

PRAKTYKA ABSOLWENCKA

(ODPŁATNA)

w **Wielosobowym Stanowisku Obsługi Klientów i Korespondencji**

II Inspektorat w Łodzi (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej: **do 3 miesięcy***

Okres trwania praktyki absolwenckiej: **do uzgodnienia**

Miejsce odbywania praktyki: ZUS II Inspektorat w Łodzi, ul. Lipiec Reymontowskich 11, 91-120 Łódź.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO:** nabór ciągły do odwołania ogłoszenia.

Adres poczty elektronicznej na który należy przysłać ww. dokumenty: praktyki.lodz1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej :

- zapoznanie z Regulaminem Pracy ZUS, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku,
- poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- uczestniczenie i pomoc w obsłudze klientów, udzielanie informacji ogólnych, wydawanie materiałów i formularzy, pobieranie mLegitymacji,
- przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja dokumentów w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych,
- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych,
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności współpracy z innymi, orientacja na klienta,
- spełnienia wymogów związanych z przyjęciem na praktykę (o szczegółach kandydat zostanie poinformowany przez pracownika organizującego praktyki i staże w Oddziale).

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy: doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- **ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE**
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora, oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w Wydziale, w którym była odbywana praktyka,
- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych w tym w zakresie obsługi klientów,
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym, oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.
- poznanie systemów informatycznych ZUS wspomagających realizację zadań.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- wiążą się z **bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS**
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na **parterze**
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

*** praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące**

****formularz aplikacyjny** oraz klauzula RODO dla kandydatów znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze/ogloszenia-o-praktykach>