

PRAKTYKA ABSOLWENCKA
(NIEODPŁATNA)
w Wieloosobowym Stanowisku Obsługi Klientów i Korespondencji
ZUS Inspektorat w Kutnie (2 osoby)

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie **do 3 miesięcy** w ustalonym terminie w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.

Wymiar czasu pracy - do uzgodnienia – (preferowany pełny wymiar czasu pracy)

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Inspektorat w Kutnie, ul. Jagiełły 12, 99-301 Kutno

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO:** **do 17.12.2024 r.**

Adres poczty elektronicznej na który można przesyłać ww. dokumenty: **praktyki.lodz1@zus.pl.**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie z przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku, poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- wsparcie Wydziału w realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym „Aktywny rodzic”,
- pomoc przy realizacji nowego zadania „Renta wdowia”,
- uczestniczenie i pomoc w obsłudze klientów, udzielanie informacji ogólnych, wydawanie materiałów i formularzy, pobieranie mLegitymacji,
- przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja dokumentów w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),**
- **ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).**

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- spełnia wymagania dotyczące przyjęcia, jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy: doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w Wydziale, w którym była odbywana praktyka,
- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych w tym w zakresie obsługi klientów,
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym, oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.
- poznanie systemów informatycznych ZUS wspomagających realizację zadań.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- wiążą się z **bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS**
- budynek 1- piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

**** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS
<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>