

**Przypadki, które wymagają zmiany danych
identyfikacyjnych ubezpieczonego
w kartotece ubezpieczonego oraz
wyrejestrowania członków rodziny
w programie Płatnik**

W materiale tym opisaliśmy kilka przypadków, z którymi możesz się spotkać, jako płatnik składek, podczas sporządzania dokumentów ubezpieczeniowych. Sytuacje dotyczą zmiany danych identyfikacyjnych osób ubezpieczonych, w zależności od stanu kartoteki ubezpieczonego w bazie programu Płatnik lub dokumentów wyrejestrowujących członków rodziny.

Kartoteka ubezpieczonego w programie Płatnik aktualizowana jest na podstawie danych pobranych z ZUS.

Kartoteka zasilana jest wzorcową wersją danych identyfikacyjnych ubezpieczonego - **WZI**.

Źródłem danych wzorcowych może być:

- 1) Rejestr Urzędowy PESEL - RU PESEL.
- 2) Dane przekazane przez ubezpieczonego.
- 3) Dokument zgłoszeniowy płatnika.

W kartotece ubezpieczonego w programie Płatnik zapisywana jest wzorcowa wersja danych identyfikacyjnych ubezpieczonego - WZI. Jako płatnik składek pobierasz tę wersję do swojej bazy programu Płatnik podczas aktualizacji danych.

Lp.	DZIAŁANIE PO STRONIE PŁATNIKA	STAN PO AKTUALIZACJI KARTOTEKI UBEZPIECZONEGO W BAZIE PROGRAMU PŁATNIK	SPOSÓB POSTĘPOWANIA PŁATNIKA
1	Ubezpieczony zgłasza Ci, jako płatnikowi składek zmianę danych (np. nazwisko).	Dane w kartotece ubezpieczonego po jej aktualizacji nie zostały zmienione. Oznacza to, że dane w ZUS jeszcze nie zostały zasilone informacjami z RU PESEL.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządź dokument ZUS ZIUA. Dokument zostanie poprawnie przetworzony w ZUS, jednak nie zmieni on wzorcowej wersji danych identyfikacyjnych ubezpieczonego. Weryfikacja dokumentu ZIUA wyświetli informację „Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego zostanie uwidoczniiona w kartotece ubezpieczonego po potwierdzeniu zmiany w Rejestrze Urzędowym PESEL. Do tego czasu posługuj się dotychczasowymi danymi identyfikacyjnymi ubezpieczonego”. 2. Dane w kartotece ubezpieczonego zmienimy dopiero po aktualizacji danych w RU PESEL. 3. Do czasu zmiany danych i aktualizacji kartoteki ubezpieczonego w bazie programu Płatnik posługuj się jeszcze niezmienionymi danymi. Oznacza to, że dokumenty ubezpieczeniowe, które będziesz sporządzać za ubezpieczonego, muszą zawierać niezmienione dane identyfikacyjne ubezpieczonego. 4. Dopiero po potwierdzeniu danych przez ZUS w RU PESEL i po aktualizacji tych danych w kartotece ubezpieczonego w bazie programu Płatnik będziesz mógł posługiwać się nowymi danymi identyfikacyjnymi ubezpieczonego. Dokumenty ubezpieczeniowe, które będziesz sporządzał za ubezpieczonego, będą musiały zawierać już zmienione dane identyfikacyjne ubezpieczonego.

Lp.	DZIAŁANIE PO STRONIE PŁATNIKA	STAN PO AKTUALIZACJI KARTOTEKI UBEZPIECZONEGO W BAZIE PROGRAMU PŁATNIK	SPOSÓB POSTĘPOWANIA PŁATNIKA
2	Ubezpieczony zgłasza Ci, jako płatnikowi składek zmianę danych (np. nazwisko).	Dane w kartotece ubezpieczonego po jej aktualizacji zostały zmienione.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie sporządzaj dokumentu ZIUA, ponieważ dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej zostały już zmienione. 2. Podczas sporządzania dokumentów za ubezpieczonego używaj danych pobranych z ZUS (czyli zmienionych).
3	Ubezpieczony Zgłasza Ci, jako płatnikowi składek zmianę danych (np. nazwisko) lub Ty, jako płatnik składek zauważyłeś błąd i chcesz zmienić dane.	<p>Dane w kartotece ubezpieczonego nie zostały zmienione (dane w kartotece były zgodne z wzorcowymi danymi identyfikacyjnymi).</p> <p>Dane nie zostaną zmienione, ponieważ błąd występuje w RU PESEL.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządź dokument ZIUA, który zostanie poprawnie przetworzony w ZUS, jednak nie zmieni on wzorcowej wersji danych identyfikacyjnych ubezpieczonego. Weryfikacja dokumentu ZIUA wyświetli informację „Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego zostanie uwidoczniiona w kartotece ubezpieczonego po potwierdzeniu zmiany w Rejestrze Urzędowym PESEL. Do tego czasu posługuj się dotychczasowymi danymi identyfikacyjnymi ubezpieczonego”. 2. Poinformuj swojego konsultanta z ZUS o konieczności przeprowadzenia postępowania w celu poprawienia błędu w Rejestrze Urzędowym. 3. Dodatkowo, gdy błąd powstał w RU PESEL, ubezpieczony powinien w placówce samorządu terytorialnego, np. w urzędzie miasta, dzielnicy, gminy w dziale ewidencji ludności zgłosić błędy, żeby można je było zlikwidować w RU PESEL. 4. Do czasu zmiany danych i aktualizacji kartoteki ubezpieczonego w bazie programu Płatnik posługuj się jeszcze niezmienionymi danymi. Oznacza to, że dokumenty ubezpieczeniowe, które będziesz sporządzał za ubezpieczonego, muszą zawierać niezmienione dane identyfikacyjne ubezpieczonego. 5. Po uaktualnieniu danych i aktualizacji w kartotece ubezpieczonego w bazie programu Płatnik możesz posługiwać się nowymi danymi identyfikacyjnymi ubezpieczonego. Dokumenty ubezpieczeniowe, które będziesz sporządzać za ubezpieczonego, muszą zawierać już zmienione dane identyfikacyjne ubezpieczonego.
4	Zgłaszanie na dokumencie ZUS ZUA/ZZA nowego ubezpieczonego - podczas weryfikacji dokumentu pojawia się błąd uniemożliwiający przekazanie dokumentu do ZUS.	W wyniku aktualizacji nie nastąpiło potwierdzenie kartoteki, ponieważ jest to zgłoszenie nowego pracownika.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument zgłoszeniowy zostanie odrzucony - będzie posiadał błąd krytyczny „Dokument ma niepotwierdzone dane ubezpieczonego w ZUS”. 2. Ubezpieczony zmienił dane identyfikacyjne, np. nazwisko, natomiast RU PESEL jeszcze nie został zmieniony na nowe dane identyfikacyjne. 3. Skontaktuj się z konsultantem, by poinformować go o zaistniałym problemie.

Lp.	DZIAŁANIE PO STRONIE PŁATNIKA	STAN PO AKTUALIZACJI KARTOTEKI UBEZPIECZONEGO W BAZIE PROGRAMU PŁATNIK	SPOSÓB POSTĘPOWANIA PŁATNIKA
5	Dane w kartotece są zaktualizowane, a w danych identyfikacyjnych w imieniu i nazwisku osoby ubezpieczonej występują podkreślenia, np. „Jos Gonz lez”.	Dane zostały zmienione (przed wykonaniem aktualizacji danych były inne dane, po wykonaniu aktualizacji dane zostały zmienione).	1. Skontaktuj się z konsultantem w celu zlikwidowania błędu.
6	Zgłaszanie na dokumencie ZUS ZCNA wyrejestrowani a członka rodziny.	Dane nie zostały zmienione, tj. członek rodziny nie został wyrejestrowany.	1. Jeśli po aktualizacji danych i pobraniu statusów przetworzenia dokumentów pojawiła się informacja, że dokument został przetworzony, ale w systemie ZUS odnotowano dla dokumentu jeden z poniższych błędów: a) 30000204 „Nie można założyć konta, jeden z identyfikatorów niedostępny”, b) 30000212 „Dokument odłożony w czasie, do identyfikacji (nie znaleziono konta członka rodziny)”, c) 30000203 „Przekroczono maksymalną liczbę prób identyfikacji członka rodziny”, d) 30000206 „Niejednoznaczność, znaleziono więcej niż jedno pasujące konto”, skontaktuj się z konsultantem, aby poinformować go o zaistniałym problemie.