projekt przy udziale innych instytucji pośredniczących, np. PARP, może ubiegać się i otrzymać dofinansowanie w ramach Konkursu ZUS?

Zapis § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 odnosi się do dofinansowania otrzymanego z ZUS w ramach konkursu lub dofinansowania otrzymanego w ramach Programu dofinansowania realizowanego w ZUS w latach 2013-2017.

Uczestnictwo przedsiębiorcy w innych projektach czy programach np.: z PARP nie stanowi przeszkody do wzięcia udziału w konkursie ZUS pod warunkiem, że dofinansowanie z różnych źródeł nie będzie dotyczyło zakupu tego samego przedmiotu lub urządzenia.

Zasadność realizacji projektu oceni ekspert podczas oceny merytorycznej.

23. Nie mogę przesłać pozostałych załączników do wniosku.

Możesz wysłać same załączniki. W tym celu wejdź na stronę prewencja.zus.pl i wybierz opcję "Wysłałam same załączniki", następnie podaj NIP Wnioskodawcy oraz liczbę kontrolną z wniosku, do którego chcesz dołączyć załącznik, wybierz odpowiedni plik i wyślij, jak w przypadku wniosku.

24. Jeżeli wniosek konkursowy składa się z kilku działań, to czy wykluczenie przez ZUS jednego działania spowoduje odrzucenie całego wniosku?

O ewentualnym wykluczeniu danego działania decyduje ekspert w ocenie merytorycznej wniosku. Wskazuje wówczas działania lub czynności, które nie kwalifikują się do dofinansowania lub podlegają ograniczeniom zgodnie z Katalogiem działań, który stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu. Wykluczenie działania lub czynności nie powoduje odrzucenia całego wniosku o dofinansowanie. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wykluczone zostaną wszystkie działania i czynności wymienione we wniosku lub jeżeli po zastosowaniu wykluczenia, minimalna kwota dofinansowania, o którą może ubiegać się Wnioskodawca, będzie mniejsza niż 5 000,00 PLN.

25. Składam wniosek o dofinansowanie działań płatnika składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy. Mam problem z numerem NRS. Nie wiem gdzie go znaleźć. Czy mogę uzyskać jakąś informację na ten temat?

NRS to numer rachunku składkowego, na który opłacasz do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Indywidualny numer rachunku składkowego składa się z 26 cyfr. W numerze rachunku jest zawarty numer identyfikujący ZUS i Ciebie np. Twój numer NIP lub jeśli konto zostało założone bez tego numeru, numer Twojego konta w naszym systemie (ostatnie 10 cyfr). Informację o numerze rachunku składkowego otrzymasz z ZUS na adres siedziby firmy albo na adres do korespondencji. Swój numer możesz sprawdzić także w udostępnionej wyszukiwarce NRS na stronie <https://www.zus.pl/eskladka/wyszukiwarka-nrs>. Numer rachunku otrzymasz również w każdej naszej placówce lub w Centrum Obsługi Telefonicznej pod numerem 22 560 16 00. W przypadku, gdy płatnikiem składek jest oddział Wnioskodawcy, we wniosku musisz podać NRS oddziału.

26. Czy jeżeli dostałem 3 razy świadczenia postojowe na podstawie Tarczy Antykryzysowej to mogę ubiegać się o dofinansowanie na poprawę jakości pracy w mojej firmie?

Tak. Przyznane świadczenia w ramach ustaw covidowych nie mają wpływu na konkurs.

II. Pytania dotyczące opłacania składki na ubezpieczenia społeczne (układ ratalny, czas opłacania składek, ulgi, zawieszenie działalności, itp.)

27. Czy jeśli firma była zwolniona ze składek przez 3 miesiące w związku z pandemią Covid-19 może złożyć wniosek w konkursie Dofinansowanie działań płatnika składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy?

Tak. Zwolnienie z opłacania składek jest traktowane jak składki opłacane w terminie.

28. Czy nie ma formalnych przeszkód wystąpienia o dofinansowanie przez podmiot, który odprowadza składki od miesiąca albo dwóch?

Do konkursu może przystąpić każdy Wnioskodawca, który odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz nie zalega z opłacaniem tych składek.

Jednak warto zaznaczyć, że konkurs dotyczy dofinansowania projektów, w ramach których poprawią się warunki pracy **na istniejących stanowiskach pracy**, a więc takich, **które już funkcjonują**. W związku z tym, Wnioskodawca musi dysponować badaniami, które potwierdzą, że w przedsiębiorstwie są wskaźniki BHP, które należy poprawić.

29. Czy został określony minimalny czas opłacania składek, żeby móc przystąpić do konkursu?

Do konkursu może przystąpić każdy Wnioskodawca, który m. in. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu konkursu.

Nie został określony minimalny czas opłacania składek na ww. ubezpieczenia, aby Wnioskodawca mógł przystąpić do konkursu.

30. Jeżeli korzystam z „ulgi na start”, która na mocy ustawy zwalnia mnie z opłacania składki na ubezpieczenia społeczne i jednocześnie nie zalegam z opłaceniem składki na ubezpieczenie zdrowotne, to czy mogę korzystać z dofinansowania? Czy muszę zgłosić się do ubezpieczenia społecznego?

W konkursie możesz wziąć udział, jeśli jesteś płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Jeżeli nie odprowadzasz składek na ubezpieczenia społeczne, nie spełniasz warunku uczestnictwa w konkursie i nie możesz ubiegać się o dofinansowanie.

31. Czy o dofinansowanie może ubiegać się płatnik składek, który ma zawartą umowę z ZUS o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty?

Układ ratalny to możliwość spłaty zadłużenia z tytułu składek w miesięcznych ratach, w okresie uzgodnionym z ZUS.

Jeżeli spłacasz układ ratalny **regularnie**, to będziesz potraktowany tak, jakbyś nie miał zaległości w opłacaniu składek i możesz ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu.

32. Czy każdy oddział firmy może ubiegać się o dofinansowanie, jeśli ma różne nr NIP?

Zgodnie z Regulaminem konkursu, płatnikiem jest płatnik składek na ubezpieczenie wypadkowe w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych (§ 1 pkt 14 Regulaminu konkursu).

Udział w konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych). Istotne jest to, czy oddział jest wyodrębnioną jednostką i za swoich pracowników sam odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

III. Pytania dotyczące zakresu przedmiotowego dofinansowania

33. Jakie urządzenia podlegają dofinansowaniu?

Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania mieszczące się w obszarach technicznych, które wskazaliśmy w Regulaminie konkursu (§ 3 ust. 3).

W ramach ww. obszarów technicznych określiliśmy działania inwestycyjne i doradcze, wskazane w Katalogu działań, który stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

Ekspert, podczas oceny merytorycznej wniosku, m.in. ocenia, w jaki sposób osiągnięcie celów projektu przełoży się bezpośrednio na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy u Wnioskodawcy. Ekspert uwzględni m.in. wskazane we wniosku urządzenia, sposób ich wykorzystania oraz pomiary. Szczegółowy zakres oceny merytorycznej wniosku opisaliśmy w § 8 ust. 2 Regulaminu konkursu.

Dodatkowo informujemy, że zgodnie z § 13 ust. 9 Regulaminu konkursu nie udzielamy wyjaśnień w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa na stanowiskach pracy niezbędnych do przygotowania wniosku. Jeżeli masz wątpliwości merytoryczne odnośnie możliwości poprawy warunków pracy i przygotowania projektu w swoim przedsiębiorstwie, sugerujemy kontakt z kompetentnym specjalistą ds. bhp.

34. Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy, które dopiero będą utworzone i dla budynków, które są w budowie?

Celem konkursu ogłaszanego w ramach Programu dofinansowania jest wybór projektów, które poprawią poziom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zmniejszą zagrożenie wypadkami przy pracy lub chorobami zawodowymi **na istniejących stanowiskach pracy**. Nie możesz ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy lub w budynkach, które obecnie nie funkcjonują.

35. Bardzo chciałbym złożyć wniosek w ramach konkursu ZUS, jednak zgodnie z Katalogiem działanie, o które chcę wnioskować, nie podlega dofinansowaniu. Czy mimo wszystko warto spróbować i złożyć wniosek?

Dofinansowaniu podlegają **wyłącznie** działania inwestycyjne i doradcze wskazane w Katalogu działań (załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu). Jeżeli działanie, o które chciałbyś wnioskować, jest niezgodne z katalogiem to Twój wniosek zostanie wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie.

36. Czy mogę wnioskować o dofinansowanie działań doradczych?

Dofinansujemy wyłącznie działania doradcze wskazane w Katalogu działań, które zaplanujesz do realizacji **po zakończeniu działań inwestycyjnych**. Celem tych działań doradczych jest udowodnienie, że zrealizowana inwestycja poprawiła wskaźniki BHP w przedsiębiorstwie.

Wszelkie inne działania doradcze, które mają wskazać zasadność podjęcia działań inwestycyjnych musisz sfinansować z własnych środków. Wyniki tych działań doradczych musisz dołączyć, jako załączniki do składanego wniosku o dofinansowanie.

37. Czy wózek lub inne urządzenie może być starsze niż 3 lata?

Dofinansujemy jedynie urządzenia oraz sprzęt **fabrycznie nowy**. Rok produkcji lub wytworzenia, nie może być wcześniejszy niż poprzedzający rok złożenia Wniosku albo przedmiot inwestycji, urządzenie będzie wytworzone po złożeniu zamówienia – zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 12 e) Regulaminu konkursu.

38. Czy każde przedsiębiorstwo może ubiegać się o dofinansowanie środków ochrony indywidualnej?

O zakup środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu ewakuacyjnego może wnioskować przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników.

39. Kto może udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących planowanego projektu poprawy warunków pracy?

Zgodnie z § 13 ust. 9 Regulaminu konkursu, nie udzielamy wyjaśnień w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa na stanowiskach pracy, niezbędnych do przygotowania wniosku. Jeżeli masz wątpliwości skontaktuj się z kompetentnym specjalistą ds. BHP, który na podstawie przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego określi, na jakich stanowiskach pracy oraz w jakich obszarach (zgodnych z § 3 ust. 3 Regulaminu konkursu) możesz poprawić warunki pracy pracowników.

Każdorazowo do złożonego wniosku musisz dołączyć dokumentację (np. ocenę ryzyka zawodowego, ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, badania czynników szkodliwych itp.), która potwierdzi poziom zagrożenia w danym obszarze na konkretnym stanowisku pracy.

Dokumentacja, która potwierdza poziom wskaźników BHP w przedsiębiorstwie przed realizacją projektu jest niezbędna, abyśmy mogli ocenić zasadność wniosku. Na podstawie dokumentacji musisz bowiem oszacować oczekiwane rezultaty i zadeklarować, jaki poziom wskaźników BHP zostanie osiągnięty po realizacji projektu.

40. Jak przygotować projekt?

Zachęcamy do zapoznania się z całością dokumentacji zamieszczonej na stronie <http://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy>, co pozwoli Ci na właściwe przygotowanie projektu.

Projekt wybrany do dofinansowania w ramach konkursu powinien dotyczyć ograniczenia oddziaływania przynajmniej jednego z parametrów charakteryzujących warunki pracy, określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu konkursu. W Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych (załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu) podaliśmy obszary techniczne **z przykładami urzędzeń**, na które możesz otrzymać dofinansowanie. Ekspert podczas oceny merytorycznej wniosku ocenia m.in., w jaki sposób osiągnięcie celów projektu przełoży się bezpośrednio na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

Po zapoznaniu się z ww. dokumentami i znając udokumentowany (np. ocena ryzyka zawodowego, wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych) stan warunków pracy w Twoim przedsiębiorstwie będziesz mógł ocenić, czy możliwe jest poprawienie istniejącego stanu warunków pracy w Twoim zakładzie, na podstawie opracowanego przez Ciebie projektu, który musisz opisać we wniosku o dofinansowanie. Zwracamy uwagę, że nie dofinansowujemy zakupów poszczególnych urzędzeń i instalacji, ale **projekty poprawy istniejących warunków pracy, których elementem mogą być zakupy określonych w Katalogu urzędzeń i sprzętu mających wpływ na warunki bhp.**

IV. Pytania dotyczące wypełniania wniosku

41. Jeżeli na wniosku nie generuje się liczba kontrolna, a jedynie napis „wersja robocza”, to znaczy, że wniosek jest źle wypełniony?

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól, na każdej stronie wniosku automatycznie generuje się liczba kontrolna. Wniosek, który z prawej strony ma napis „wersja robocza”, musisz uzupełnić, aby wszystkie obowiązkowe pola były wypełnione.

42. Czy grupa działalności musi być zgodna z wpisanym w CEIDG kodem, jako przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)?

Nie. Należy wybrać ze słownika kod PKD dla działalności objętej projektem. W przypadku, gdy projektem objętych jest więcej niż jeden obszar działalności, należy wybrać kod PKD obszaru działalności, w którym funkcjonuje stanowisko pracy z największą liczbą pracowników objętych projektem. W przypadku równej liczby pracowników, należy wybrać PKD z większą kategorią ryzyka. Wykaz grup działalności z przypisanymi do nich kodami PKD oraz kategoriami ryzyka znajdziesz w Zał. nr 3 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełniania Wniosku.

43. Jak prawidłowo określić liczbę osób na dzień złożenia wniosku – jakiego dnia powinny dotyczyć dane?

W polu 9 wniosku musisz wpisać liczbę osób, za które jako płatnik składek opłacasz składki **na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**. Aby prawidłowo ustalić liczbę osób, za które opłacasz składki na ubezpieczenia społeczne, zwróć się do osoby odpowiedzialnej w Twoim przedsiębiorstwie za sprawy rachunkowo-księgowe.

Aby ustalić liczbę tych osób we właściwy sposób, musisz od liczby ubezpieczonych wykazanych w ostatniej deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, która jest wymagalna na dzień złożenia wniosku odjąć osoby, które:

- 1) podlegają wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- 2) przebywają na urloпах macierzyńskich;
- 3) przebywają na urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego;
- 4) przebywają na urloпах rodzicielskich;
- 5) przebywają na urloпах wychowawczych;
- 6) są zatrudnione w celu przygotowania zawodowego;
- 7) przebywające cały miesiąc na urloпах bezpłatnych, lub za które płatnik wykazał kody przerwy 151 i 152 za cały miesiąc,
- 8) wyrejestrowane po przekazaniu deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA do ZUS w badanym okresie rozliczeniowym, z tym że nie później niż w dniu złożenia wniosku przez płatnika

– a następnie dodać osoby zgłoszone do ubezpieczeń społecznych w okresie po przekazaniu deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA do ZUS.

44. Co wpisać w części 2.1 "ogólny stan BHP" i czy mogę zmienić wielkość miejsca do wpisania informacji przy poszczególnych punktach?

We wniosku w dziale II pkt 2.1. powinieneś zamieścić zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji. Podpunkt a) dotyczy opisu Twojej działalności, ogólnego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy oraz przedstawienia procesu pracy na stanowiskach objętych projektem na podstawie informacji zamieszczonych w ocenie ryzyka zawodowego oraz badaniach.

W części 2.1. powinieneś zamieścić zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji. W poszczególnych lit. a – d opisz kwestie dotyczące proponowanych do realizacji działań inwestycyjnych. Poszczególne pola posiadają ograniczoną liczbę znaków.

Jeżeli w danym punkcie zabraknie miejsca, a w innym jest miejsce wolne, możesz je wykorzystać. Zaznacz którego punktu dotyczy dopisany tekst.

45. Czy w jednym wniosku mogę starać się o dofinansowanie kilku działań np. zakupu rusztowania i środków ochrony indywidualnej?

W ramach konkursu możesz zrealizować jeden projekt poprawy warunków pracy (jeden wniosek). W jego skład może wchodzić wiele działań i czynności, jednak łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 3 Regulaminu konkursu, uzależnionej od rodzaju przedsiębiorstwa.

W jednym projekcie poprawy warunków pracy może być zawartych kilka różnych działań i czynności.

46. W jaki sposób wypełnić pole w tabeli 2.3 we wniosku i co zrobić, jeśli mam więcej pomiarów niż mieści się w tabeli?

Jeśli chcesz wykazać większą ilość danych (wierszy), użyj przycisku „+” przy numerze właściwego wiersza. Możesz wpisać maksymalnie 10 wartości. Jeżeli chcesz podać więcej wartości, dodatkowe dane podaj w załączniku do wniosku.

Wyniki pomiarów zawsze wpisuj w odniesieniu do konkretnych stanowisk pracy, wartości przed terminem złożenia wniosku oraz przewidywane wartości po zakończeniu realizacji projektu. Wyniki musisz przedstawić osobno dla każdego stanowiska pracy – przykład poniżej:

2.3 Oczekiwane rezultaty (obowiązkowo wypełnić kolumny 1, 2, 3 dla czynników, których projekt będzie dotyczył)

(podać informacje, jak realizacja proponowanych działań inwestycyjnych przyczyni się do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zmianę mierzalnych wskaźników, podać we właściwej jednostce miary dla danego czynnika).

Wskaźniki bezpieczeństwa i higieny pracy (przykłady do wyboru i zastosowania odpowiednio do celów działań)		Wartości przed terminem złożenia wniosku	Przewidywane wartości po zakończeniu projektu ¹
1		2	3
A. Stężenie czynników szkodliwych na stanowisku pracy			
+	13. substancji chemicznych (nazwa)		
-			
+	14. pyłów (nazwa)		
-	Pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę od 2 % do 50 % stanowisko 1	Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????	Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????
-	Pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę od 2 % do 50 % stanowisko 2	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????
-	Pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę od 2 % do 50 % stanowisko 3	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????
-			
-			
+	15. czynników biologicznych (nazwa)		
-			

47. Jak zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa we wniosku?

Pole rodzaj przedsiębiorstwa w części IV poz. 4.1 wniosku uzupełni się automatycznie po wpisaniu w części I poz. 9 wniosku liczby osób na dzień złożenia wniosku.

48. Jak zaznaczyć, że projekt jest inwestycyjny lub inwestycyjno-doradczy?

W momencie wypełnienia tylko części II poz. 2.2 wniosku automatycznie zaznaczy się rodzaj projektu – inwestycyjny. Natomiast w przypadku wypełnienia części zarówno części II poz. 2.2. i części III poz. 3.2 wniosku automatycznie zaznaczy się rodzaj projektu – inwestycyjno-doradczy.

49. Czy pracodawca, który przebywa na zwolnieniu chorobowym, może podpisać wniosek?

Właściwe będzie wyznaczenie przez właściciela przedsiębiorstwa pełnomocnika, który w jego imieniu podpisze wniosek. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres udzielonego pełnomocnictwa (zakres umocowania, co konkretnie może zrobić pełnomocnik w imieniu właściciela), dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazanie, że pełnomocnictwo jest aktualne na dzień złożenia wniosku.

50. Jakie koszty związane z realizacją projektu nie kwalifikują się do dofinansowania?

Efektywność i racjonalność wydatków bada ekspert w trakcie oceny merytorycznej. Jednak zgodnie z § 5 ust. 9 Regulaminu konkursu, dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) działania i czynności związane z odbiorem, dostawą, dojazdami, zakwaterowaniem, uruchomieniem, dopuszczeniem do użytkowania – urządzeń, środków trwałych lub innych elementów infrastruktury, ich serwisowaniem oraz szkoleniami;
- 2) działania inwestycyjne dotyczące stanowisk pracy usytuowanych w budynkach/obiektach, które nie zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (na czas ich realizacji) lub nie są użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

51. Czy koszt dostawy (transportu) sprzętu jest kwalifikowalny?

Koszty dostawy (transportu) sprzętu nie wpływają bezpośrednio na poprawę warunków pracy i nie podlegają dofinansowaniu przez ZUS.

52. Jak uzupełnić harmonogram w część 3.3 wniosku?

Część pól w harmonogramie uzupełni się automatycznie po uzupełnieniu części 2.2 i 3.2 wniosku. Jednocześnie musisz samodzielnie wskazać dodatkowe działania, które zrealizujesz w ramach projektu, np. szkolenia lub UDT. W harmonogramie musisz oszacować, ile czasu będziesz potrzebował na przeprowadzenie szkolenia, zdanie egzaminu dotyczącego obsługi wózka lub zdobycie wymaganej dokumentacji UDT. Wytyczne, jak prawidłowo uzupełnić tabelę, znajdują się w „Instrukcji wypełnienia wniosku” (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

53. Jak wpisać dwie lokalizacje realizacji projektu do wniosku?

Jeżeli realizacja projektu odbędzie się pod dwoma lub więcej adresami, wpisz we wniosku w pkt 11 w „Danych dotyczących Wnioskodawcy” adres siedziby.

Natomiast w pkt 2.1 wniosku, w części opisowej zamieść informację, że projekt dotyczy kilku lokalizacji i wskaż adresy tych lokalizacji.

54. Czy osobą do kontaktu powinna być osoba zatrudniona na etacie? Czy może to być członek zarządu, który nie jest związany umową na etat lub osoba zatrudniona na część etatu?

Wymóg w zakresie osoby do kontaktu dotyczy pracowników Wnioskodawcy, którzy nie są wskazani w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy. Oczywiście osoby występujące w dokumentach rejestrowych mogą być jednocześnie osobami do kontaktu w sprawie realizacji projektu.

Prosimy pamiętać, że z osobą wskazaną we wniosku będziemy kontaktować się w sprawie ewentualnych uwag do wniosku, jak również na późniejszym etapie jego procedowania, zatem musi to być osoba posiadająca niezbędną wiedzę w zakresie realizowanego projektu.

55. Czy wspólników (prowadzimy spółkę cywilną i jest nas dwóch) również zaliczamy do osób zatrudnionych?

Wspólnicy spółek cywilnych rozliczają się w ZUS pod swoim odrębnym NIP-em, dlatego nie wlicza się ich do liczby ubezpieczonych zatrudnionych przez spółkę cywilną.

56. Czym się różni nazwa działania od nazwy czynności?

Nazwy działań powinny w swojej nazwie nawiązywać do nazwy czynności. Należy w nim opisać zbiorczo realizowane czynności (ogólny cel). W nazwie czynności należy użyć określenia generującego koszty np. „zakup...”, „montaż...”, „instalacja...” z rozwinięciem o nazwę towaru lub usługi (zgodną z załączoną ofertą). W przypadku np. urządzeń odpylających nazwą działania może być „Ograniczenie oddziaływania czynników szkodliwych”, a nazwą czynności „Zakup filtra...”.

57. Czy w zakresie wielkości przedsiębiorstwa liczymy powiązania z innymi podmiotami, czy wyłącznie wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie wnioskującym?

Podam przykład:

W swoim zakładzie zatrudniamy 6 osób na umowę o pracę i 2 na umowę zlecenie + mamy podmiot powiązany osobowo i kapitałowo i jest tam 20 osób na umowie o pracę. Czy w takim wypadku postrzegamy siebie jako mikro, czy jednak małe przedsiębiorstwo?

We wniosku złożonym na konkretnym numerze NIP powinniśmy podać liczbę osób, za które jako płatnik składek opłacasz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na dzień złożenia wniosku. Zgodnie z tą liczbą zostaniesz zakwalifikowany do właściwego rodzaju przedsiębiorstwa.

Nie bierze się pod uwagę powiązań kapitałowych.

58. Czy wymiar etatu ma wpływ na liczbę pracowników, za które są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne?

We wniosku w „Danych dotyczących Wnioskodawcy” w polu 9 musisz wpisać liczbę osób, za które jako płatnik składek opłacasz składki na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wymiar etatu oraz rodzaj zatrudnienia – w przypadku spełniania tych warunków – nie mają znaczenia.

59. Czy wysyłając wniosek elektronicznie należy załączyć go jako skan z podpisem ?

Nie. Wypełniony Wniosek w formie edytowalnej należy podpisać wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis musi zostać złożony w sposób zwizualizowany i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.

V. Pytania dotyczące kwot dofinansowania i ich ograniczeń (VAT, leasing)

60. Czy kwota dofinansowania w pełni pokrywa koszty działania? Czy jest wymagany wkład własny i w jakiej wysokości?

Wsparcia finansowego udzielamy na zasadzie dofinansowania, zatem nie pokrywa ono całkowitych kosztów inwestycji. Maksymalny % dofinansowania jest uzależniony od rodzaju przedsiębiorstwa, zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu konkursu.

Dofinansowanie wypłacamy po podpisaniu umowy pomiędzy ZUS a Wnioskodawcą. Jako Wnioskodawca musisz posiadać środki własne na realizację projektu. Zgodnie z umową o dofinansowanie, w ciągu 14 dni od zawarcia umowy otrzymasz I transzę dofinansowania. Następnie ze środków własnych oraz przelanej przez ZUS I transzy powinieneś zrealizować działania wskazane we wniosku. II transzę dofinansowania wypłacimy już po zrealizowaniu inwestycji i przeprowadzeniu przez eksperta oceny końcowej, dlatego tak istotne jest, abyś jako Wnioskodawca posiadał środki własne na realizację inwestycji.

61. Jakie są maksymalne kwoty dofinansowania?

W Regulaminie konkursu szczegółowo określiliśmy zasady dofinansowania projektów, w tym maksymalne kwoty dofinansowania (§ 5 ust. 3 Regulaminu konkursu). Wskazane kwoty są uzależnione od liczby osób, za które Wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia społeczne na dzień złożenia wniosku. Kwoty dofinansowania są kwotami brutto, podane poniżej dotyczą projektów inwestycyjno-doradczych:

Dla mikro przedsiębiorstw (1-9 osób) – dofinansowanie do 140 tys. PLN

Dla małych przedsiębiorstw (10-49 osób) – dofinansowanie do 210 tys. PLN

Dla średnich przedsiębiorstw (50-249 osób) – dofinansowanie do 340 tys. PLN

Dla dużych przedsiębiorstw (250 i więcej osób) – dofinansowanie do 500 tys. PLN

62. Jakie są limity dofinansowania na urządzenia?

Na stronie internetowej <http://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy> zamieściliśmy Regulamin konkursu wraz z załącznikami, w tym między innymi **Katalog działań**, który stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

W Katalogu działań, w pkt 11, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24 zostały zastosowane ograniczenia kwotowe w zakresie łącznego poziomu dofinansowania wszystkich działań inwestycyjnych projektu planowanych do realizacji w danym punkcie.

Pozostałe działania finansowane są na zasadach ogólnych.

Proszę zapoznać się szczegółowo z Katalogiem działań.

63. Czy przy różnych działaniach z ograniczonymi kwotami dofinansowania kwoty dofinansowania się sumują?

Kwota dofinansowania będzie się sumowała, jeśli działania będą dotyczyły różnych pozycji z Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych. Jeśli wniosek będzie dotyczył np. działania z pkt. 19 (ograniczenie do 30 000 zł) i pkt 23 (ograniczenie do 30 000 zł). Łączny poziom dofinansowania może wynieść maksymalnie do 60 000 zł.

Powyższe ograniczenia kwotowe należy rozumieć w ten sposób, że dofinansowanie w tym zakresie nie będzie wyższe niż podane w Katalogu, ale może być niższe. Uzależnione jest to od kosztów inwestycji oraz rodzaju przedsiębiorstwa i wynikający z tego procent budżetu projektu jaki będzie podlegał dofinansowaniu.

64. Czy wydatki w ramach programu mogą być sfinansowane w formie leasingu?

Jeżeli dokonasz zakupu na podstawie umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowy najmu z możliwością wykupu, umowy leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze poniesione przez Ciebie wydatki związane z realizacją projektu zostaną uznane za niekwalifikowalne – zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 wzoru Umowy o dofinansowanie (załącznik Nr 6 do Regulaminu konkursu).

65. Czy od wydatków objętych dofinansowaniem mogą odzyskiwać VAT?

W zakresie podatku VAT zwróć się o interpretację do Krajowej Informacji Skarbowej.

66. Czy liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ma wpływ na wysokość dofinansowania?

Liczba punktów otrzymanych podczas oceny wniosku wpływa jedynie na pozycję wniosku na liście rankingowej. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i których realizacja znajduje pokrycie w kwocie przeznaczonej na dofinansowanie projektów w roku budżetowym 2021.

67. Czy w ramach dofinansowania mogę również rozliczyć roboczogodzinę swojego pracownika, który wykonuje pracę w ramach działań uwzględnionych we wniosku? Jeśli tak, to w jaki sposób w rozliczeniu powinienem udokumentować koszt roboczogodziny?

Niestety nie ma takiej możliwości – wszelkie koszty związane z realizacją projektu muszą być potwierdzone fakturą VAT (rachunkiem) wystawioną przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

68. W katalogu działań w poz. 22 opisane są wymogi dot. udźwigu urządzeń do 450 kg. Czy to kryterium wagowe obowiązuje również dla wózka magazynowego?

W przypadku wózka magazynowego nie obowiązuje kryterium wagowe.

69. Czy dofinansowanie obejmuje montaż (instalację) urządzenia?

Tak. Koszty instalacyjne, montażowe podlegają dofinansowaniu.

70. Mam pytanie odnośnie zakupu urządzenia o udźwigu do 450 kg. Co w sytuacji, gdy inwestycja wyniesie więcej niż 25 000? Czy wniosek nie zostanie odrzucony z tego powodu? Chodzi m o to, czy musimy kupić urządzenie za 25 000 zł, czy możemy kupić np. za 50 000 zł, a dotacja będzie do kwoty 25 000 zł?

W przypadku urządzeń, na które nie ma ograniczeń, kwota dofinansowania każdorazowo powinna być obliczona według wzoru:

Wartość urządzenia x % dofinansowania według rodzaju przedsiębiorstwa = kwota dofinansowania.

Natomiast w przypadku urządzeń z ograniczeniami, dla każdej poszczególnej grupy – pozycji z Katalogu działań (bez względu na liczbę zakupionych w jej ramach urządzeń), jeżeli po zastosowaniu powyższego wzoru, kwota dofinansowania przekracza maksymalną wskazaną w Katalogu działań kwotę, musisz ją zmniejszyć do kwoty ograniczenia.

Ograniczenia kwotowe podane w Katalogu działań należy rozumieć w ten sposób, że dofinansowanie w tym zakresie nie będzie wyższe niż podane w katalogu, ale może być niższe. Uzależnione jest to od kosztów inwestycji oraz rodzaju przedsiębiorstwa i wynikający z tego procent budżetu projektu jaki będzie podlegał dofinansowaniu.

71. Czy wózek jezdniowy podnośnikowy jest dofinansowany tylko max do 30 000 zł? Jaką kwotę wpisać w tabeli 4.2 wniosku o dofinansowanie tego wózka, jeśli kwota całkowita zakupu wózka brutto wynosi 90 000,00? Czy wyliczyć kwotę 80% od całkowitej wartości (bo taka wynika z tabeli) i ją wpisać czy tylko od 30 000?

Wózek jezdniowy podnośnikowy jest dofinansowany tylko do 30 000 zł.

$90\,000,00\text{ zł} \times 80\% = 72\,000,00\text{ zł}$. co jest większe niż 30 000,00 zł, czyli w tabeli 4.2 wniosku o dofinansowanie tego wózka, należy wpisać 30 000,00 zł., o ile jest to jedyne urządzenie, które ma być zakupione.

72. Jakiej wysokości wkładem własnym musi dysponować Wnioskodawca żeby otrzymać dofinansowanie na zakup urządzenia poprawiającego bezpieczeństwo i higienę pracy?

W Regulaminie konkursu szczegółowo określiliśmy maksymalne kwoty dofinansowania (§ 5 ust. 3 Regulaminu konkursu), które wynoszą:

- Dla mikro przedsiębiorstw (1-9 osób) – 90% wartości projektu, nie więcej niż 140 tys. PLN
- Dla małych przedsiębiorstw (10-49 osób) – 80% wartości projektu, nie więcej niż 210 tys. PLN
- Dla średnich przedsiębiorstw (50-249 osób) – 60% wartości projektu, nie więcej niż 340 tys. PLN
- Dla dużych przedsiębiorstw (250 i więcej osób) – 20% wartości projektu, nie więcej niż 500 tys. PLN

Wnioskodawca musi posiadać wkład własny na pokrycie różnicy pomiędzy wartością projektu a % dofinansowania oraz w okresie przejściowym do czasu wypłaty II transzy dofinansowania w wysokości tej transzy.

Przykład:

Wnioskodawca jest małym przedsiębiorcą.

Wartość inwestycji wynosi 100 000,00 zł.

Kwota otrzymanego dofinansowania to $100\,000,00\text{ zł} \times 80\% = 80\,000,00\text{ zł}$.

Kwota wypłaty I transzy wynosi: $80\,000,00\text{ zł} \times 60\% = 48\,000,00\text{ zł}$.

$100\,000,00\text{ zł} - 48\,000,00\text{ zł} = 52\,000,00\text{ zł}$.

Wnioskodawca musi posiadać wkład własny na realizację projektu w wysokości 52 000,00 zł.

Oczywiście otrzyma jeszcze II transzę w wysokości 32 000,00 zł., ale dopiero w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu odbioru projektu przez ZUS.

VI. Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu

73. Czy jeśli do Wniosku dołączam dokument wystawiony przez inny podmiot i został on podpisany podpisem elektronicznym to muszę dołączyć skan tego dokumentu?

Nie. Jeśli do Wniosku dołączasz dokument wystawiony przez inny podmiot i został on uwierzytelniony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, należy ten dokument złożyć w takiej formie, w jakiej został on uwierzytelniony, aby jednoznacznie istniała możliwość weryfikacji tego uwierzytelnienia.

74. Czy do Wniosku muszę dołączyć dokument rejestrowy – CEIDG?

Tak. Zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 2, do wniosku należy załączyć dokument rejestrowy, właściwy dla rodzaju formy organizacyjnej Wnioskodawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.

75. Czy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi być w oryginale czy wystarczy potwierdzona kopia i jakie będzie uznane za aktualne?

Możesz do wniosku załączyć kopię zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków. Aktualność takiego zaświadczenia określiliśmy w § 6 ust. 12 pkt. 17 Regulaminu konkursu. Zaświadczenie musi być wystawione na NIP Wnioskodawcy i wg stanu na dzień nie wcześniejszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki cywilnej i każdego ze wspólników.

76. Czy mogę do Wniosku dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, które otrzymałem w formie elektronicznej?

Tak. Jeśli dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dokument złożyć w taki sposób, aby jednoznacznie istniała możliwość weryfikacji podpisu.

77. Czy w przypadku spółki cywilnej wystarczy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z urzędu skarbowego dotyczące wspólników spółki?

W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenie dotyczące spółki cywilnej i każdego ze wspólników.

78. Czy pełnomocnictwo wymaga jakiejś szczególnej formy (np. notarialnej), czy może to być oświadczenie pracodawcy?

Zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 3 Regulaminu konkursu pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, powinno zawierać informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazanie, że jest ono aktualne na dzień złożenia wniosku. Nie jest wymagana forma notarialna pełnomocnictwa.

79. Jaki dokument powinienem dołączyć do wniosku, gdy projekt będzie realizowany pod innym adresem niż adres widniejący w dokumentach rejestracyjnych firmy?

W przypadku opisanym powyżej, musisz dołączyć:

- odpis aktu notarialnego potwierdzającego własność obiektu, jeżeli adres miejsca realizacji projektu jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych, zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego działki, jeżeli nie wynika z odpisu aktu notarialnego oraz podanie numeru Księgi Wieczystej – w sytuacji, gdy dana nieruchomość posiada założoną Księgę Wieczystą. Z dokumentów jednoznacznie musi wynikać pełny adres realizacji Projektu;
- umowę dzierżawy lub najmu obiektu, w którym będzie realizowany Projekt, ze wskazaniem dokładnego adresu obiektu, zawartą na okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia Wniosku – o ile Wnioskodawca nie jest właścicielem obiektu. Z dokumentów jednoznacznie musi wynikać pełny adres realizacji Projektu.

80. Czy oferty przedstawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i czy ceny mogą być w walucie obcej?

Wszelkie dokumenty składane w ramach konkursu muszą być sporządzane **w języku polskim**. Do dokumentów, które są sporządzone w innym języku niż język polski, musisz załączyć tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego (§ 6 ust. 20 Regulaminu konkursu).

Oferta powinna zawierać **cenę brutto w zł** (złoty), zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 12 c) Regulaminu konkursu.

81. Czy obowiązkowo muszę dołączyć do wniosku ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Jeżeli zaplanowana przez Ciebie inwestycja nie jest związana z ograniczeniem obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, to nie musisz dołączać oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego.

Obowiązkowo do wniosku musisz dołączyć „Ocenę ryzyka zawodowego”, a dodatkowo powinieneś dołączyć badania potwierdzające poziom wskaźników BHP, których będzie dotyczył projekt.

82. Czy oferta handlowa dołączona do wniosku ma przedstawiać dokładnie to, co zamierzam kupić, czy ma to być tylko oferta przykładowa?

Tak. Oferta powinna dotyczyć konkretnego urządzenia/sprzętu, które zamierzasz kupić i musi mieć charakter zindywidualizowany i musi być adresowana do Wnioskodawcy.

83. Jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta?

Proszę zapoznać się szczegółowo z § 6 ust. 12 pkt 12 Regulaminu konkursu, w którym szczegółowo określiliśmy, jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta handlowa.

84. Czy w przypadku gdy elementem projektu są również działania doradcze (np. ocena obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, wykonanie sprawozdania z pomiarów stężenia pyłu, wykonanie kart oceny ryzyka) do wniosku należy dołączyć oferty handlowe od firm wykonujących te oceny i pomiary?

Tak. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oferty dotyczące wszystkich planowanych zakupów urządzeń i usług w ramach projektu.

85. Czy kosztorys montażowy może obejmować zarówno koszty prac kwalifikowanych i niekwalifikowanych?

Dokument „kosztorys montażowy” może zawierać koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne, jednak na etapie wypełniania wniosku musisz wykazać tylko te czynności (koszty kwalifikowalne), na które chcesz otrzymać dofinansowanie.

86. Czy jako dokument rejestrowy mają Państwo na myśli wpis do ewidencji działalności?

Dokumentem rejestrowym jest:

- 1) dla spółek prawa handlowego – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);
- 2) dla spółki cywilnej – umowa spółki, REGON, odpis z CEIDG wszystkich wspólników;
- 3) gospodarstwo rolne – oświadczenie prowadzącego gospodarstwo, potwierdzone przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta;
- 4) dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – odpis z CEIDG;
- 5) dla innych podmiotów – odpowiednio np. statut, uchwała lub inne dokumenty, które potwierdzają prowadzenie danej działalności.

VII. Pytania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i innych pomiarów

87. Czy pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego muszą dotyczyć wszystkich stanowisk pracy, które chcą przedstawić w projekcie?

We wniosku (załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu) musisz wskazać potrzebę realizacji poszczególnych działań inwestycyjnych w zakresie poprawy bezpieczeństwa pracy, które zostaną w projekcie podjęte. Ponadto musisz wskazać główny cel projektu i cele poszczególnych działań inwestycyjnych. Cele poszczególnych działań powinny wynikać z istniejących problemów i być odpowiedzią jak je zniwelować. Musisz też wykazać zamierzone efekty działań inwestycyjnych – co, dlaczego, i w jakim zakresie ulegnie poprawie.

Przepisy prawa pracy w zakresie ochrony pracy nie przewidują czegoś takiego jak referencyjne stanowisko pracy. Badania i pomiary powinny być wykonane na tych stanowiskach, gdzie występuje narażenie na oddziaływanie na pracowników czynników szkodliwych. Jeżeli w Twoim przedsiębiorstwie występuje narażenie pracowników na oddziaływanie czynników szkodliwych środowiska pracy, to powinieneś posiadać już aktualne badania i pomiary, które mają być załączone do wniosku (nie zakładamy ich wykonywania tylko dla potrzeb Programu dofinansowania). Szczegóły dotyczące badań i pomiarów określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 33 poz. 166 z późn. zm.).

88. Według jakiej metody muszę przygotować ocenę ryzyka zawodowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena ryzyka?

Możesz dowolnie wybrać metodę przygotowania oceny ryzyka zawodowego. Dokument oceny ryzyka powinien jednak zawierać elementy określone w załączniku Nr 7 do Regulaminu konkursu.

89. Według jakiej metody mam przygotować ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Możesz dowolnie wybrać metodę przygotowania oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego. Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego powinna jednak zawierać wszystkie elementy określone w załączniku Nr 8 do Regulaminu konkursu.

90. Kto może sporządzić ocenę ryzyka zawodowego i ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Ocena ryzyka zawodowego oraz ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego mogą być przygotowane przez dowolną osobę, której zleczysz ich wykonanie. Żaden przepis nie wymaga, aby osoba wykonująca te czynności posiadała jakieś określone uprawnienia w tym zakresie, jednak najczęściej jest to pracownik służby bhp. Jedynym ograniczeniem jest konieczność posiadania określonej wiedzy w tym przedmiocie.

91. Czy mogę uzasadnić planowane działania bez badań, tylko opisowo?

Nie. Do wniosku musisz dołączyć badania potwierdzające, że w przedsiębiorstwie są obszary, w których należy poprawić warunki pracy. Na podstawie badań musisz uzupełnić odpowiednie pozycje w części 2.3 wniosku oraz oszacować przewidywane wartości wskaźników BHP po realizacji inwestycji. Pamiętaj o tym, że pomiary poziomu czynników szkodliwych wykonują akredytowane laboratoria, zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 8 Regulaminu.

W przypadku badań i pomiarów, które są niezbędne do niektórych działań inwestycyjnych, obowiązek ich wykonania wynika z art. 227 Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych. Jeżeli w Twoim przedsiębiorstwie występuje narażenie pracowników na oddziaływanie czynników szkodliwych środowiska pracy, to powinieneś posiadać już aktualne badania i pomiary, które mają być załączone do wniosku (nie zakładamy ich wykonywania tylko dla potrzeb Programu dofinansowania).

92. Czy obowiązkowo muszę przeprowadzić ponowną ocenę ryzyka i badań czynników szkodliwych po inwestycji?

Tak, po zrealizowaniu inwestycji musisz ponownie przeprowadzić badania czynników szkodliwych i zaktualizować ocenę ryzyka zawodowego. Na podstawie badań musisz bowiem udowodnić, że osiągnąłeś przewidywane wartości, wskazane w części 2.3 wniosku. Aktualizację badań po przeprowadzeniu inwestycji możesz zrealizować we własnym zakresie lub zaplanować w części doradczej wniosku.

93. Skąd mam wiedzieć, jakie pomiary dołączyć do wniosku?

Do wniosku zawsze musisz dołączyć ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy objętych projektem. Ponadto musisz również dołączyć pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych na stanowisku pracy, ale tylko tych, których projekt będzie dotyczył. W Katalogu działań (załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu) przy każdym działaniu inwestycyjnym wskazaliśmy, jakie dokumenty musisz dołączyć w przypadku konkretnego działania inwestycyjnego.

94. Czy wartości czynników szkodliwych w przedsiębiorstwie muszą być przekroczone, abym mógł ubiegać się o dofinansowanie?

Wartości czynników szkodliwych lub uciążliwych nie muszą być przekroczone. Należy jednak zauważyć, że celem Programu dofinansowania jest poprawa warunków pracy, w związku z tym w przedsiębiorstwie muszą zostać zidentyfikowane obszary, w których należy poprawić warunki pracy.

95. W jaki sposób mogę zmierzyć czynniki szkodliwe? Czy badanie musi wykonać laboratorium?

Jeżeli zaplanowana przez Ciebie inwestycja wymaga przedłożenia do wniosku pomiarów czynników szkodliwych, to musisz takie badania wykonać. Pomiaru poziomu czynników szkodliwych muszą wykonać akredytowane laboratoria. Pomiaru czynników uciążliwych muszą być wykonane przez akredytowane laboratoria, wyłącznie gdy taki wymóg wynika bezpośrednio z Katalogu działań (§ 7 ust. 13 pkt 8 Regulaminu).

Wykaz akredytowanych laboratoriów znajdziesz na stronie internetowej Polskiego Centrum Akredytacji.

96. Kto ma sporządzić bieżącą ocenę przekroczenia, np. pyłów, oraz wskazać działania mające na celu poprawę warunków w tym zakresie?

Zgodnie z § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 33 poz. 166 z późn. zm.) badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy wykonują laboratoria, które uzyskały akredytację w tym zakresie na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r. poz. 155 z późn. zm.).

97. Niezbędne do złożenia wniosku jest: sprawozdanie z pomiarów strumieni objętości powietrza, krotności wymiany powietrza w pomieszczeniach, skuteczności wentylacji, wykonane przez laboratorium/osobę z uprawnieniami w wymaganym zakresie (opcjonalnie). Z jaką datą powinno być ono wykonane?

Dołączone do wniosku pomiary powinny być aktualne. Data ich wykonania nie ma znaczenia, chyba, że odrębne przepisy wskazują na termin ich ważności. Prawidłowość tych dokumentów będzie oceniał ekspert w trakcie oceny merytorycznej.

98. Jak długo ważna jest ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? Czy dokumentacja tej oceny musi ściśle zgadzać się z wytycznymi?

Jeżeli masz aktualną ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, nie ma konieczności wytwarzania nowej tylko dla potrzeb Programu dofinansowania. Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego powinna jednak zawierać wszystkie elementy określone w załączniku Nr 8 do Regulaminu konkursu. Jeżeli ocena nie zawiera wszystkich elementów, proszę dołączyć do oceny pismo uzupełniające.

VIII. Pytania dotyczące realizacji umowy o dofinansowanie projektu

99. Kiedy mogę kupić urządzenia, o które wnioskuję we wniosku?

Urządzenia możesz kupić dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Zgodnie z § 10 ust 1 pkt 1 umowy o dofinansowanie, jeżeli data sprzedaży na fakturze za zakup urządzenia jest wcześniejsza niż data zawarcia umowy to wydatek uznamy za niekwalifikowalny.

100. Czy do realizacji projektu muszę założyć nowy rachunek bankowy?

Zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu konkursu, Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego, z którego będzie realizował wszystkie wydatki w ramach projektu oraz na który ZUS będzie przekazywał środki finansowe z tytułu przyznanego dofinansowania.

101. Kiedy jest wypłacana I i II transza dofinansowania?

Zgodnie z § 4 ust. 3 wzoru umowy o dofinansowanie I transza dofinansowania zostanie wypłacona w ciągu 14 dni liczonych od następnego dnia po zawarciu umowy.

Natomiast II transza dofinansowania zostanie wypłacona w terminie 30 dni liczonych od następnego dnia po zatwierdzeniu odbioru projektu przez przedstawiciela Zakładu, na podstawie dokonanej przez eksperta Oceny końcowej Projektu – ocena „zgodna z Wnioskiem”, w wysokości różnicy pomiędzy wysokością kwoty dofinansowania a wypłaconą kwotą I transzy.

102. Czy zawieszenie działalności będzie jednoznaczne z niedotrzymaniem okresu trwałości?

Umowa o dofinansowanie objęta jest trwałością projektu.

Okres trwałości projektu (§ 1 pkt 10 Umowy o dofinansowanie) – to okres 3 lat, który liczymy od następnego dnia po dniu zatwierdzenia odbioru Projektu przez przedstawiciela Zakładu, na podstawie dokonanej przez eksperta Oceny końcowej Projektu – ocena „zgodna z Umową”.

W okresie trwałości możemy skontrolować Projekt, w szczególności w odniesieniu do:

- wartości czynników charakteryzujących warunki pracy objętych realizowanym Projektem na co najmniej takim samym poziomie jak w dniu odbioru Projektu;
- stanowisk pracy objętych dofinansowaniem, w tym zatrudnienia pracowników na poziomie podobnym do stanu na dzień odbioru Projektu oraz posiadania przez nich odpowiednich kwalifikacji wymaganych przepisami prawa do użytkowania środków trwałych i innych elementów infrastruktury zakupionych w ramach projektu – o ile takie kwalifikacje są wymagane;
- własności środków trwałych i innych elementów infrastruktury, zakupionych w ramach Projektu;

- środków trwałych i innych elementów infrastruktury zakupionych w ramach Projektu w stanie zapewniającym wykorzystanie ich w celu, w jakim zostały zakupione oraz ich użytkowania; (§ 8 Umowy o dofinansowanie).

Zawieszenie działalności przerywa okres trwałości Projektu i może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

103. Czy mogę amortyzować środki trwałe zakupione w ramach dofinansowania z "Programu dofinansowania działań skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej, prowadzonych przez płatników składek"?

W sprawie amortyzacji środków trwałych musisz skontaktować się ze Głównym Księgowym zajmującym się sprawami finansowymi Twojego przedsiębiorstwa.

Regulamin konkursu nie reguluje tych spraw.

104. Zwracając się z prośbą o oferty do dostawców urządzeń, zastrzegają, że w perspektywie kilku miesięcy ceny mogą się zmienić. Czy w przypadku pozytywnej oceny wniosku, na etapie realizacji wniosku będzie możliwość zmiany dostawcy lub nawet producenta urządzenia, przy założeniu że parametry i dane techniczne urządzenia pozostają bez zmian, tak aby zmieścić się w zakładanym budżecie?

Masz prawo dokonać zakupu urządzeń u innego dostawcy, pod warunkiem, że będzie to ten sam wózek (producent, typ i model), którego oferta była dołączona do wniosku i zaakceptowana podczas oceny merytorycznej przez eksperta CIOP-PIB.

Natomiast wszelkie zmiany producenta, typu, modelu wymagają naszej zgody. Jeśli zakupisz inne urządzenie bez naszej zgody, wydatek ten możemy uznać jako niekwalifikowalny (bez prawa do dofinansowania).

Uzupełnienie

IX. Ad IV Pytania dotyczące wypełniania wniosku

105. Co oznacza, że „Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany – w miejscu do tego wyznaczonym – i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.” Jaki podpis elektroniczny należy zakupić?

Zgodnie z § 1 pkt 8 Regulaminu konkursu, kwalifikowany podpis elektroniczny – oznacza kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS mówi, że „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Podpis musi zostać złożony w sposób zwizualizowany tzn., że należy wykorzystać profil PAdES, czyli format pozwalający przechowywać dane o certyfikacie wewnątrz pliku PDF. W ten sposób po podpisaniu otrzymuje się jeden integralny dokument z kompletem danych. Na wizualizacji podpisu musi znajdować się imię i nazwisko osoby składającej podpis oraz data i godzina jego złożenia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest narzędziem komercyjnym, można go kupić u certyfikowanych dostawców, nadzorowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji. Listę dostawców można znaleźć na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert).

Obecnie usługi certyfikacyjne związane z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, świadczą następujące firmy (podmioty kwalifikowane wpisane do rejestru podmiotów kwalifikowanych):

- Enigma SOI Sp. z o.o. www.cencert.pl
- EuroCert Sp. z o.o. www.eurocert.pl
- Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. www.kir.com.pl
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. sigillum.pl
- Asseco Data Systems S.A. (Certum) www.certum.pl

Strona internetowa Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl.

106. Czy można podpisać wniosek przez profil zaufany?

Zgodnie z § 1 pkt 8 Regulaminu konkursu, kwalifikowany podpis elektroniczny – oznacza kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS.

Profil zaufany nie stanowi „kwalifikowanego podpisu elektronicznego”, w związku z tym nie może zostać użyty do podpisania wniosku o dofinansowanie.

107. Nie posiadam kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jak w tej sytuacji podpisać dokument? Czy księgowy, który posiada taki podpis, ale jest firmą zewnętrzną, może złożyć taki podpis? Czy wymaga to udzielenia upoważnienia dla tego działania?

Taka osoba może podpisać wniosek. W takim przypadku, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo spełniające wymagania wskazane w § 6 ust. 12 pkt 3 Regulaminu konkursu.

108. Jakie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być podpisany wniosek o dofinansowanie i oświadczenie wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu oraz oświadczenie o anulowaniu wcześniej złożonego wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 10 Regulaminu konkursu – w przypadku gdy zachodzi konieczność złożenia takiego dokumentu.

Innych dokumentów nie trzeba opatrywać takim podpisem.

W przypadku otrzymania przez wnioskodawcę dokumentu wystawionego przez inny podmiot np.: zaświadczenia z urzędu skarbowego podpisanego elektronicznie, to do wniosku należy załączyć zaświadczenie w takiej formie, w jakiej zostało ono uwierzytelnione, aby jednoznacznie istniała możliwość weryfikacji tego uwierzytelnienia.

X. Ad VI Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu

109. Czy załączniki muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym? Czy załączniki potwierdzać za zgodność z oryginałem?

Załączniki nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem oświadczenia wnioskodawcy, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

Nie ma potrzeby potwierdzania załączników za zgodność z oryginałem.

XI. Ad VII Pytania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i innych pomiarów

110. W Katalogu działań inwestycyjnych w pkt 11 wpisano: „Pomiary oświetlenia elektrycznego muszą być wykonane przez laboratorium posiadające akredytację w tym zakresie. Proszę o informację o jaką dokładnie akredytację chodzi. Czy nie wystarczy osoba z uprawnieniami do pomiarów oświetlenia ?

W Polsce funkcjonuje obecnie ponad 200 laboratoriów badawczych, akredytowanych w zakresie pomiaru oświetlenia. Lista tych laboratoriów jest dostępna na stronie PCA www.pca.gov.pl. Po wejściu w zakładkę „Akredytowane podmioty”, w pierwsze puste pole należy wpisać „oświetlenie” i kliknąć „szukaj”. Pojawia się lista dostępnych laboratoriów.

Poniżej link do strony zawierającej listę laboratoriów:

<https://www.pca.gov.pl/akredytowane-podmioty/akredytacje-aktywne/laboratoria-badawcze/szukaj.html?fraza=o%C5%Bwietlenie>

111. Czy w założeniach konkursu jest określony okres czasowy pomiędzy przedostatnimi i ostatnimi pomiarami dot. poziomu szkodliwych czynników chemicznych i pyłowych na stanowiskach pracy?

Wymóg przedstawienia przedostatnich i ostatnich pomiarów poziomu czynników szkodliwych został wprowadzony w oparciu o wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

Rozporządzenie określa w szczególności tryb, metody, rodzaj i częstotliwość wykonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy.

112. Czy w przypadku projektu poprawy warunków BHP w ramach którego jest wykonywana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego konieczna jest usługa doradcza polegająca na ponownej ocenie warunków BHP na stanowiskach pracy objętych projektem po zakupie sprzętu ujętego we wniosku?

Do rozliczenia projektu niezbędne będzie wykonanie ponownej oceny ryzyka zawodowego i obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego.

Wnioskodawca może je wykonać na swój koszt lub wystąpić o dofinansowanie w ramach działania doradczego.

XII. Ad VIII Pytania dotyczące realizacji umowy o dofinansowanie projektu

113. Obecnie składane wnioski dotyczą projektów, które będą realizowane w przyszłym roku. Ciężko będzie utrzymać ceny z ofert, przygotowanych w dniu dzisiejszym w przyszłym roku. Co w takiej sytuacji?

Ceny ujęte we wniosku o dofinansowanie nie mogą ulec zmianie ani na etapie trwania procedury konkursowej, ani po zawarciu umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca ponosi ryzyko związane ze wzrostem cen.