

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI

Oddział ZUS w Biłgoraju (5 osób)

Termin stażu absolwenckiego: maksymalnie 3 miesiące (tj. 480 godz.) w ustalonym terminie w okresie od lutego do grudnia 2022 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
30 września 2022 r.

Miejsce odbywania stażu:

Oddział w Biłgoraju ul. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj (3 osoby)

Inspektorat w Chełmie Al. Żołnierzy I AWP 8, 22-100 Chełm (1 osoba)

Inspektorat w Zamościu ul Kiepur 2, 22-400 Zamość (1 osoba)

Adres poczty elektronicznej: praktyki.bilgoraj@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z działalnością ubezpieczeniową ZUS,
- obsługa korespondencji wpływającej (w tym ramach kanałów elektronicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji,
- obsługa korespondencji skierowanej do ZUS niezgodnie z właściwością,
- przygotowywanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji do właściwych wewnętrznych i terenowych komórek organizacyjnych,
- digitalizacja korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem,
- pomoc klientom przy wypełnianiu wniosków na PUE oraz kierowanie do właściwych stanowisk obsługi.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenie lub kontynuacji nauki na studiach wyższych – preferowany kierunek: (administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość, ubezpieczenia społeczne)
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office.

Jeśli jesteś osobą:

- umięjącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- współpraca w grupie,
- sprawne komunikowanie się z innymi,
- umiejętność obsługi korespondencji,
- umiejętność redagowania pism
- obsługa aplikacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/klauzula-rod-dla-praktykantow-i-stazystow> .