



**MATERIAŁY DOTYCZĄCE KONKURSU OFERT  
NA USŁUGI REHABILITACYJNE**

**Konkursy ofert na prowadzenie  
rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia  
w systemie ambulatoryjnym**

**numery XXVII-XXIX-UK.A-2017-2019**

**Część I. Informacja o szczegółowych warunkach konkursu ofert**

**Część II. Wymagania dla ośrodków rehabilitacyjnych**

**Część III. Formularz oferty**

**Część IV. Wzór umowy**

**ZAŁĄCZNIK - Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne  
dla ośrodków rehabilitacyjnych**

# CZĘŚĆ I

## INFORMACJA O SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT

### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, zwany dalej „Zakładem” lub w skrócie „ZUS”, zaprasza do składania ofert **na prowadzenie rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia w systemie ambulatoryjnym.**
- 1.2 Konkurs ofert na usługi rehabilitacyjne będzie przeprowadzony zgodnie z:
  - *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. Nr 131, poz. 1457), zwanym dalej rozporządzeniem,*
  - *"Zasadami zarządzania w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych rehabilitacją leczniczą w ramach prewencji rentowej" wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 59 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 25 kwietnia 2013 r. z późn. zm.,*
  - postanowieniami zawartymi w *Materiałach dotyczących konkursu ofert na usługi rehabilitacyjne* zwanych dalej *Materiałami*.
- 1.3 Oferent przystępujący do konkursu ofert jest zobowiązany spełniać **od dnia złożenia oferty wszystkie wymagania formalno–prawne** oraz w oferowanych na potrzeby rehabilitacji leczniczej obiektach **wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne.**
- 1.4 W przypadku, gdy Oferent ma zawartą z Zakładem umowę na świadczenie usług rehabilitacyjnych, przystępując do konkursu ofert winien spełniać wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne wynikające z zawartej umowy oraz określone w niniejszych *Materiałach*. W przypadku, gdy Oferent złożył także ofertę w innym równoległym ogłoszonym przez Zakład konkursie ofert przystępując do konkursu ofert winien spełniać wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone w niniejszych *Materiałach* oraz wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone w równoległym ogłoszonym przez Zakład konkursie ofert.
- 1.5 Wymagania formalno–prawne określone zostały w części II *Materiałów*.
- 1.6 Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne dla ośrodków rehabilitacyjnych określone są w załączniku do *Materiałów*, który stanowi integralną część *Materiałów*.
- 1.7 W przypadku nieposiadania własnego obiektu lub bazy diagnostyczno-rehabilitacyjnej Oferent może korzystać z obiektu lub bazy diagnostyczno-rehabilitacyjnej na podstawie umów zawartych przez Oferentów z innymi podmiotami, pod warunkiem, że zapewniają one spełnienie wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych.
- 1.8 Oferent składa ofertę na formularzu oferty, stanowiącym część III *Materiałów*, załączając wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w wymaganiach formalno–prawnych określonych w części II *Materiałów*.

**Ponadto do oferty należy dołączyć:**

- 1) wykaz kadry realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS wypełniony na formularzu stanowiącym załącznik do formularza oferty wraz z kserokopią stosownych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. W celu udokumentowania wymaganego stażu klinicznego psychologa / stażu lekarza w prowadzeniu rehabilitacji pacjentów w wymaganym profilu schorzeń Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie i załączyć je do oferty. W wykazie kadry nie uwzględnia się personelu pielęgniarskiego;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 1.8 części II *Materiałów* kserokopię opinii właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych obiektu, bazy diagnostyczno-rehabilitacyjnej.

1.9 Usługi rehabilitacyjne będące przedmiotem konkursu ofert powinny być świadczone przez okres obowiązywania umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych tj. **od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

1.10 Formularz umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych, którą Zakład zawrze z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, stanowi część IV *Materiałów*.

1.11 *Materiały* dostępne są na stronie internetowej ZUS pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz w siedzibie Departamentu Prewencji i Rehabilitacji, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, nr telefonu (022) 667-10-15, nr faksu (022) 667-10-50, e-mail: [SekretariatDPIR@zus.pl](mailto:SekretariatDPIR@zus.pl).

## **2. Przedmiot zamówienia**

2.1 Ogłasza się następujące **konkursy ofert o numerach: XXVII-UK.A-2017-2019 do numeru XXIX-UK.A-2017-2019**, łączna liczba miejsc w profilu: 1 800, w tym w 2017 r. – 600, w 2018 r. – 600; w 2019 r. – 600.

- 1) Konkurs nr XXVII-UK.A-2017-2019 - przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie w ośrodku rehabilitacyjnym w **latach 2017 - 2019** w każdym roku **10** turnusów rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia w systemie ambulatoryjnym, prowadzonej przez 24 dni w każdym turnusie, uwzględniając wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację powyższego zadania, w obiektach położonych **na terenie miasta Łódź**, łączna liczba miejsc w konkursie: 750, w tym w 2017 r. – 250, w 2018 r. – 250, w 2019 r. – 250. Oferowana przez Oferenta liczba miejsc w jednym turnusie rehabilitacyjnym postawionych do dyspozycji Zakładu na potrzeby rehabilitacji leczniczej w każdym roku obowiązywania umowy będzie wynosiła **25**. Liczba miejsc w jednym turnusie w każdym roku obowiązywania umowy musi być jednakowa i nie może ulec zmianie.
- 2) Konkurs nr XXVIII-UK.A-2017-2019 - przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie w ośrodku rehabilitacyjnym w **latach 2017 - 2019** w każdym roku **10** turnusów rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia w systemie ambulatoryjnym, prowadzonej przez 24 dni w każdym turnusie, uwzględniając wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację powyższego zadania, w obiektach

położonych **na terenie miasta Poznań**, łączna liczba miejsc w konkursie: 750, w tym w 2017 r. – 250, w 2018 r. – 250, w 2019 r. – 250. Oferowana przez Oferenta liczba miejsc w jednym turnusie rehabilitacyjnym postawionych do dyspozycji Zakładu na potrzeby rehabilitacji leczniczej w każdym roku obowiązywania umowy będzie wynosiła **25**. Liczba miejsc w jednym turnusie w każdym roku obowiązywania umowy musi być jednakowa i nie może ulec zmianie.

- 3) Konkurs nr XXIX-UK.A-2017-2019 - przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie w ośrodku rehabilitacyjnym **w latach 2017 - 2019** w każdym roku **10** turnusów rehabilitacji leczniczej w schorzeniach układu krążenia w systemie ambulatoryjnym, prowadzonej przez 24 dni w każdym turnusie, uwzględniając wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację powyższego zadania, w obiektach położonych **na terenie miasta Lublin**, łączna liczba miejsc w konkursie: 300, w tym w 2017 r. – 100, w 2018 r. – 100, w 2019 r. – 100. Oferowana przez Oferenta liczba miejsc w jednym turnusie rehabilitacyjnym postawionych do dyspozycji Zakładu na potrzeby rehabilitacji leczniczej w każdym roku obowiązywania umowy będzie wynosiła **10**. Liczba miejsc w jednym turnusie w każdym roku obowiązywania umowy musi być jednakowa i nie może ulec zmianie.

2.3 Oferent nie może zaoferować innej liczby miejsc w jednym turnusie, jak również innej liczby turnusów, niż została określona przez Zakład w *Materialach*. **Zaoferowanie przez Oferenta innej liczby miejsc w jednym turnusie, jak również innej liczby turnusów, niż została określona przez Zakład w *Materialach* będzie przez komisję konkursową uznane za równoznaczne z niezapewnieniem realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3.**

2.4 **Każde postępowanie konkursowe, o którym mowa w pkt 2.1 stanowi odrębny konkurs ofert. Komisja konkursowa rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego z w/w miast. Oferta, w której Oferent zaoferuje obiekt, który nie jest położony na terenie miasta właściwego dla danego konkursu ofert, będzie odrzucona.**

2.5 **Cena jednego dnia pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym nie może przekroczyć - 90,00 zł.**

### **3. Termin związania ofertą**

- 3.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.2 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4. Miejsce i termin składania ofert**

- 4.1 Ofertę można złożyć **osobiście** albo przesłać **w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru**.
- 4.2 Ofertę składaną osobiście albo przekazaną w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru należy złożyć **w sekretariacie Departamentu Prewencji**

**i Rehabilitacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa (parter, pokój nr A012)** od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od 8.00 do 16.00 przed upływem terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Departament Prewencji i Rehabilitacji – Sekretariat pokój nr A012  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa**

**„POUFNE”**

## **OFERTA KONKURSOWA**

**Numer konkursu ofert: ....-UK.A-2017-2019**

- 4.3 Oferty przesłane w inny sposób, niż określony w pkt 4.2, nie będą rozpatrywane.
- 4.4 Ofertę należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 października 2016 r. do godz. 9.30.** Oferty, które wpłyną do Zakładu **po tym terminie** zostaną odrzucone. Wymóg przekazania oferty w terminie będzie spełniony, jeżeli fakt złożenia oferty lub dostarczenia w formie przesyłki kurierskiej na adres Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, zostanie potwierdzony przez Zakład **przed upływem terminu składania ofert.**
- 4.5 **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym konkursie ofert.** Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym postępowaniu konkursowym, zostanie wykluczony z postępowania, a wszystkie złożone przez niego oferty w danym postępowaniu konkursowym zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 4.6 Po upływie terminu składania ofert - złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych zgodnie z pkt 6.

### **5. Wyjaśnienia postanowień zawartych w *Materialach***

- 5.1 Oferent może zwrócić się **wyłącznie na piśmie** do Zakładu o wyjaśnienie postanowień zawartych w *Materialach*.
- 5.2 Zakład udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek Oferenta wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert określonego w pkt 7. Treść wyjaśnienia w formie pisemnej zostanie przekazana Oferentowi, który zwrócił się z zapytaniem do Zakładu.

### **6. Modyfikacja i wycofanie oferty**

- 6.1 Oferent może zmodyfikować ofertę przed upływem terminu do składania ofert, w drodze pisemnego zawiadomienia Zakładu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Komisja konkursowa nie uwzględnia modyfikacji formularza oferty dokonanej przez oferenta po terminie składania ofert.
- 6.2 Zawiadomienie o modyfikacji oferty albo wycofaniu oferty powinno być oznaczone i dostarczone w trybie określonym w pkt 4 „Miejsce i termin składania ofert” oraz dodatkowo opisane hasłem „Modyfikacja oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 6.3 Oferty wycofane zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania nie wcześniej niż po upływie terminu otwarcia ofert.

## **7. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert **w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10.00**, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

## **8. Kryteria oceny i wyboru ofert**

- 8.1 Przewodniczący komisji konkursowej może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących nieścisłości w treści złożonej oferty. Oferent jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia wysłania zapytania mailem lub faksem. **W przypadku nienadesłania przez Oferenta wyjaśnień pozwalających na dokonanie oceny oferty, komisja konkursowa może ją odrzucić.**
- 8.2 Przewodniczący komisji konkursowej może zarządzić **przeprowadzenie w ośrodku rehabilitacyjnym kontroli dotyczącej spełnienia wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych** określonych w *Materialach*. W celu przeprowadzenia kontroli przewodniczący komisji wyznacza i upoważnia osoby do przeprowadzenia kontroli w ośrodku rehabilitacyjnym. Kontrola dokonywana jest w obiekcie, w którym będą świadczone usługi rehabilitacyjne, a także zakwaterowane osoby skierowane przez Zakład.

Osoby przeprowadzające kontrolę w ośrodku rehabilitacyjnym w celu dokonania oceny spełnienia wymagań mogą żądać dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

Nie ma wymogu załączenia do oferty szczegółowego wykazu sprzętu wraz z numerami seryjnymi. Właściwe dokumenty wraz z metryczkami i atestami sprzętu należy niezwłocznie okazać, jeśli zespół kontrolujący ofertę w ośrodku rehabilitacyjnym o nie poprosi.

Zespół kontrolujący ma prawo wykonać zdjęcia w ośrodku rehabilitacyjnym (obiekt, gabinety, aparatura lecznicza i diagnostyczna) w celu dołączenia wykonanych zdjęć do dokumentacji konkursowej prowadzonej przez Zakład w postępowaniu konkursowym i odwoławczym.

Oferent (lub osoba przez niego wyznaczona) jest zobowiązany, bezzwłocznie po przybyciu zespołu przeprowadzającego kontrolę, nie później niż w ciągu 1 godziny od przybycia zespołu, udostępnić do wglądu – **w godzinach 8.00 – 18.00 od poniedziałku do soboty włącznie:**

- gabinety wyłącznie z pełnym, wymaganym i zamontowanym wyposażeniem,
- aparaturę leczniczą i diagnostyczną, przy czym wymagany sprzęt musi być zamontowany na stanowiskach, gotowy do użytku i sprawny – osoby przeprowadzające kontrolę nie będą akceptowały faktur, rachunków na zakup sprzętu lub innych dokumentów dotyczących kontrolowanego sprzętu, którego brak jest na sprawdzanym stanowisku ani sprzętu, który nie jest zamontowany lub znajduje się w opakowaniach, ponadto osoby kontrolujące mogą poprosić o zademonstrowanie działania sprzętu.

W przypadku gdy nie można potwierdzić jednoznacznie prawa Oferenta do dysponowania oferowanym sprzętem np. w przypadku toczącego się sporu, zespół kontrolujący ze względu na ryzyko braku możliwości udostępnienia w/w sprzętu na potrzeby ubezpieczonych kierowanych przez ZUS w przypadku niekorzystnego dla Oferenta rozstrzygnięcia sporu, nie uwzględnia tego sprzętu w oferowanej bazie diagnostyczno-rehabilitacyjnej.

W przypadku, gdy Oferent złożył także ofertę w innym równoległym ogłoszonym przez Zakład konkursie ofert, kontrola może obejmować spełnienie wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych określonych w niniejszych *Materialach* oraz wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych określonych w równoległym ogłoszonym przez Zakład konkursie ofert.

W przypadku, gdy Oferent ma zawartą z Zakładem umowę na świadczenie usług rehabilitacyjnych, kontrola może obejmować spełnienie wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych wynikających z zawartej umowy oraz określonych w niniejszych *Materialach*.

W przypadku uniemożliwienia przez Oferenta dokonania kontroli w obiekcie, zespół powołany do przeprowadzenia kontroli nie może dokonać oceny spełnienia przez Oferenta wymagań Zakładu. Zespół przeprowadzający kontrolę potwierdza ten fakt w sporządzonej notatce służbowej.

Protokół z kontroli podpisują osoby uczestniczące w kontroli ze strony Oferenta oraz członkowie zespołu przeprowadzającego kontrolę w obiekcie, w którym mają być – zgodnie z ofertą - świadczone usługi rehabilitacyjne. Odmowa podpisania protokołu przez osoby uczestniczące w kontroli ze strony Oferenta wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia. W razie odmowy podpisania protokołu, zespół przeprowadzający kontrolę zamieszcza o tym informację w protokole.

Protokół z kontroli stanowi podstawę do podjęcia rozstrzygnięcia przez komisję konkursową.

### 8.3 **Komisja konkursowa odrzuca oferty, które nie zapewniają realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 lub nie spełniają wymagań formalno – prawnych**

określonych w części II *Materialów* lub wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załącznik do *Materialów*, a także w przypadku:

- jeżeli Oferent nie oświadczył w formularzu oferty, czy spełnia w/w wymagania Zakładu lub nie podał ceny pobytu (z zastrzeżeniem pkt 8.1),
  - nienadesłania wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.1, niezbędnych do ustalenia, czy oferta spełnia w/w wymagania,
  - braku możliwości oceny przez zespół powołany do przeprowadzenia kontroli spełnienia przez Oferenta wymagań w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 8.2.
- Oferent jest zobowiązany spełniać w/w wymagania od dnia złożenia oferty. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty.**

- 8.4 Komisja konkursowa nie uwzględnia modyfikacji oferty w zakresie spełnienia wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załącznik do *Materialów* oraz ceny pobytu, dokonanej przez Oferenta po terminie składania ofert.
- 8.5 Ocenie podlegają wyłącznie ważne oferty, tzn. oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn określonych w pkt 8.3.
- 8.6 Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert spośród ważnych ofert, o których mowa w pkt 8.5. Oferty te umieszcza się na liście w kolejności od najniższej do najwyższej ceny pobytu. Wybór może być dokonywany do wyczerpania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ostatnie miejsce przed wyczerpaniem przedmiotu zamówienia zajmują dwie lub więcej ofert o tej samej cenie – wybór ośrodka rehabilitacyjnego dokonywany jest przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów przyjętych przez komisję konkursową, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

## **9. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu ofert**

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie zawiadomi na piśmie Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.

## **10. Środki odwoławcze oraz unieważnienie konkursu ofert**

- 10.1 Oferent może złożyć do Zakładu umotywowany, pisemny protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu.
- 10.2 Protest musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, o których mowa w części II *Materialów* (Wymagania formalno-prawne). Wszystkie strony protestu muszą być parafowane przez w/w osoby.
- 10.3 Protest należy złożyć osobiście w sekretariacie Departamentu Prewencji i Rehabilitacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa (parter, pokój nr A012) lub przesłać w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku, zaadresowanej w następujący sposób:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**Departament Prewencji i Rehabilitacji – Sekretariat pokój nr A012**  
**ul. Szamocka 3, 5**  
**01-748 Warszawa**

**„POUFNE”**  
**PROTEST**

**do konkursu ofert numer: .....-UK.A-2017-2019**

- 10.4 Protest przesłany w inny sposób, niż określony w pkt 10.3, nie będzie rozpatrywany.
- 10.5 **Zakład pozostawia bez rozpatrzenia protest, który wpłynie do Zakładu po upływie terminu na składanie protestów.** O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Zakład zawiadamia Oferenta, który złożył protest.
- 10.6 Protest winien zawierać:
- 1) wskazanie przepisów rozporządzenia lub postanowień zawartych w *Materiałach*, które zdaniem Protestującego zostały przez Zakład naruszone,
  - 2) wskazanie naruszenia interesu prawnego Protestującego,
  - 3) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem w/w przepisów i postanowień a naruszeniem interesu prawnego Protestującego,
  - 4) umotywowane żądanie Protestującego.
- 10.7 Zakład rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zakład informuje niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich Oferentów.
- 10.8 **Protest nie przysługuje w przypadku unieważnienia przez Zakład konkursu ofert.**
- 10.9 Zakład **unieważnia** konkurs ofert, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta,
  - wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - w postępowaniu komisji konkursowej stwierdzono naruszenie prawa, mogące mieć wpływ na wynik postępowania.
- 10.10 Zakład zawiadamia pisemnie Oferentów o unieważnieniu konkursu ofert.

## CZEŚĆ II

### WYMAGANIA DLA OŚRODKÓW REHABILITACYJNYCH

#### 1. Wymagania formalno-prawne

- 1.1 Oferent ma obowiązek złożyć ofertę **na formularzu oferty stanowiącym część III *Materialów***.
- 1.2 Formularz oferty winien być wypełniony w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 1.3 **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo z rejestru właściwego wojewody (rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego organu podatkowego oraz właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent na dzień złożenia oferty jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
- 1.4 Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do **Krajowego Rejestru Sądowego** zostanie uznany za dokument wymagany zgodnie z pkt 1.3 ppkt 1), pod warunkiem, że zawiera elementy takie same, jak wersja papierowa oraz posiada cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, tj.:
  - 1) adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) formę graficzną zgodną z załącznikami nr 12 i 13 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w *sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze* (Dz. U. Nr 297, poz. 1760);
  - 3) identyfikator wydruku.
- 1.5 **Rejestrem właściwym wojewody**, o którym mowa w pkt 1.3 ppkt 1), jest rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn zm.). Wydruk komputerowy pobrany samodzielnie ze strony internetowej jest dokumentem wymagany zgodnie z pkt 1.3 ppkt 1).

- 1.6 **Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta.**
- 1.7 **Za osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta uznaje się osobę (-y) wskazaną (-e) we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.**

Załączone do oferty dokumenty powinny umożliwić komisji konkursowej sprawdzenie, czy oferta została podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W związku z powyższym w celu zapewnienia możliwości ustalenia przez komisję konkursową sposobu reprezentacji, zaleca się załączenie do oferty **aktualnego właściwego dokumentu niezbędnego do określenia sposobu reprezentacji** np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku, gdy oferent do oferty załączył jedynie rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, umowy spółki, statutu spółki.

- 1.8 Oferent może przedstawić **kserokopie** dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 lub pkt 1.7, **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta. Brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem w/w dokumentów lub brak parafy - na zasadach określonych w niniejszym punkcie – będzie **równoznaczny z niezłączeniem przez Oferenta do oferty w/w dokumentów**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii pełnomocnictwa może być dokonane przez osobę, na którą pełnomocnictwo to zostało wystawione;
- 2) w przypadku, gdy kserokopie w/w dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez adwokata lub radcę prawnego lub notariusza, nie jest wymagane ich potwierdzenie przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta;
- 3) parafowanie kserokopii w/w dokumentów przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta będzie uznawane za równoznaczne z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Warunku umieszczenia parafy nie spełnia zastosowanie kopii podpisu odbitej sposobem mechanicznym (faksymile);
- 4) pobrany samodzielnie ze strony internetowej wydruk komputerowy, o którym mowa w pkt 1.4 lub 1.5, a także wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) nie musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Oferenta.

- 1.9 **Ewentualne wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie**, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

- 1.10 Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były:

- 1) parafowane przez osobę (-y), o której (-ych) mowa w pkt 1.7;
- 2) ponumerowane i połączone w sposób trwały.

- 1.11 W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną pobytu wpisaną słownie i liczbowo, za obowiązującą komisja konkursowa przyjmuje cenę pobytu wpisaną słownie.

## **2. Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne**

- 2.1 Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne określone są w załączniku do *Materialów*.
- 2.2 **Oferent jest zobowiązany spełniać od dnia złożenia oferty w oferowanych na potrzeby rehabilitacji leczniczej obiektach wszystkie wymagania określone w załączniku do *Materialów*.**

<b>PROGRAMY REHABILITACJI LECZNICZEJ w schorzeniach UKŁADU KRĄŻENIA w systemie ambulatoryjnym</b>			
<b>1. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW</b>			
<b>1.1</b>	<b>lokalizacja ośrodka rehabilitacyjnego</b>	<b>1.1.1.</b>	lokalizacja na terenie miejscowości określonej przez ZUS
<b>1.2</b>	<b>baza hotelowa</b>	<b>1.2.1.</b>	zapewnienie osobom skierowanym przez ZUS realizacji usług rehabilitacyjnych w wydzielonym na potrzeby ZUS obiekcie lub jego części
		<b>1.2.2.</b>	dysponowanie w obiekcie windą osobową dojeżdżającą z parteru do każdej kondygnacji, na której znajdują się pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia rehabilitacji, gabinety, sala rekreacyjno-wypoczynkowa (nie dotyczy obiektów, w których umowa realizowana jest wyłącznie na parterze)
		<b>1.2.3.</b>	zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do obiektu i pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia rehabilitacji, gabinetów i sali rekreacyjno-wypoczynkowej bez konieczności opuszczania obiektu
		<b>1.2.4.</b>	zapewnienie właściwych, wynikających z odpowiednich przepisów warunków sanitarnych w pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia rehabilitacji, gabinetach i sali rekreacyjno-wypoczynkowej
		<b>1.2.5.</b>	dysponowanie w udostępnionym obiekcie salą rekreacyjno - wypoczynkową
<b>1.3</b>	<b>standardy wyżywienia</b>	<b>1.3.1.</b>	zapewnienie ciepłych i zimnych napojów podczas pobytu w ośrodku
<b>1.4</b>	<b>kadra lekarska, pielęgniarska i specjalistyczna</b>	<b>1.4.1.</b>	zapewnienie codziennego dostępu do lekarza prowadzącego leczenie
		<b>1.4.2.</b>	zapewnienie opieki lekarskiej i pielęgniarskiej podczas pobytu pacjentów w ośrodku
<b>1.5</b>	<b>wymagania ogólne dotyczące zakresu</b>	<b>1.5.1.</b>	realizowanie kompleksowego programu rehabilitacji zgodnie z aktualną wiedzą medyczną

<b>i organizacji programu</b>	<b>1.5.2.</b>	dokumentowanie przebiegu rehabilitacji w historii choroby z uwzględnieniem: a) wstępnego badania lekarskiego oraz zleconego programu rehabilitacji wykonanego w pierwszym dniu pobytu, b) badania kontrolnego wykonanego co najmniej 2 razy w trakcie pobytu, c) badania końcowego wykonanego nie wcześniej niż 2 dni przed wypisem
	<b>1.5.3.</b>	dokumentowanie w karcie zabiegowej uczestnictwa we wszystkich zabiegach rehabilitacyjnych, oddziaływaniach psychologicznych i edukacji zdrowotnej z uwzględnieniem daty i godziny
	<b>1.5.4.</b>	zapewnienie opieki psychologicznej
	<b>1.5.5.</b>	zapewnienie leczenia farmakologicznego w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych
	<b>1.5.6.</b>	zapewnienie edukacji zdrowotnej z uwzględnieniem tematów: a) czynniki ryzyka w chorobach cywilizacyjnych, b) podstawowa wiedza o procesie chorobowym ukierunkowana na profil schorzenia, c) czynniki zagrożenia dla zdrowia w miejscu pracy, d) podstawowe informacje o prawach i obowiązkach pracodawcy i pracownika, e) zasady prawidłowego żywienia
	<b>1.5.7.</b>	zapewnienie możliwości wykonania w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych, badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych
	<b>1.5.8.</b>	program rehabilitacji powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8 <sup>30</sup>
	<b>1.5.9.</b>	w przypadku zawarcia aneksu zwiększającego liczbę osób w turnusie dopuszcza się zmiany w zakresie wymagań dotyczących kadry lekarskiej i specjalistycznej oraz wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną określonych w części 2 „Wymagania szczegółowe dla świadczeniodawców”

**PROGRAM REHABILITACJI LECZNICZEJ  
w schorzeniach UKŁADU KRĄŻENIA  
w systemie ambulatoryjnym  
(turnus dla 25 osób)**

**2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW**

<b>2.1</b>	<b>kadra lekarska i specjalistyczna</b>	<b>2.1.1.</b>	zatrudnienie co najmniej jednego lekarza specjalisty w zakresie kardiologii lub chorób wewnętrznych z co najmniej 2 - letnim stażem w oddziale kardiologii lub w ośrodku rehabilitacji kardiologicznej
		<b>2.1.2.</b>	zatrudnienie co najmniej trzech magistrów fizjoterapii
		<b>2.1.3.</b>	zatrudnienie jednego psychologa klinicznego lub psychologa z co najmniej 5 - letnim stażem klinicznym, realizującego w szczególności terapię indywidualną, psychoedukację oraz serię terapeutyczną treningów relaksacyjnych, tj. nie mniej niż osiem treningów prowadzonych w grupach nie większych niż 13 osób, nie częściej niż raz dziennie
<b>2.2</b>	<b>wyposażenie w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną</b>	<b>Pomieszczenia, urządzenia i sprzęt w udostępnionym obiekcie:</b>	
		<b>2.2.1.</b>	gabinet lekarski
		<b>2.2.2.</b>	gabinet psychologa
		<b>2.2.3.</b>	dyżurka pielęgniarek
		<b>2.2.4.</b>	gabinet zabiegowy wyposażony między innymi w: a) jeden aparat EKG, b) zestaw przeciwwstrząsowy, rurki ustno-gardłowe, zestaw do resuscytacji, c) defibrylator
		<b>2.2.5.</b>	pracownia diagnostyki układu krążenia wyposażona w: a) jeden aparat EKG, b) zestaw wraz z oprogramowaniem do prób wysiłkowych z bieżnią i cykloergometrem, c) aparat do echokardiografii umożliwiający badanie dopplerowskie, d) jeden zestaw do badania EKG metodą Holtera z co najmniej jednym rejestratorem oraz oprogramowaniem do analizy wyników, e) jeden zestaw do automatycznego całodobowego pomiaru ciśnienia tętniczego wraz z oprogramowaniem do analizy wyników
		<b>2.2.6.</b>	sala treningów z czterema cykloergometrami rowerowymi z możliwością monitorowania zapisu EKG
		<b>2.2.7.</b>	sala ćwiczeń grupowych z ośmioma stanowiskami do ćwiczeń oraz drabinkami rehabilitacyjnymi

		<p>2.2.8. sala (lub sale) wyposażona (wyposażone) w:  a) wieloczynnościowe urządzenie do ćwiczeń typu "Atlas",  b) bieżnię rehabilitacyjną,  c) przyrząd wiosłarski,  d) cykloergometr,  e) stół rehabilitacyjny do ćwiczeń indywidualnych</p>
		<p>2.2.9. wózek do transportu pacjenta w pozycji leżącej i siedzącej</p>
		<p>2.2.10. stanowiska do zabiegów fizykoterapeutycznych urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>
<b>2.3</b>	<b>wymagania ogólne dotyczące zakresu i organizacji programu</b>	<p>2.3.1. udokumentowanie badań diagnostycznych niezbędnych do ustalenia indywidualnego programu rehabilitacji leczniczej, w szczególności:  a) próby wysiłkowej,  b) badania echokardiograficznego</p>
		<p>2.3.2. udokumentowanie intensywności wysiłku, w szczególności:  a) tętna treningowego,  b) wielkości obciążeń treningowych</p>
		<p>2.3.3. realizowanie ustalonego indywidualnie programu rehabilitacji kardiologicznej zgodnie z obowiązującymi standardami PTK</p>
		<p>2.3.4. dokumentowanie przebiegu wszystkich ćwiczeń i treningów zgodnie z zasadami obowiązującymi w rehabilitacji kardiologicznej</p>
		<p>2.3.5. realizowanie indywidualnego programu rehabilitacji leczniczej ukierunkowanego na leczenie choroby będącej podstawą skierowania na rehabilitację i chorób współistniejących przez 5 dni w tygodniu</p>

**PROGRAM REHABILITACJI LECZNICZEJ  
w schorzeniach UKŁADU KRĄŻENIA  
w systemie ambulatoryjnym  
(10 osób w turnusie)**

**2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW**

<b>2.1</b>	<b>kadra lekarska i specjalistyczna</b>	<b>2.1.1.</b>	zatrudnienie co najmniej jednego lekarza specjalisty w zakresie kardiologii lub chorób wewnętrznych z co najmniej 2 - letnim stażem w oddziale kardiologii lub w ośrodku rehabilitacji kardiologicznej
		<b>2.1.2.</b>	zatrudnienie co najmniej dwóch magistrów fizjoterapii
		<b>2.1.3.</b>	zatrudnienie jednego psychologa klinicznego lub psychologa z co najmniej 5 - letnim stażem klinicznym, realizującego w szczególności terapię indywidualną, psychoedukację oraz serię terapeutyczną treningów relaksacyjnych, tj. nie mniej niż osiem treningów prowadzonych nie częściej niż raz dziennie
<b>2.2</b>	<b>wyposażenie w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną</b>	<b>Pomieszczenia, urządzenia i sprzęt w udostępnionym obiekcie:</b>	
		<b>2.2.1.</b>	gabinet lekarski
		<b>2.2.2.</b>	gabinet psychologa
		<b>2.2.3.</b>	dyżurka pielęgniarek
		<b>2.2.4.</b>	gabinet zabiegowy wyposażony między innymi w: a) jeden aparat EKG, b) zestaw przeciwwstrząsowy, rurki ustno-gardłowe, zestaw do resuscytacji, c) defibrylator
		<b>2.2.5.</b>	pracownia diagnostyki układu krążenia wyposażona w: a) jeden aparat EKG, b) zestaw wraz z oprogramowaniem do prób wysiłkowych z bieżnią i cykloergometrem, c) aparat do echokardiografii umożliwiający badanie dopplerowskie, d) jeden zestaw do badania EKG metodą Holtera z co najmniej jednym rejestratorem oraz oprogramowaniem do analizy wyników, e) jeden zestaw do automatycznego całodobowego pomiaru ciśnienia tętniczego wraz z oprogramowaniem do analizy wyników
		<b>2.2.6.</b>	sala treningów z dwoma cykloergometrami rowerowymi z możliwością monitorowania zapisu EKG
		<b>2.2.7.</b>	sala ćwiczeń grupowych z czterema stanowiskami do ćwiczeń oraz drabinkami rehabilitacyjnymi

		<p>2.2.8. sala (lub sale) wyposażona (wyposażone) w:  a) wieloczynnościowe urządzenie do ćwiczeń typu "Atlas",  b) bieżnię rehabilitacyjną,  c) przyrząd wiosłarski,  d) cykloergometr,  e) stół rehabilitacyjny do ćwiczeń indywidualnych</p>
		<p>2.2.9. wózek do transportu pacjenta w pozycji leżącej i siedzącej</p>
		<p>2.2.10. stanowiska do zabiegów fizykoterapeutycznych urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>
<b>2.3</b>	<b>wymagania ogólne dotyczące zakresu i organizacji programu</b>	<p>2.3.1. udokumentowanie badań diagnostycznych niezbędnych do ustalenia indywidualnego programu rehabilitacji leczniczej, w szczególności:  a) próby wysiłkowej,  b) badania echokardiograficznego</p>
		<p>2.3.2. udokumentowanie intensywności wysiłku, w szczególności:  a) tętna treningowego,  b) wielkości obciążeń treningowych</p>
		<p>2.3.3. realizowanie ustalonego indywidualnie programu rehabilitacji kardiologicznej zgodnie z obowiązującymi standardami PTK</p>
		<p>2.3.4. dokumentowanie przebiegu wszystkich ćwiczeń i treningów zgodnie z zasadami obowiązującymi w rehabilitacji kardiologicznej</p>
		<p>2.3.5. realizowanie indywidualnego programu rehabilitacji leczniczej ukierunkowanego na leczenie choroby będącej podstawą skierowania na rehabilitację i chorób współistniejących przez 5 dni w tygodniu</p>