

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI

Oddział ZUS w Częstochowie

Termin stażu absolwenckiego*: od lutego 2022 roku

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** styczeń-grudzień 2022 r.

Miejsce odbywania stażu:

Inspektorat ZUS w Lublińcu, ul. Oleska 26; 42-700 Lubliniec

Adres poczty elektronicznej: praktyki.czestochowa@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji,
- przechowywanie i należyte zabezpieczenie akt i dokumentów,
- wprowadzanie dokumentów do aplikacji systemowych,
- porządkowanie i przekazywanie korespondencji,
- porządkowanie oraz przekazywanie akt do archiwum.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych – preferowany kierunek ekonomia, prawo, administracja, finanse, ubezpieczenia społeczne,
- znajomość i obsługa programów MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności.

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,

- dostęp do narzędzi analitycznych i możliwość przetestowania swojej wiedzy na prawdziwych danych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu analityków otwartych na nowe wyzwania,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki lub stażu, opinia o praktykancie lub stażyscie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji, radzenie sobie z trudnymi zadaniami (wYROBIECIE W SOBIE poczucia odpowiedzialności),
- aktywność i zaangażowanie w realizację zadań, obowiązkowość, praca w zespole, sprawne komunikowanie się z innymi, w tym z ubezpieczonymi wzywaniymi do lekarzy orzeczników.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek dwupiętrowy,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.