

## **PRAKTYKA ABSOLWENCKA**

### **Wydział Realizacji Dochodów w Oddziale ZUS w Jaśle**

**Termin praktyki absolwenckiej:** minimum 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące zgodnie z poniższym harmonogramem:

<b>Lp.</b>	<b>Termin realizacji praktyki absolwenckiej:</b>	<b>Termin, do którego należy składać aplikacje:</b>	<b>Liczba osób</b>
1.	01.06.2026 r. – 31.08.2026 r.	20 maja 2026 r.	1 osoba (K/M)

**WAŻNE:** w formularzu aplikacyjnym należy wpisać konkretny termin odbywania praktyki

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS Oddział w Jaśle – ul. Rynek 18B, 38-200 Jasło

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.jaslo@zus.pl](mailto:praktyki.jaslo@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- wykonywanie podstawowych prac biurowych (skanowanie, drukowanie, kopertowanie pism)
- przygotowywanie i układanie dokumentacji w aktach,
- przekazywanie dokumentów do składnicy akt,
- obsługa kancelaryjna Wydziału,
- inne czynności/zadania zlecone przez przełożonego/opiekuna.

**Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która:**

- ukończyła co najmniej ośmioletnią szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę średnią,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- przedstawi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- przedstawi orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, a koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- ma umiejętności organizacyjne, jest komunikatywna, rzetelna, nastawiona na rozwój zawodowy.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają na adres [praktyki.jaslo@zus.pl](mailto:praktyki.jaslo@zus.pl) następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny\*,
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO\*\*.

**W zamian oferujemy:**

- zdobycie doświadczenia w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne – stawka za 1 godzinę pracy wynosi 26.00 PLN,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykanckie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- pracy w zespole,
- organizowania swojego dnia pracy,
- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- obsługi aplikacji interakcyjnych ZUS.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na II piętrze z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie.

\* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

\*\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

\*\*\* klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.