

PRAKTYKA ABSOLWENCKA

Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji w Oddziale ZUS w Jasło

Termin praktyki absolwenckiej: minimum 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Termin realizacji praktyki absolwenckiej:	Termin, do którego należy składać aplikacje:	Liczba osób
1.	01.10.2026 r. – 31.12.2026 r.	21.09.2026 r.	1 osoba (K/M)

WAŻNE: w formularzu aplikacyjnym należy wpisać konkretny termin odbywania praktyki

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Jasło – ul. Rynek 18B, 38-200 Jasło

Adres poczty elektronicznej: praktyki.jaslo@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Sali Obsługi Klientów.
2. Zapoznanie się z dokumentacją regulującą pracę Sali Obsługi Klientów.
3. Zapoznanie się z rodzajami dokumentów stosowanych na Sali Obsługi Klientów.
4. Poznanie obowiązujących zasad obsługi klientów.
5. Zapoznanie się z czynnościami na stanowisku „Informacja Ogólna”.
6. Zapoznanie się z czynnościami na stanowisku” Dziennik Podawczy”.
7. Poznanie zasad obiegu dokumentacji przyjętej na Sali Obsługi Klientów.
8. Zapoznanie się z elektronicznymi formami kontaktów z ZUS.
9. Poznanie zasad obsługi nowoczesnych urządzeń techniki biurowej.
10. Zapoznanie się z zasadami obiegu korespondencji wpływającej do Zakładu.

Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła co najmniej ośmioletnią szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę średnią,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- przedstawi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- przedstawi orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, a koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- ma umiejętności organizacyjne, komunikatywna, rzetelna, nastawiona na rozwój zawodowy.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają na adres praktyki.jaslo@zus.pl

następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny*,
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO**.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne – stawka za 1 godzinę pracy wynosi 26.00 PLN,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykanckie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- pracy w zespole,
- organizowania czasu pracy,
- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- obsługi aplikacji interakcyjnych,

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

*** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.