

**STAŻ ABSOLWENCKI W WYDZIALE
OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Kielcach - Inspektorat ZUS w Busku Zdroju (1 osoba)**

Termin stażu absolwenckiego: **od kwietnia 2022 r. do czerwca 2022 r.**

(okres trwania stażu: maksymalnie 3 mies.)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
do 01.04.2022 r.

Powyższe dokumenty należy przesłać pocztą na adres Oddziału lub przesłać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami) na adres mailowy: **praktyki.kielce@zus.pl**

Miejsce odbywania stażu: **Inspektorat ZUS w Busku Zdroju, ul. Partyzantów 33, 28-100 Busko-Zdrój**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- Obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami, w szczególności normatywami kancelaryjno – archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji.
- Rejestrowanie i rozdzielanie wpływającej korespondencji, przygotowywanie wysyłki korespondencji.
- Uczestnictwo w przygotowywaniu dokumentów tworzonych w toku czynności realizowanych w wydziale.
- Obsługiwanie urządzeń techniki biurowej.
- Uczestnictwo w zakresie obsługi klientów w jednostce, poznanie zasad obsługi.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- preferowane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych – kierunek: ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie.
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- opanowaną,
- sumienną i rzetelną,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażystcie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- poznanie zasad i trybu postępowania z korespondencją przychodzącą i wychodzącą,
- obsługa urządzeń biurowych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- wiążą się z kontaktem z ludźmi
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- budynek 3 kondygnacyjny
- bez pomieszczeń sanitarnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.