

Odpłatna praktyka absolwencka w Wydziale Obsługi Dokumentacji w Oddziale ZUS w Chorzowie

Miejsce odbywania praktyki	Liczba miejsc przewidzianych na praktykę	Termin praktyki	Termin, do którego należy składać dokumenty
Wydział Obsługi Dokumentacji	4	1.04.2026-30.06.2026	10.03.2026
Wydział Obsługi Dokumentacji	5	1.07.2026-30.09.2026	05.06.2026
Wydział Obsługi Dokumentacji	4	1.10.2026-31.12.2026	05.09.2026

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów

Adres poczty elektronicznej: praktyki.chorzow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy.
2. Poznanie organizacji pracy, nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Obsługi Dokumentacji, zapoznanie się z zasadami oraz obiegiem informacji i dokumentacji.
3. Zapoznanie się z procedurami z zakresu zarządzania dokumentacją w obiegu bieżącym.
4. Przyuczenie do zadań związanych z obsługą akt - gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym, weryfikowanie i sprawdzanie dokumentacji a/a.
5. Obsługa aplikacji AIS 2.
6. Zapoznanie się z zasadami weryfikowania akt zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.
7. Zapoznanie się z digitalizacją akt i przekazywaniem dokumentacji w formie elektronicznej.
8. Skanowanie dokumentacji a/a.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- a) podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- b) obsługi urzędzeń biurowych,
- c) zdolności do łatwej adaptacji
- d) polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- e) orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki.)

Jeśli jesteś osobą:

- a) pełnoletnią,
- b) która ukończyła co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,
- c) sumienną i terminową,
- d) komunikatywną,
- e) samodzielną,
- f) nastawioną na rozwój,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS Oddział w Chorzowie składając na adres poczty elektronicznej: praktyki.chorzow@zus.pl

poniższe dokumenty:

1. FORMULARZ APLIKACYJNY* dotyczący praktyk lub staży w ZUS

2. CV

3. list motywacyjny,

4. klauzulę RODO**

W zamian oferujemy:

1. Doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach.
2. Możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora.
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Umiejętność organizowania czasu pracy.
3. Umiejętność stosowania przepisów.
4. Umiejętność obsługi aplikacji.
5. Umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

1. Sprzęt komputerowy
2. Sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

1. Spełniają warunki określone wymogami bhp.
2. Polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.
3. Konieczność poruszania się po całym obiekcie.
4. Budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze.
6. Drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie.
7. Przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.